致理科技大學

【學分認抵系統學生操作手冊】

製作日期：2023 年 2 月 6 日

目錄

一、 登入系統.....1
二、 功能列選單介紹.....2
三、 認抵必修課程.....3
四、 認抵本系選修課程.....6
五、 認抵他系選修課程.....9
六、 不予認列課程.....12
七、 學分統計.....13
八、 學分認抵科目所屬單位.....14

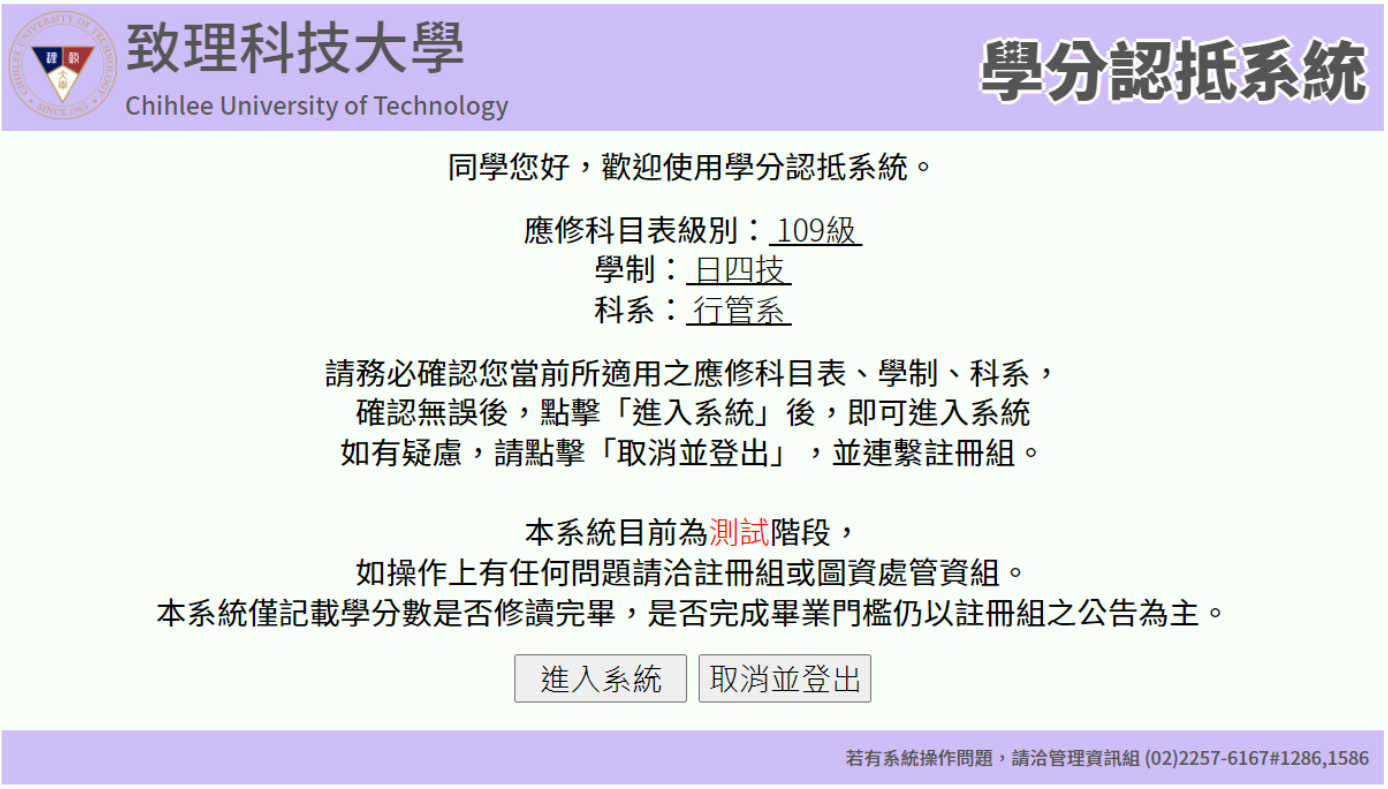
一、登入系統

開啟網頁瀏覽器，進入學分認抵系統，登入之帳號、密碼與校園入口網站相同。

★ 請務必確認系統開放時間是否為您的學制及年級。



★ 登入系統後，請確認您當前適用之「應修科目表級別、學制及科系」，如有問題請洽詢註冊組。



二、 功能列選單介紹

登入系統後，可由上方功能列選單選取要操作的項目。

項目包含：認抵必修課程、認抵本系選修課程、認抵他系選修課程、不予認列課程、學分統計。



三、 認抵必修課程

由功能列點擊「認抵必修課程」項目，進入認抵必修課程頁面。



學分統計

項目	一般課程	通識課程					學分加總
		通識(人)	通識(自)	通識(社)	通識(創)	小計	
應修學分	75.00	2.00 ~ 4.00	2.00 ~ 4.00	2.00 ~ 4.00	2.00 ~ 4.00	10.00	85.00
已修讀完成學分數	21.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	22.00
