

致理科技大學 104 學年度第 1 學期

進修推廣會議議程

會議時間：105 年 1 月 5 日(星期二)下午 4 時 00 分

會議地點：忠孝大樓 4 樓 第 1 會議室

會議主席：黃世雄主任

壹、主席致詞

貳、進修部業務報告：

一、註冊組報告

(一) 104 學年度各學制核定招生名額及新生報到註冊統計如下：

1. 研究所碩士在職專班(獨招)核定招收 13 名，註冊報到 13 名，註冊率為 100%；
2. 進修部四技(聯合登記分發+224 方案，不含雙軌)核定招收 676 名，註冊報到 626 名(含外加 7 名)，註冊率為 91.57%(不含外加)、92.60%(含外加)；
3. 進修部二技(獨招)核定招收 150 名，註冊報到 111 名，註冊率為 74.00%；

總合計核定招收 839 人(不含雙軌)、報到註冊 750 人(含外加 7 名)，總註冊率 88.56%(不含外加)、89.39%(含外加)，詳細統計資料如附件一。

(二) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發等申請作業。

(三) 進修部暨進修學院 104 學年度第 1 學期(12 月 31 日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,028 人、班級數共 70 班，其中碩士在職專班 26 人、大學部 3,002 人(夜四技 2,657 人、夜二技 226 人、進院二技 1 人、雙軌四技 118 人)，詳如附件二。

(四) 104 學年度第 1 學期截至 12 月 31 日止(不含延修生)共有 139 人(佔 4.59%)辦理休學、37 人(佔 1.22%)辦理退學。休學原因包括：因病 18 人(0.59%)、學業志趣 24 人(佔 0.79%)、工作需求 43 人(佔 1.42%)、經濟因素 21 人(佔 0.69%)、育嬰懷孕 9 人(佔 0.30%)、其他 24 人(佔 0.79%)；退學原因包括：志趣不合 26 人(佔 0.86%)、經濟因素 2

人(佔 0.07%)、其他 9 人(佔 0.30%)，詳如附件三。

二、課務組報告

- (一) 辦理 103 學年度暑修課程選課作業，7 月第 1 階段暑修開設 23 班，選課共 508 人次(含外校 42 人次)；8 月第 2 階段暑修共計開設 14 班，共計 409 人次修課(含外校 48 人次)。合計共開設 37 班，917 人次修課(含外校 90 人次)，平均每班修課人數為 24.78 人。
- (二) 辦理 104-1 學期跨部選課作業，進修部跨日間部選課共 47 位同學，選修 56 門課程，計 67 人次；日間部跨進修部選課共 225 位同學，選修 136 門課程，計 282 人次。
- (三) 辦理 104-1 學期跨校選課作業，本校跨外校選課共 3 位同學，選修 1 門課程，計 3 人次；外校跨本校選課共 35 位同學，計 25 門課程，49 人次。
- (四) 協調推廣教育中心辦理上課教室調度與學分班隨班附讀申請作業。104-1 學期計有 9 人辦理，選修 10 門課程，共計 14 人次。
- (五) 協助校友聯絡服務中心辦理校友回娘家返校附讀活動，104-1 學期計有 46 人辦理，選修 65 門課程，共計 96 人次。
- (六) 協助同學辦理 104-1 學期停修申請，共有 97 位同學申請停修，計有 83 門課程，130 人次。
- (七) 104-1 學期進修部共計申請業界專家蒞校專題演講 44 場次。
- (八) 執行教卓孫計畫-「雙軸心課程適性學習」各系調整進修部課綱。
- (九) 執行教卓孫計畫-「進修部就業實習安心計畫」。

三、學務組、總務組報告

- (一) 104 學年度進修部「新生入學輔導」於 9 月 9 日(星期三)晚間實施。
- (二) 學生會於 9 月 17 日於誠信館舉辦 104 學年度新生迎新活動。
- (三) 辦理 104 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」說明會。
- (四) 於 10 月 22 日(星期四)晚間辦理本學年「懷孕學生關懷輔導座談會」，邀集懷孕學生參與座談。
- (五) 104-1 學期「熱心公益獎金」申請，經委員會審查計有 10 位同學通過審核，於 12 月 16 日(星期三)予以頒獎及表揚。
- (六) 104-1 學期共 80 位進修部同學辦理學費分期繳交申請。
- (七) 104-1 學期共協助 8 位家庭發生變故同學辦理急難紓困申請，以解學生生計困境。

(八) 協助進修部導師申請「導師班級經營輔導活動費用」。

附件一、104 學年度進修部暨進修學院各所系科核定招生及註冊人數統計表(不含雙軌)

