

致理科技大學 105 學年度第 2 學期

進修推廣會議議程

會議時間：106 年 6 月 28 日(星期三)下午 4 時 30 分

會議地點：忠孝大樓 4 樓 第 1 會議室

會議主席：黃世雄主任

壹、主席致詞(略)

貳、進修部業務報告：

一、註冊組報告

(一) 105 學年度各學制招生情形統計如下：

1. 研究所碩士在職專班(獨招)核定招收 20 名，錄取 18 名；
2. 進修部四技招生截至 6 月 26 日(星期一)止報名人數如下表：

	普通班	專班	同時報名人數	合計
招收名額	718	60		778
網路填表人數	753	168	118	803

(二) 辦理「106 學年度國軍退除役官兵就讀大學校院四年制進修部/在職專班、進修學士班甄試招生」簡章修正作業、書審作業。本次招生計有 1 位考生選填本校。

(三) 辦理填報 105 學年度第 2 學期雲科大校務基本資料庫作業，包括：新生身分資料表、新生來源統計表、畢業人數資料表、實際在學人數表、休退學人數及原因統計表與修讀輔系、雙主修、學程統計表…等。

(四) 於 3 月 30 日(星期四)公告 106 學年度第 1 學期進修部學生申請轉系、輔系、雙主修注意事項，並協助同學提出申請。本學期共 41 位進修部同學提出轉系申請。已於 5 月 19 日(星期五)公告轉系、輔系、雙主修申請通過名單。本學期共 20 位同學通過轉系申請(含 4 位日間部同學)；2 位同學通過輔系申請；2 位同學通過雙主修申請。

(五) 辦理本學期畢業班畢業資格審查作業。

(六) 於 6 月 12 日(星期一)寄發復學通知書予下學期應復學之同學。

- (七) 發放下學期註冊須知予所有進修部非畢業班同學。
- (八) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發等申請作業。
- (九) 進修部 105 學年度第 2 學期(6 月 16 日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,090 人、班級數共 72 班，其中碩士在職專班 26 人、大學部 3,064 人(夜四技普通班 2,576 人、夜四技專班 90 人、夜二技普通班 143 人、夜二技專班 99 人、雙軌四技 156 人)，詳如附件表 1。
- (十) 105 學年度第 2 學期截至 6 月 16 日止(不含延修生)共有 64 人(佔 2.07%)辦理休學、25 人(佔 0.81%)辦理退學。休學原因包括：經濟因素 9 人(佔 0.29%)、學業因素 4 人(佔 0.13%)、志趣因素 9 人(佔 0.29%)、健康因素 4 人(0.13%)、懷孕因素 1 人(佔 0.03%)、育嬰因素 2 人(佔 0.06%)、服兵役 1 人(佔 0.03%)、工作因素 27 人(佔 0.87%)、其他因素 7 人(佔 0.23%)；退學原因包括：經濟因素 4 人(佔 0.13%)、轉學 8 人(0.26%)、學業因素 1 人(佔 0.03%)、志趣因素 6 人(佔 0.19%)、工作因素 5 人(佔 0.16%)、其他因素 1 人(佔 0.03%)，詳如附件表 2。

二、課務組報告

- (一) 辦理兼任教師期初教學研討會作業，本學期於 2 月 18 日(星期六)上午召開會議。
- (二) 辦理 105 學年度第 2 學期跨部選課作業，本學期辦理進修部跨日間部選課共 53 位同學，選修 48 門課程，計 68 人次；辦理日間部跨進修部選課共 216 位同學，選修 114 門課程，計 299 人次。
- (三) 辦理 105 學年度第 2 學期跨校選課作業，辦理外校跨本校選課共 28 位同學，選修 30 門課程，計 37 人次。本學期無本校跨外校選課同學。
- (四) 協調推廣教育中心辦理上課教室調度與學分班隨班附讀申請作業。本學期計有 9 人辦理，選修 9 門課程，共計 17 人次。
- (五) 協助校友服務中心辦理校友回娘家返校附讀活動，本學期計有 26 人辦理，選修 56 門課程，共計 71 人次。
- (六) 於 4 月 25 日(星期二)公告本學期申請停修相關日程與規定，並印製停修須知發放至各班，另以 E-mail 通知所有進修部同學。後續協助同學辦理本學期「停修」申請作業，申請時間至 5 月 19 日(星期五)截止，本學期共有 81 位同學提出申請，共計 57 門課程，90 人次。
- (七) 辦理 105 學年度暑修課程相關作業，網路選課開放至 5 月 11 日(星期

四) ,並於5月12日(星期五)公告關課資訊。暑修繳費至5月26日(星期五)截止,並於5月27日(星期六)公告未繳費退課與暑修開課訊息。於6月19日(星期一)開放查詢上課教室與老師,第1梯次暑修課程自6月26日(星期一)起陸續開課。

