

進修部 107 學年度暑修選課須知

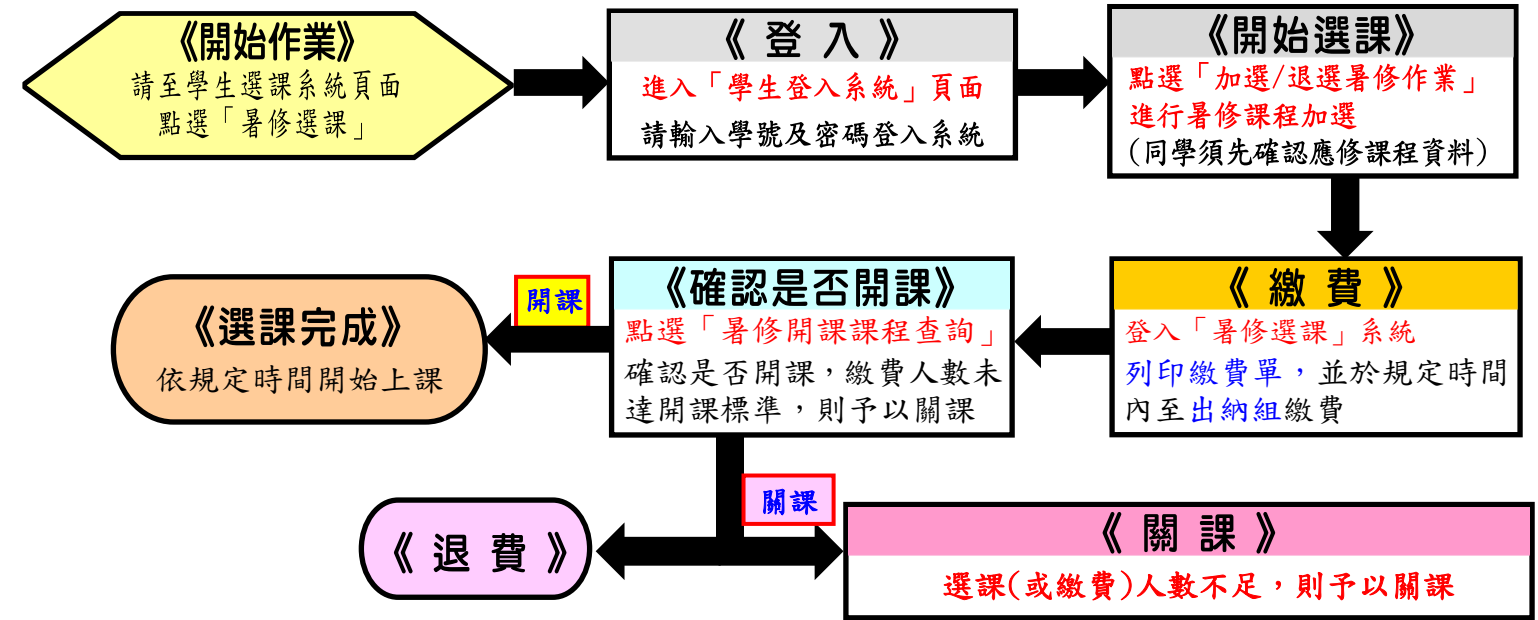
【請張貼於教室公布欄】

項目	作業日期及說明
公告	暑修預計開課課程於 5 月 20 日(一)公告，同學可至學生選課系統「暑修選課」查詢開課及相關資訊。
網路選課及繳費	【加選暑修課程及繳費】 選課時間：6 月 5 日(三)至 12 日(三)每日 9:00 至 23:59 繳費時間：6 月 13 日(四)至 19 日(三)每日 9:00 至 20:30 (週六、日不上班) ◆6 月 13 日(四)9:00 起開放上網列印繳費單，請同學於規定時間內至出納組(忠孝樓 1 樓)繳費。 ※未繳費學生，課務組於 6 月 20 日(四)予以退課 關課公告：6 月 20 日(四)17:00 後於「暑修選課」系統內公告 ◆選課(繳費)人數未達開課標準時，課務組將予以關課。
教室公告	7 月 8 日(一) 開放查詢上課教室及老師，7 月 15 日(一) 起陸續開課。
跨部及跨外校選課	【申請跨日間部】 申請條件：高年級同學(各學制最後兩年級)、延修生因進修部銜堂或未開課及轉學生補修學分。 開放時間：6 月 13 日(四)至 18 日(二) 申請方式：請至進修部課務組提出申請，並於規定時間內完成繳費程序。 【申請跨外校】 申請條件：畢業班學生及延修生 申請課程：本校暑修課程未開班、課程銜堂 申請時間：即日起至外校受理截止日(本校辦理時間 16:00 至 21:00；7-8 月請依暑期上班時間) ◆請同學逕行上網查詢外校暑修開課課程及辦理時間 申請方式：請至進修部課務組提出申請，並經系主任與進修部主任核可及對方學校同意。
申請開班	申請條件：網路未開班之課程(已開班的課程，則 不開放 同學重複申請開班)，惟經同學申請開班之課程， <u>若選課(繳費)人數未達開班標準時，仍予以關課。</u> 申請時間：5 月 20 日(一)至 7 月 2 日(二)，請至進修部課務組提出申請。 開班標準：最低以 15 人為原則(若有畢業生，則最低為 8 人)
外校生跨本校	申請方式：請持原就讀學校已審核通過之校際選課申請書正本，於本校受理時間至課務組辦理選課及繳費。 ◆本校選課完成會收取申請書正本，若原就讀學校亦須繳回正本，請向原就讀學校申請 2 張核准之申請書正本後，再攜至本校選課。 申請時間：6 月 21 日(五)至 27 日(四) (本校辦理時間平日 15:00 至 22:00)

網路選課流程

【暑修選課】網址

<http://140.131.77.93/summerselect/summers/loginpage.asp>