修讀中學分數	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
待審核學分數	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
未修讀學分	54.00	2.00 ~ 4.00	2.00 ~ 4.00	2.00 ~ 4.00	1.00 ~ 3.00	9.00	63.00

未修讀課程(必修)

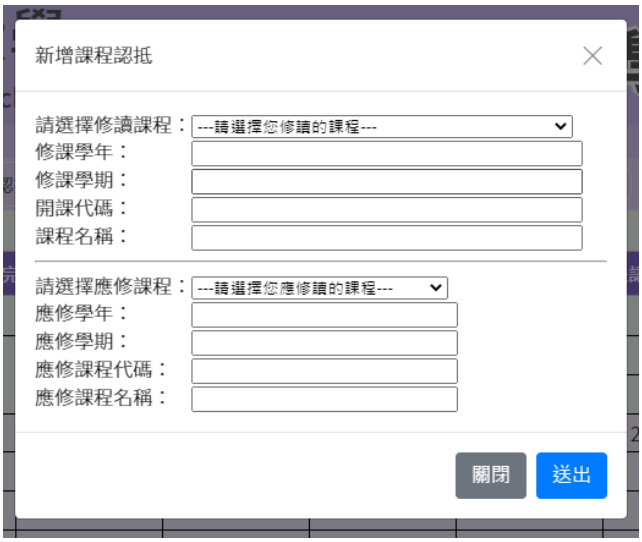
應修年級	課程名稱	課程學分	備註
一上	體育（一）	2.00	
一上	英語能力檢定	1.00	
一上	資訊能力檢定	1.00	
一上	專業能力檢定	1.00	
一上	全民國防教育	2.00	
一上	流通概論	2.00	
一上	計算邏輯與程式應用	2.00	
一下	英文（下）	3.00	

認抵必修課程頁面中提供以下功能：新增、學分統計、未修讀課程(必修)、已修讀完成課程、修讀中課程、不及格課程、待審核課程、審核未通過課程、未認抵課程、停修課程。

★ 新增：限於系統開放時間內，進行課程申請認抵作業。
★ 學分統計：必修課程之相關學分數統計。
★ 未修讀課程：尚未修讀之必修課程。
★ 已修讀完成課程：已申請認抵且完成修讀之課程。
★ 修讀中課程：已申請認抵且仍在修讀中之課程。
★ 不及格課程：已申請認抵且修讀成績不及格之課程。
★ 待審核課程：已申請認抵且待審核之課程。
★ 審核未通過課程：已申請認抵且未通過之課程，如對課程有疑慮請洽詢各系辦公室或註冊組。
★ 未認抵課程：修讀課程總表中，尚未進行認抵之課程。
★ 停修課程：已申請停修之課程。

