

# 致理科技大學進修部 111 學年度第 2 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：112 年 5 月 10 日(星期三)18：40-20：10 地點：忠孝樓四樓多功能研討室

主席：陳富強主任

記錄：許彥俊

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：(略)

貳、各組業務宣導：

## 一、註冊組：

- (一)進修部四技學生如有意申請加修雙主修、輔系者，本學期申請時間延長至 5 月 5 日，相關規定請同學查詢進修部註冊組公告。
- (二)請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統、或是由手機下載智慧校園 APP(致理 i 生活)，查詢個人之出勤情形、各科成績、職涯地圖(畢業可選擇的職業)、課程地圖(需要修哪些課程)、證照地圖(可取得哪些證照)…等資訊。
- (三)同學如有聯絡資料異動(包括電話、手機或通訊地址)請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料(姓名、身分證字號或戶籍地址等)請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。
- (四)請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：
  - 1.入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
  - 2.是否有重複修課的情形(即課程名稱相同或雷同，重複選修 2 次)，若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。
- (五)學分超修(超過規定學分上限)、減修(低於規定學分下限)部分：一~三年級學生每學期修習 16~25 學分，四年級學生每學期修習 9~25 學分。進修部學生經系主任同意，每學期最低修習學分數得酌減、每學期最高修習學分數得酌增，不受成績限制。
- (六)本校 112 學年度進修部四技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：
  - 1.簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)
  - 2.招生系別：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系。
  - 3.報名日期：至 8 月 17 日(星期四)止 4.免筆試，成績採「書面資料審查」。
- (七)本校 112 學年度進修部二技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：
  - 1.簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)
  - 2.招生系別：企業管理系、行銷與流通管理系
  - 3.報名日期：至 8 月 1 日(星期二)止 4.免筆試，成績採「書面資料審查」。

## 二、課務組：

- (一)本學期停修申請時間自 5 月 1 日(星期一)~5 月 12 日(星期五)。辦理停修後至少仍應修習一個科目，且繳交之學分費不予退還。本學期採線上申請，同學於「學生資訊系統」點選「申請停修」，再勾選申請停修的課程並

按確認送出，確認送出後即視為完成申請作業。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

- (二)111 學年度暑修課程訂於 5 月中旬公告於「學生選課系統」。相關問題請洽詢進修部課務組。
- (三)下學期第 1 階段網路選課預計於 5 月下旬開放，進修部課務組將於 5 月中旬公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。
- (四)本學期畢業考試週：6 月 05 日(星期一)至 6 月 09 日(星期五)。  
本學期期末考試週：6 月 12 日(星期一)至 6 月 16 日(星期五)。
- (五)證照輔導：
  1. 學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢。
  2. 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢。

### 三、學務組：

- (一)111 學年度【班級福利金】已核定，出納組已將款項匯入班長帳戶，請班長務必將所領取之款項金額公告讓全班知悉。
- (二)【畢業典禮】訂於 6 月 18 日舉辦，後續相關計畫待核定後再行通知。
- (三)菸害防制宣導：「菸害防制法」修正草案業經立法院三讀通過，其中規定各級學校全面禁止吸菸等，為落實本校【無菸校園】環境，請同學恪遵法令切勿在校園內吸菸以維全體教職員生之健康。
- (四)提醒同學請勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害，班上所設之通訊群組應以討論公共事務或公告重要訊息為主，請避免淪為個人聊天室。
- (五)詐騙案件仍層出不窮，請同學務必小心謹慎，有任何疑問立即報警處理。

### 四、總務組：

- (一)各項申請繳件時程：

各項申請繳件時程		
序	項目	日期(例假日除外)
1	112-1「減免學雜費」申請	112/5/15~112/6/16(一~五)16:00~21:30 (例假日除外)
2	112-1 機車停車證申請	線上申請：112/5/10~112/6/2 班級繳費：112/6/5~112/6/16(一~五) 16~21 時

➤繳件地點：忠孝樓 2 樓進修部總務組。  
➤上述各類詳細申請須知請至進修部總務組網頁查詢

- (二)本學期學雜費尚未繳納完畢的同學，請儘速完成繳納。未繳納之同學，期末將依未註冊規定處置。如有不知是否有未繳納費用之同學，請依下列步驟查詢：【致理首頁→在校學生→在學服務→學生學習歷程檔案→學生登入→繳費情形→學生繳費查詢系統】