	核定名額	錄取人數	註冊人數	註冊率
碩士在職專班	13	13	13	100%

(備註：註冊率＝註冊人數 ÷ 核定名額)

		核定名額	錄取人數 (含外加)	註冊人數 (含外加)	註冊率 (含外加)
進修部 四技	國際貿易系	54	52	48	88.89%
	企業管理系	106	94	90	84.91%
	財務金融系	100	88	87	87.00%
	會計資訊系	40	41	38	95.00%
	行銷與流通管理系	114	115	110	96.49%
	資訊管理系	52	53	49	94.23%
	多媒體設計系	50	50	45	90.00%
	應用英語系	50	51	49	98.00%
	應用日語系	52	52	51	98.08%
	休閒遊憩管理系	58	59	58	100.00%
	總合計	676	655	625	92.46%

		核定名額	錄取人數 (含外加)	註冊人數 (含外加)	註冊率% (含外加)
進修部 二技	國際貿易系	50	35	31	62.00%
	財務金融系	50	42	32	64.00%
	企業管理系	50	50	48	96.00%
	總合計	150	127	111	74.00%

附件二：進修部暨進修學院 104 學年度第 1 學期在學人數(不含延修生) 104/12/31 統計

系科別	研究所	大學部				在學人數 合計	班級數 合計
	碩士班	夜四技	夜二技	進院二技	雙軌四技		
國貿系		281	69			350	9
企管系	26	357	83	1	57	524	14
財金系		383	74			457	10
應英系		186				186	4
資管系		197			28	225	5
會資系		177				177	4
保金系		35				35	1
行管系		414			33	447	9
應日系		185				185	4
休閒系		162				162	3
多設系		177				177	4
商管系		103				103	3
合計	26	2657	226	1	118	3028	70

附件三：進修部暨進修學院 104-1 學期休、退學人數統計(不含延修生) 104/12/31 統計

系 (科)	學制		在學 人數	退學原因						小計	佔該 學制 百分 比	休學原因						小計	佔該 學制 百分 比
				休學 逾期 未復 學	學業 成績	逾期 未註 冊	志趣 不合	經濟 因素	其他			因病	學業 志趣	工作 需求	經濟 因素	育嬰 懷孕	其他		
國 貿	大學 部	夜四技	281				3		2	5	1.67%		4	6	2		2	14	4.67%
		夜二技	69							0	0.00%			4			3	7	9.21%
企 管	碩士在職專班		26							0	0.00%			3	1			4	13.33%
	大學 部	夜四技	357				4	1	1	6	1.57%	1	2	6	4	1	5	19	4.97%
		夜二技	83				2		1	3	3.09%	2	1	5		1	2	11	11.34%
		進院二技	1							0	0.00%							0	0.00%
		雙軌四技	57				1		1	2	3.39%							0	0.00%
財 金	大學 部	夜四技	383				3			3	0.74%	3	5	4	2	1	2	17	4.22%
		夜二技	74							0	0.00%	1		1		1		3	3.90%
應 英	大學 部	夜四技	186				2			2	1.02%	4		2	2			8	4.08%
資 管	大學 部	夜四技	197				3			3	1.41%	2	3	2	2	1	3	13	6.10%
		雙軌四技	28				1		1	2	6.67%							0	0.00%
會 資	大學 部	夜四技	177							0	0.00%	2		1				3	1.67%
		進院二技	0							0	0.00%					1		1	100.00%
保 金	大學 部	夜四技	35					1		1	2.70%					1		1	2.70%
行 管	大學 部	夜四技	414				1		1	2	0.46%	2	3	4	3	1	3	16	3.70%
		雙軌四技	33				1		1	2	5.71%							0	0.00%
應 日	大學 部	夜四技	185				2		1	3	1.53%	1	3	1		1	2	8	4.08%
休 閒	大學 部	夜四技	162							0	0.00%			1	1			2	1.22%
多 設	大學 部	夜四技	177				2			2	1.07%		3	3	2			8	4.28%
商 管	大學 部	夜四技	103				1			1	0.93%				2		2	4	3.70%
總合計			3028	0	0	0	26	2	9	37	1.15%	18	24	43	21	9	24	139	4.34%
百分比				0.00%	0.0%	0.0%	0.86%	0.07%	0.30%	1.22%		0.59%	0.79%	1.42%	0.69%	0.30%	0.79%	4.59%	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