1. 新增認抵課程

點擊「新增」，出現下拉式選單，在「請選擇修讀課程」內，選擇修讀後欲認抵的科目；在「請選擇應修課程」內，選擇應修認抵的科目，點擊「送出」。





送出後，會出現此筆課程申請是否成功的畫面。



2. 刪除認抵課程

於「待審核」及「審核未通過」之課程，可進行刪除並取消認抵。

如欲刪除認抵，請點擊「刪除」按鈕，出現對話視窗並確認您要刪除認抵之課程後，點擊「送出」即可完成刪除作業。





四、 認抵本系選修課程

由功能列點擊「認抵本系選修課程」項目，進入認抵本系選修課程頁面。



認抵本系選修課程頁面中提供以下功能：新增、學分統計、已修讀完成課程、修讀中課程、不及格課程、待審核課程、審核未通過課程、未認抵課程、停修課程。

★ 新增：限於系統開放時間內，進行課程申請認抵作業。

★ 學分統計：本系選修課程之相關學分數統計。

★ 已修讀完成課程：已申請認抵且完成修讀之課程。

★ 修讀中課程：已申請認抵且仍在修讀中之課程。

★ 不及格課程：已申請認抵且修讀成績不及格之課程。

★ 待審核課程：已申請認抵且待審核之課程。

★ 審核未通過課程：已申請認抵且未通過之課程，如對課程有疑慮請洽詢各系辦公室或註冊組。

★ 未認抵課程：修讀課程總表中，尚未進行認抵之課程。

★ 停修課程：已申請停修之課程。

1. 新增認抵課程

點擊「新增」，出現下拉式選單，在「請選擇修讀課程」內，選擇修讀後欲認抵的科目，點擊「送出」。





送出後，會出現此筆課程申請是否成功的畫面。



2. 刪除認抵課程

於「待審核」及「審核未通過」之課程，可進行刪除並取消認抵。

如欲刪除認抵，請點擊「刪除」按鈕，出現對話視窗並確認您要刪除認抵之課程後，點擊「送出」即可完成刪除作業。





五、 認抵他系選修課程

由功能列點擊「認抵他系選修課程」項目，進入認抵他系選修課程頁面。



認抵他系選修課程頁面中提供以下功能：新增、學分統計、已修讀完成課程、修讀中課程、不及格課程、待審核課程、審核未通過課程、未認抵課程、停修課程。

★ 新增：限於系統開放時間內，進行課程申請認抵作業。
★ 學分統計：他系選修課程之相關學分數統計。
★ 已修讀完成課程：已申請認抵且完成修讀之課程。
★ 修讀中課程：已申請認抵且仍在修讀中之課程。
★ 不及格課程：已申請認抵且修讀成績不及格之課程。
★ 待審核課程：已申請認抵且待審核之課程。
★ 審核未通過課程：已申請認抵且未通過之課程，如對課程有疑慮請洽詢各系辦公室或註冊組。
★ 未認抵課程：修讀課程總表中，尚未進行認抵之課程。
★ 停修課程：已申請停修之課程。

1. 新增認抵課程

點擊「新增」，出現下拉式選單，在「請選擇修讀課程」內，選擇修讀後欲認抵的科目，點擊「送出」。





送出後，會出現此筆課程申請是否成功的畫面。



2. 刪除認抵課程

於「待審核」及「審核未通過」之課程，可進行刪除並取消認抵。

如欲刪除認抵，請點擊「刪除」按鈕，出現對話視窗並確認您要刪除認抵之課程後，點擊「送出」即可完成刪除作業。





六、 不予認列課程

由功能列點擊「不予認列課程」項目，進入不予認列課程頁面。



於不予認列課程頁面中提供以下功能：不予認列課程。

★ 不予認列課程：僅提供查詢已申請認抵經審核後不予認列之課程及學分數。
不予認列之課程學分數將不會記錄於學分統計中，如有疑慮請洽註冊組。

七、 學分統計

由功能列點擊「學分統計」項目，進入學分統計頁面。



於學分統計頁面中提供以下功能：學分數檢視。

★ 學分數檢視：僅提供學分統計查詢。

學分數修讀完畢並非已符合所有畢業資格，相關畢業規定與畢業門檻請參閱各級應修科目表之內容。

八、 學分認抵科目所屬單位

1. 共同核心；系(院)訂專業必修及選修 → 由「各系秘書」審核。
2. 共同核心；校訂必修/通識 → 由「通識教育學部」審核。
3. 各辦公室相關樓層及分機號碼如下，請撥總機(02)2257-6167 轉分機。

單位(系辦)	分機	地點 / 樓層
行管系	1358	綜合教學大樓 2 樓
會資系	1240	綜合教學大樓 3 樓
財金系	1237	綜合教學大樓 4 樓
國貿系	1239	綜合教學大樓 5 樓
企管系	1238	綜合教學大樓 6 樓
休閒系	2325	人文大樓 1 樓
通識教育學部	2316	人文大樓 3 樓
應日系	2353	人文大樓 5 樓
應英系	2241	人文大樓 6 樓
商管系	1366	圖書館 3 樓
資管系	1313	圖書館 5 樓
多設系	1360	和平樓 1 樓
教務處註冊組	1205、1305	行政大樓(忠孝樓)3 樓
進修部註冊組	1245、1345	行政大樓(忠孝樓)2 樓