- (八) 106學年度第1學期第一階段網路選課於6月8日(星期四)~14日(星期三)開放,於6月21日(星期三)開放查詢選修課開班與電腦抽籤結果。第二階段網路選課於6月27日(星期二)~7月4日(星期二)分年級開放。
- (九) 辦理106學年度第1學期排配課調整作業。
- (十) 105-2學期期末考共237人扣考,計有193門課程、共467人次。
- (十一) 協助授課老師請假、調課等相關作業。
- (十二) 辦理本學期因特殊原因之上課教室調整作業。

三、學務組、總務組報告

- (一) 105-2學期共63位同學辦理學費分期繳交申請。
- (二) 105-2學期共協助22位同學辦理「校外獎助學金」申請作業。
- (三) 於2月20日(星期一)召開進修部轉學生關懷座談會。
- (四) 於2月21、22日(星期二、三)實施班級幹部職前講習。
- (五) 協助同學補辦理免修軍訓申請。
- (六) 於3月28、31日及4月7日,邀聘「台安醫院」專業講師,到校舉辦4場次的菸害(毒品)防制宣教活動。後續統計4場次的菸害(毒品)防制宣教活動滿意度及回饋意見。
- (七) 於5月10日(星期三)辦理「畢業班導師會議」。
- (八) 於5月11日(星期四)辦理本學期「師生意見交流座談」,後續彙整各班所提出之建議,並會辦相關單位。
- (九) 完成105學年度「學生福利金」分配及簽呈。
- (十) 於6月2日(星期五)辦理「畢業典禮」預演,6月4日(星期日)舉辦「畢業典禮」。
- (十一) 於6月7日(星期三)寄發曠課40節預警通知。
- (十二) 於6月12日(星期一)召開特定人員(春暉)輔導會議。
- (十三) 於6月15日(星期四)寄發曠課45節預警通知。
- (十四) 發放進修報報報及重要宣導資料。
- (十五) 持續加強校園菸害防制宣導及協助放學時段後門交通安全維護。
- (十六) 持續檢查各班教室『一分鐘整潔運動』執行情形。
- (十七) 於2月15、16日(星期三、四)晚間協助同學辦理就學貸款申請。

(十八) 協助同學辦理本學期「減免學雜費」補申請。

(十九) 於4月11日(星期二)公告「減免學雜費」應補(退)學雜費差額須知，並協助同學辦理。

表 1：進修部 105 學年度第 2 學期在學人數(不含延修生)

106/6/16 統計

系科別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計	班級數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技		
國貿系		241		31	53		325	8
企管系	26	358	39	38	46	78	585	16
財金系		398		74			472	10
應英系		201					201	4
資管系		183				19	202	5
會資系		147					147	4
行管系		410	51			59	520	11
應日系		182					182	4
休閒系		211					211	4
多設系		185					185	4
商管系		60					60	2
合計	26	2576	90	143	99	156	3090	72

表 2：進修部 105 學年度第 2 學期休、退學人數統計(不含延修生)

106/6/16 統計

系 (科)	學制	在學 人數	退學原因										小計	佔該 學制 百分比	休學原因										小計	佔該 學制 百分比
			經濟	轉學	學業	志趣	健康	懷孕	育嬰	服兵役	工作	其他			經濟	轉學	學業	志趣	健康	懷孕	育嬰	服兵役	工作	其他		
國 貿	夜四技	241	2	4							1		7	2.77%	3							1	1		5	1.98%
	夜二技	31				1							1	3.13%											0	0.00%
	夜二技專班	53											0	0.00%				1					1		2	3.64%
企 管	碩士在職專班	26											0	0.00%									4		4	13.33%
	夜四技	358									1		1	0.27%	1		1	4	1		1		1	1	10	2.71%
	夜四技專班	39											0	0.00%											0	0.00%
	夜二技	38									1		1	2.50%									1		1	2.50%
	夜二技專班	46											0	0.00%											0	0.00%
	雙軌四技	78									1	1	2	2.50%											0	0.00%
財 金	夜四技	398	1								1		2	0.50%	1				1				2		4	0.99%
	夜二技	74											0	0.00%									1	1	2	2.63%
應 英	夜四技	201	1			2							3	1.45%			2						1		3	1.45%
資 管	夜四技	183				1							1	0.52%	1			1	1				4		7	3.66%
	雙軌四技	19											0	0.00%											0	0.00%
會 資	夜四技	147		1									1	0.66%	1								2		3	1.99%
行 管	夜四技	410				1							1	0.24%	2								4	2	8	1.91%
	夜四技專班	51											0	0.00%											0	0.00%
	雙軌四技	59											0	0.00%											0	0.00%
應 日	夜四技	182											0	0.00%				2		1			2	1	6	3.19%
休 閒	夜四技	211											0	0.00%			1						1	1	3	1.40%
多 設	夜四技	185		3	1								4	2.05%				1	1		1		2	1	6	3.08%
商 管	夜四技	60				1							1	1.64%											0	0.00%
總合計		3090	4	8	1	6	0	0	0	0	5	1	25	0.79%	9	0	4	9	4	1	2	1	27	7	64	2.01%
百分比			0.13	0.26	0.03	0.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.16	0.03	0.81		0.29	0.00	0.13	0.29	0.13	0.03	0.06	0.03	0.87	0.23	2.07	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