參、提案討論

提案一：訂定 104 學年度第 2 學期進修部各組工作計畫，提請討論。

(一)進修部註冊組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	105 學年度二技進修部招生	招生時程及簡章訂定、考生報名、考生資格審查、寄發成績通知單、成績複查、錄取公告、正取生報到註冊、備取生報到註冊。	3 月下旬~9 月
2	105 學年度四技進修部招生	招生時程及簡章訂定、考生通訊報名及現場報名、考生資格審查、寄發成績通知單、成績複查。 專班：錄取公告、正取生報到、備取生報到、新生註冊。 普通班：登記分發、註冊、補登記分發及註冊。	2 月上旬~9 月
3	105-1 學期大學部轉學考	轉學考試、登記分發、註冊、補登記分發及註冊。	7 月~9 月
4	105 學年碩士在職專班招生	招生時程及簡章訂定、考生報名、考生資格審查、口試通知、寄發成績通知單、成績複查、錄取公告、正取生報到、備取生報到。	12 月~5 月
5	通知休學生辦理復學手續	寄發復學通知或續休學資料，簡訊通知、電話通知，寄發復學生註冊相關資料。	第 1 學期：7 月~8 月 第 2 學期：12 月中旬~2 月中旬
6	畢業生畢業資格審查	第 1 學期：審查延修生之畢業資格 第 2 學期：應屆畢業生及隨班附讀、下修低年級課程及暑修之畢業生資格。	第 1 學期：1 月下旬~2 月上旬 第 2 學期：6 月中旬~9 月中旬
7	填報技專校院招生策進總會之招生狀況		第 2 學期：1 月下旬~2 月中旬

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
8	填報雲科大校務基本資料庫		第 2 學期： 3 月
9	大專校院學生基本資料庫		第 2 學期： 7 月~8 月
10	轉系、輔系、雙主修申請	同學申請轉系、輔系、雙主修，各系審查並召開審查委員會	第 2 學期： 5 月~6 月
11	通知休學生辦理二休	通知前一學年及前一學期(延修生)辦理休學未復學之休學生	第 2 學期： 3 月~5 月
12	通知未註冊同學辦理註冊或休學		第 2 學期： 3 月~5 月
13	寄發學生學期成績單		第 2 學期： 7 月上旬

(二)進修部課務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	兼任教師期初教學研討會	為當學期有授課之兼任教師舉辦綜合座談、分組座談與專題演講	每學期正式上課之星期六
2	開學週課堂關懷	正式上課第 1 週巡堂	第 1 週
3	期中、期末課堂關懷	期中考、期末考與畢業考巡堂	期中考週、期末考週、畢業考週
4	專題演講申請	專任教師每學期 1 次邀請業界專家演講申請	開學後 2 週內與期中考週 2 週內
5	期中、期末考試題印製	受理期中、期末考試題印製申請	期中、期末考前 2 週至考試結束
6	停修作業	學生申請某課程停止修課，該科成績將不列入計算，但成績單顯示該科停休	期中考後 1 週起之 2 週內
7	排課作業	安排各課程教師授課時段及上課教室	5 月底~6 月中
8	編製選課須知	選課須知編製並於選課開始前 1 週發予同學	5 月~6 月
9	選課作業	選課分 3 階段實施，學生自行	12 月中至次年

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		上網選擇下學期之選修課程與隨班附讀課程	2 月中 6 月中至 9 月中
10	扣考作業	期末考前 1 週公告扣考預警名單，期末考週公告正式扣考名單	期末考前 1 週 與期末考週
11	暑修作業	4 月中公告暑期預定開課科目供同學網路選課，在校生至少 15 人、畢業生至少 8 人始得開班，於期末考結束後陸續開課	4 月至 9 月
12	教師授課鐘點核計	核計教師授課鐘點	學期初
13	教師請假代課鐘點核計	核計教師請假代課鐘點	學期中每月
14	教學計劃表上傳	提醒授課教師上傳教學計劃表檢核教學計劃表上傳率	選課前至開學第 4 週
15	同儕輔導	協助同學申請同儕輔導	學期中
16	一般教室借用申請	協助進修部上課期間一般教室借用申請	學期中

(三)進修部學務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	導師遴選	1. 會請各系推薦學年度導師名單 2. 依【導師制度實施辦法】查核導師資格 3. 完成年度【導師名單】簽呈	7 月 1 日前 7 月上旬前 8 月 1 日前
2	新生入學輔導	1. 遴選新生輔導員 2. 完成【新生入學輔導】規劃及簽呈 3. 實施【新生入學輔導】	6 月 15 日前 8 月 15 日前 新年度開學當週
3	幹部職前講習	1. 完成【幹部職前講習】規劃及簽呈 2. 實施【幹部職前講習】	每學期開學前 每學期第 1 週實施
4	懷孕學生關懷座談	1. 調查懷孕學生人數及需求 2. 完成【懷孕學生關懷座談】規劃及簽呈 3. 實施【懷孕學生關懷座談】	每學期期初 每年 10 月及 3 月底前 每學期期中考後
5	菸害防制宣教	1. 校園菸害巡查宣導 2. 完成【菸害防制宣教】規劃	每日 3 月中旬前

