

致 理 科 技 大 學

學年度第__學期 彈性修業試辦方案申請書

申請日期： 年 月 日

申請人資料(由申請人親自填寫)					
就讀學系		班 級	年 級 班	通 訊 電 話	
學 號		姓 名		行 動 電 話	
年滿 33 歲男生請填寫		<input type="checkbox"/> 已服兵役 <input type="checkbox"/> 免役、停役、國民兵、替代役 <input type="checkbox"/> 未服兵役			
申 請 說 明					
<p>一、申請日期：依相關辦法及公告規定，逾期不予受理。</p> <p>二、申請程序：填妥本申請書各項資料，檢附歷年成績單(轉學生檢附前校歷年成績單、新生免附)、在職證明及申請日前一年內具備至少六個月以上之勞保證明，本人簽名同意，並經班級導師及系主任簽准後送交註冊組，提交審查委員會審查。</p> <p>三、申請彈性修業試辦方案相關規定：</p> <p>(一)欲申請試辦「學分累計制」身分之學生，應於每學年開始前或休學申請復學時，於規定時間內，檢具公司在職證明文件，向進修部提出申請，經審查委員會審核通過後，始具有「學分累計制」身分。</p> <p>(二)若學生未於學校規定申請截止日前提出申請，視同放棄「學分累計制」資格，回歸至原「學年學分制」計列，並應依規定完成註冊手續。</p> <p>(三)具「學分累計制」身分學生，應依各系之學科屬性不同，並符合學分認可之規定進行選課。已修習之課程，若逾學系所定學分認可畢業之年限，其學分不得列入畢業學分數內計算，並依學系規定辦理相關補救措施或重修。</p> <p>四、申請彈性修業試辦方案相關辦法，請詳閱本校「彈性修業試辦方案」與學則之規定。</p> <p>※已閱讀完畢上述說明事項，同意並簽章如下：</p> <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> 已確認本方案內容相關規定</p> <p>●學生簽章：_____ <input type="checkbox"/> 已確認各系學分認定年限低於 10 年之課程</p>					
導師簽章		系主任簽章			

審 查 情 形			
審查委員會	_____年____月____日審查委員會決議： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 審查委員會簽章：		
註冊組承辦人簽章		註冊組組長簽章	