一、暑修費用：依各學制收費標準，且電腦課程須加收\$851 電腦實習費。

二、繳費方式

先登入「暑修選課」系統，再點選「列印四聯單」→於規定時間持繳費單至出納組(忠孝樓 1 樓)繳費(未於規定時間內完成繳費者，視同放棄暑修選課，課務組將予以退課)。

三、暑修上課方式

- (一)每門課程上課週數至少 6 週，上課總節數以課程學分數計算，每 1 學分上課節數為 18 節課，例：國文3學分 × 每學分 18 節 = 應上課節數為 54 節
- (二)2 學分課程安排 6 週，每週上課 2 天，每次 3 節；3 學分課程安排 7 週，每週上課 2 天，每次 4 節(期末考調整為 2 節)；4 學分課程安排 6 週，每週上課 3 天，每次 4 節。
- (三)上課期間，如遇颱風等天災，均依行政院人事行政局公告停課，停課訊息並公告於本校網頁最新消息。

四、暑修學分上限

高年級同學(各學制最後兩年級)為 15 學分
非高年級同學(指四技一、二年級)為 10 學分

五、暑修退課及退費規定

- (一)繳費人數未達開班人數而停開之科目，可全額退費，或於規定時間內改選其他已開課程。
- (二)暑期修課期間，學生因故無法繼續修課者，得依規定辦理退課；惟遇下列情形者，無法辦理退課：
※選課人數已達開班人數下限
※學生缺課節數已達扣考標準
- (三)退費標準：依「暑期開班授課辦法」及相關規定辦理。

六、暑修注意事項

- (一)暑修課程僅開放同學重修(即必修不及格)及轉學(系)生補修學分。同學曾退選原班級必修、辦理停修及未來系上必修課程，皆應於學期期間隨班修課，不可採暑修方式修課！
- (二)本學期尚在修習之課程，請勿先行報名暑修；若同學堅持報名，則不得以成績及格為由要求退費。
- (三)不得修習暑修上課時間互相銜堂之科目，經查獲有銜堂者，課務組將取消銜堂之科目。
- (四)參加暑修班學生之缺曠課暨成績考核及應行獎懲之情事，均依本校學則處理。任一暑修課程缺曠課時數達該科目全期上課時數三分之一者，予以扣考處分。
- (五)暑修課程查詢網址：<http://140.131.78.103/selectGuide/>「學生選課系統」內點選「暑修選課」；查看暑修課程，不需登入學生學號即可查詢。
- (六)學生選課前應確實查明應重補修之科目及學分數，若有任何疑問，請先向課務組(分機 1244 或 1206)、註冊組(分機 1245 或 1274)或系辦公室詢問清楚後再登錄選課，以免選錯課程而影響畢業資格。
- (七)本須知如有未盡事宜，悉依本校「暑期開班授課辦法」、「學生選課辦法」、「學生校際選課辦法」及本校相關規定辦理。