

進修部 115-1 在校生學生機車停車申請須知

一、機車停車申請-線上申請

提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車證。

1、線上申請～停車申請系統

➤線上申請期間：

第 2 階段：**115/8/1 ~ 115/8/31 日止**

➤系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】

2、線上繳納停車費～

➤第 2 批線上繳費期間：**115/9/4 ~ 115/9/13 日止**

115/8/31 日之前已線上申請停車之同學，請至停車申請系統內之**“停車費繳納”**內繳交個人 115-1 之停車費用。



★已完成線上申請停車之同學，請至停車申請系統內停車費繳納欄位查詢，如已完成申請並審核通過者，即可點選繳費列表後，再行點選右方檢視以進行繳費。

★如有任何問題，請洽進修部行政組（總務）詢問

忠孝大樓 2 樓進修部辦公室 22576167 轉分機 1375。

提醒事項

➤已完成線上申請停車之同學，請至停車申請系統內**停車費繳納欄位查詢**，如已完成申請審核，即可點選繳費列表後，再行點選右方檢視以進行繳費

➤未按規定批次時間繳費之同學，請至忠孝二樓進修部行政組(總務)補繳費用。

➤本校已啟用**車牌智慧辨識系統**，有需要機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響其他同學進出安全。

➤未申請停車許可者請勿停車入校。停車申請皆以**車**為單位申請，請酌情申請所需之停車證(**1 人 1 學期 1 部車**)。

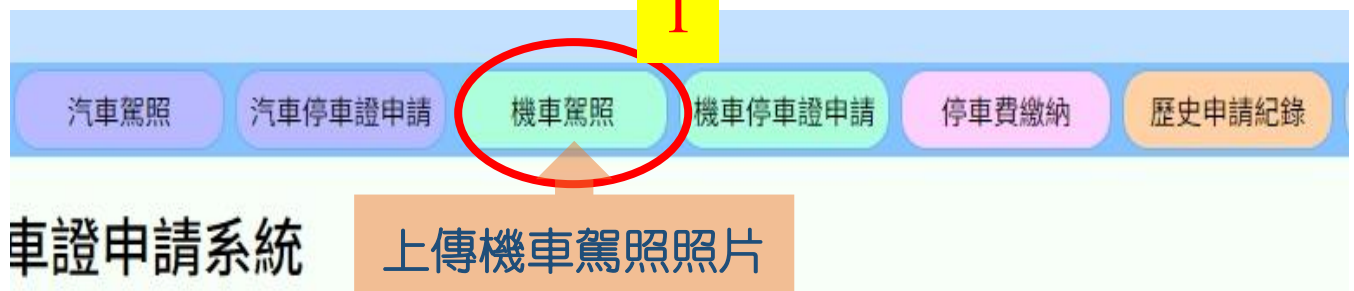
➤停車申請如有更換異動時，應至進修部行政組(總務)提出異動申請。

➤校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。

➤進修部學生汽、機停車時間：上課時段週一至週五 17:00~22:30(例假日除外)

機車停車線上申請步驟

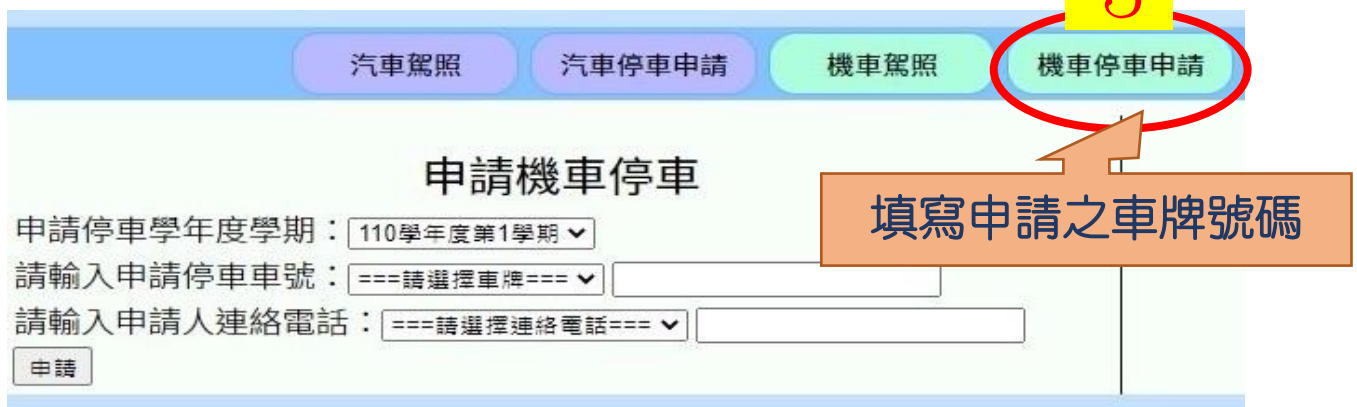
步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片 (限 JPG 檔)



步驟 3：點選機車停車申請→填寫申請之機車車牌號碼



步驟 4：點選停車費繳納

