

致理科技大學 110 學年度第 2 學期進修部學位證書領取事宜公告

本學期應屆畢業生學位證書發放作業，

自 **111 年 7 月 4 日 (星期一)** 起開放[畢業證書領取系統](#)，查詢是否畢業。

若符合畢業資格，請親自攜帶學生證或身分證件正本查驗，

自 **111 年 7 月 4 日 (星期一)** 起於進修部上班時間至進修部註冊組領取。

如無法親自前來領取，必須填寫委託書及攜帶雙方身份證件正本出示查驗。

本校提供「**到校領取**」或「**委託學校郵寄**」二種領取方式。

一、具畢業資格者學位證書領取方式

(一)到校領取

1.本人親自領取

持學生證或身分證至本校進修部註冊組領取。

2.委託他人領取

請備齊下列資料，交由受託人至本校進修部註冊組領取，資料不全者，恕不受理：

A.畢業生與受託人之身分證正本（現場查驗雙方身分證後歸還）。

B.代領學位證書委託書：須黏貼雙方身分證正反面影本。

(二)委託學校郵寄

請備齊下列資料，郵寄至本校辦理，資料不全者，恕不受理：

1.申請郵寄學位證書切結書：須黏貼身分證正反面影本。

2.回郵信封（郵局便利袋）：

(1)請統一購買郵局便利袋 bag1。

(2)依郵寄文件資料填寫範本填寫完成。

(3)再將便利袋放入 B4 以上之信封，

信封上請填妥寄送地址、姓名、電話、班級、學號。

學校地址：220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

收件人：致理科技大學 進修部註冊組

二、同學如有任何疑問，請洽詢進修部註冊組。

電子郵件：e201@mail.chihlee.edu.tw

聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1245、1345

★貼心提醒：

學位證書屬重要文件，選擇委託他人領取或郵寄仍有遺失或毀損風險。若郵寄遺失，日後申請補發程序繁複，依主管機關規定僅能補發學位證明書，且需自行承擔費用，請同學慎重考慮。另近日疫情持續延燒，郵遞作業可能有所延遲，郵寄過程仍有可能會有摺疊、污損，請慎重考量！