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		及簽呈 3. 實施【菸害防制宣教】	第2學期期中 考前
6	畢業班週會	1. 【畢業生各類績優獎章】調查 2. 班級確認『各類績優獎章』名單及獎狀印製 3. 完成【畢業班週會】規劃及簽呈 4. 實施【畢業班週會】簽呈	3月中旬前 4月中旬前 4月下旬前 畢業典禮前
7	優良導師遴選	1. 寄發【優良導師遴選】通知 2. 【優良導師遴選】申請資料收件及審查 3. 彙整【優良導師遴選】資料送交遴選委員會議	5月20日前 6月20日截止 收件 7月上旬
8	熱心公益獎金申請	1. 【熱心公益獎金】申請公告 2. 【熱心公益獎金】申請資料收件及審查 3. 彙整【熱心公益獎金】資料送交委員會議審查	每學期開學第1週 3月及10月下旬 4月及11月上旬
9	「師生意見交流」會議	1. 完成【師生意見交流】會議規劃及簽呈 2. 實施【師生意見交流】會議 3. 將學生意見會辦相關單位，完成紀錄發至各班	3月及10月中旬 每學期期中考 前 會議結束後2 周內
10	校園安全巡查	校園安全巡查	每天
11	學生考勤作業	1. 班級考勤表統計及公布 2. 曠課異常預警通知	學期中每周三 每學期第 5.10.15周及 期末
12	班級整潔評分及競賽	1. 班級整潔檢查及評分 2. 教室整潔競賽評比	每天 期末
13	「班級經營輔導活動費用」結報	1. 完成【班級經營輔導活動費用】會議規劃及簽呈 2. 寄發申請通知 3. 收繳相關申請憑證 4. 完成經費核銷及發放	4月及11月 4月及11月 期末考前 學期結束前
14	學生獎懲及操行成績結算	1. 學生獎懲公告 2. 操行成績結算	學期中 期末考前

(三)進修部總務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	就學貸款	1. 註冊收件 2. 彙整學生資料送財稅中心審核。	每學期第1週 每學期第4週

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		3. 依財稅中心結果通知不合格學生填寫同意書及簽發預撥生活費公文。 4. 彙整合格學生資料送臺灣銀行進行撥貸作業 5. 辦理就貸學生第二階段補(退)繳差額作業。 6. 核貸費用撥入後，通知學生領取相關費用。 7. 辦理當學期溢 貸 退款作業。	每學期第 5 週 每學期第 7 週 每學期第 7~8 週 每學期第 9 週 每學期第 14 週
2	減免學雜費	1. 辦理補申請減免學雜費作業。 2. 審核學生申請資格。 3. 彙整學生資料送財稅中心審核。 4. 彙整合格學生資料送教育部平台審核。 5. 辦理減免學生第二階段補(退)繳差額作業。 6. 教育部第一次比對結果公告。 7. 教育部第二次比對結果公告。 8. 核銷全校當學期減免金額。 9. 預收下學期減免學雜費學生申請資料。	每學期第 1~2 週 每學期第 3~4 週 每學期第 4 週 每學期第 6 週 每學期第 7~8 週 每學期第 10 週 每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14~18 週
3	大專院校弱勢助學計劃	1. 辦理申辦說明會。 2. 辦理申請資料收繳作業。 3. 審核學生申請資格。 4. 彙整學生資料送教育部平台審核。 5. 教育部公告審核結果通知學生並提出複審。 6. 依核定補助金額扣抵學生下	上學期第 1 週 上學期第 1~4 週 上學期第 5 週 上學期第 6 週 上學期第 10~12 週 下學期第 7~8 週

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		學期學費，並辦理第二階段補(退)繳差額作業。 7. 依學生實際學費至教育部平台修正補助金額。 8. 教育部第一次比對結果公告。 9. 教育部第一次比對結果公告。 10. 核銷全校當學期減免金額。	週 下學期第 7 週 下學期第 10 週 週 下學期第 14 週 週 下學期第 14 週 週
4	平安保險費	統計辦理平安保險學生名冊彙理及報部	每學期第 4~5 週
5	機車停車證	1. 各班統計辦理申請。 2. 學生個別申請	每學期 14~18 週 週 隨時
6	汽車停車證	學生個別申請	每學期 1~2 週

肆、臨時動議

伍、散會