網址：學生學習歷程檔案 <http://e-portfolio.chihlee.edu.tw/>

### 參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	備註
課程及教學問題	1	碩班論文有許多 Word 運用，若於入學前給予課程訓練，能更加熟練各項設定。 (碩職研二)	預計於暑假期間，辦理研究所新生有關論文寫作規範之 Word 運用研習，讓同學們能於撰寫論文或計劃書時更加熟練。 【企業管理系】	
	2	實體課程與線上課程，建議式勿排同天。 (夜英二 A)	進修部課務組會儘量將遠距教學課程安排在同一天。 【進修部課務組】	
	3	建議開學時，是否能發給班長紙本點名單？ (夜行二 A)	因各課程修課學生可能不同，建議可詢問各授課老師。 【進修部課務組】	
	4	大數據課程同學反應不該與高年級一起選修，感覺老師有因年級而導致評分標準落差過大。 (夜會一 A)	會資系大數據商用分析乃因應修科目表課程調整因素而併班(111 級安排在大一下、110 級安排在大二下)。 【進修部課務組】	
	5	這學期必修與選修課碰到衝堂而無法選擇，下學年的必修課能否盡量排在星期一至星期三？ (夜企二 B)	進修部課程排配課有諸多考量，例如授課教師、教室等等。原則上會將必修課程安排在同一天。經查，企管系二年級選修課程並未與必修課程衝堂。 【進修部課務組】	
	6	請問畢業證書何時會發放？ (夜行四 B)	本學年度畢業證書發放分 3 階段，第 1 階段為 6 月 29 日；第 2 階段為 7 月下旬；第 3 階段為 9 月下旬。 【進修部註冊組】	
	7	同學如何知道會被延畢？ (夜行四 B)	同學可對照自己的歷年成績單與應修科目表，確認完成應修科目表中畢業所需學分、門檻等規範即可取得畢業資格。 【進修部註冊組】	
	8	如果延畢的話，學雜費減免跟選課是跟之前一樣？ (夜行四 B)	依規定，減免學雜費不適用於延長修業年限、重修及補修等就學費用。 【進修部註冊組】	
	9	每學期都有轉學生到來，但許多資料都未完成，老師也一直要我們協助，因而造成困擾，能否在註冊時就將各項資料填完？ (夜企二 A)	不清楚同學所提轉學生資料為何，若同學遇有問題請立即跟各相關單位聯繫以取得協助。 【進修部註冊組】	
學務問題	10	希望會議能準時開始，才能去上下堂課。 (夜企二 A)	本會議報到時間為 18 時 40 分至 19 時，會議表定召開時間為 19 時至 20 時，與會同學均會核予 2 堂課公假，同學如有重要課務，亦可將意見單繳回後，自行回班上課。 【進修部學務組】	

學務問題	11 日間部衛生習慣很差，常說夜間部留垃圾給他們，也有可能是日間部他們自己留的，晚上到教室時就是都很髒亂，而且我們班也不是都在同一間教室上課，另外也有選修同學來上課，但日間部總是怪我們班。 (夜企二B)	已要求日間部共用教室之班級，於下課離開教室務必請值日生打掃，維持環境整潔，並請各班導師配合督導。 <b>【軍訓室】</b>	
教學設施及設備問題	12 教室數位講桌設備過於老舊，麥克風效果很差，導致上課品質效果不佳。 (夜企二B)	1. 謝謝同學們的意見。 2. 學校智慧講桌除每年進行年度維修保養外，並會評估使用狀況及年限汰舊換新。 3. 麥克風效果會受老師使用之款式而有差異，建議同學有發現不佳者，立即向授課老師反應，並至聯合服務中心借有線麥克風供教師使用。 4. 接到意見後，本中心持有線麥克風前往貴班上課之相關教室(B12、B13、B23、E43、E48)測試講桌及白板下方之擴大機，並未發現有雜音等問題。 5. 經查本學期開學至今上述教室也未曾有班級反應麥克風有雜音。 6. 建議任課老師使用有線麥克風上課，品質較為穩定。無線麥克風的品質良莠不齊，有時也可能是接收器造成之干擾問題，較不建議使用。 7. 有線麥克風線屬於消耗品，拉扯或踩踏都有可能造成故障產生雜音情況。 <b>【聯合服務中心】</b>	
	13 教室有部分課桌椅會有高低不平狀況，導致上課時會造成聲響，希望學校能利用寒暑假時，做全面檢修及汰換。 (夜休二A)	1. 事務組預計配合七月暑假期間實施檢查與更換。 2. 請協助告知哪間教室及課桌椅有狀況，可立即協助處理。 3. 以後班級同學如有桌椅問題請立即反映處理，以減少同學困擾。 <b>【總務處事務組】</b>	
校園環境及衛生問題	14 仁愛樓教室蚊蟲很多，能否定期噴藥？ (夜企二B)	1. 事務組於開學前、學期末會固定實施消毒。 2. 學期中間則會請工友，視天氣炎熱狀況，不定期實施消毒。 3. 如同學有需要電蚊拍等立即性處理工具，請到事務組領取。 <b>【總務處事務組】</b>	