參、提案討論

提案一：訂定 106 學年度第 1 學期進修部各組工作計畫，提請討論。

(一)進修部註冊組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	106-1 學期大學部轉學考	轉學考試、登記分發、註冊、補登記分發及註冊。	7 月~9 月
2	107 學年碩士在職專班招生	招生時程及簡章訂定、考生報名、考生資格審查、口試通知、寄發成績通知單、成績複查、錄取公告、正取生報到、備取生報到。	12 月~9 月
3	通知休學生辦理復學手續	寄發復學通知或續休學資料，簡訊通知、電話通知，寄發復學生註冊相關資料。	第 1 學期：7 月~8 月 第 2 學期：12 月中旬~2 月中旬
4	畢業生畢業資格審查	第 1 學期：審查延修生之畢業資格 第 2 學期：應屆畢業生及隨班附讀、下修低年級課程及暑修之畢業生資格。	第 1 學期：1 月下旬~2 月上旬 第 2 學期：6 月中旬~9 月中旬
5	106 學年度新生資料袋之準備	索取及彙整各單位提供新生相關資料	7 月中旬~8 月中旬
6	填報技專校院招生策進總會之招生狀況		第 1 學期：10 月
7	填報雲科大校務基本資料庫		第 1 學期：10 月
8	教育部定期統計報表		10 月
9	內政部教育程度通報		10 月中旬~11 月中旬
10	大專校院學生基本資料庫		第 1 學期：11 月~12 月
11	轉系、輔系、雙主修申請	同學申請轉系、輔系、雙主修，各系審查並召開審查委員會	第 1 學期：10 月下旬

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
12	通知休學生辦理二休	通知前一學年及前一學期(延修生)辦理休學未復學之休學生	第 1 學期：10 月~12 月
13	通知未註冊同學辦理註冊或休學		第 1 學期：10 月~12 月
14	發放 106 學年度畢業生歷年成績單	發放每位畢業生個人修課記錄及修課注意事項	12 月下旬
15	發放 105 學年度第 2 學期註冊注意事項		1 月上旬
16	寄發學生學期成績單		第 1 學期：1 月下旬

(二)進修部課務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	兼任教師期初教學研討會	為當學期有授課之兼任教師舉辦綜合座談、分組座談與專題演講	每學期正式上課之星期六
2	開學週課堂關懷	正式上課第 1 週巡堂	第 1 週
3	期中、期末課堂關懷	期中考、期末考與畢業考巡堂	期中考週、期末考週、畢業考週
4	專題演講申請	專任教師每學期 1 次邀請業界專家演講申請	開學後 2 週內與期中考週 2 週內
5	期中、期末考試題印製	受理期中、期末考試題印製申請	期中、期末考前 2 週至考試結束
6	停修作業	學生申請某課程停止修課，該科成績將不列入計算，但成績單顯示該科停休	期中考後 1 週起之 2 週內
7	排課作業	安排各課程教師授課時段及上課教室	10 月底~11 月中
8	編製選課須知	選課須知編製並於選課開始前 1 週發予同學	11 月~12 月
9	選課作業	選課分 3 階段實施，學生自行	12 月中至次年

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		上網選擇下學期之選修課程與隨班附讀課程	2月中
10	扣考作業	期末考前1週公告扣考預警名單，期末考週公告正式扣考名單	期末考前1週與期末考週
11	教師授課鐘點核計	核計教師授課鐘點	學期初
12	教師請假代課鐘點核計	核計教師請假代課鐘點	學期中每月
13	教學計劃表上傳	提醒授課教師上傳教學計劃表檢核教學計劃表上傳率	選課前至開學第4週
14	同儕輔導	協助同學申請同儕輔導	學期中
15	一般教室借用申請	協助進修部上課期間一般教室借用申請	學期中

(三)進修部學務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	導師遴選	1. 會請各系推薦學年度導師名單 2. 依【導師制度實施辦法】查核導師資格 3. 完成年度【導師名單】簽呈	7月1日前 7月上旬前 8月1日前
2	新生入學輔導	1. 遴選新生輔導員 2. 完成【新生入學輔導】規劃及簽呈 3. 實施【新生入學輔導】	6月15日前 8月15日前 新年度開學當週
3	幹部職前講習	1. 完成【幹部職前講習】規劃及簽呈 2. 實施【幹部職前講習】	每學期開學前 每學期第1週實施
4	懷孕學生關懷座談	1. 調查懷孕學生人數及需求 2. 完成【懷孕學生關懷座談】規劃及簽呈 3. 實施【懷孕學生關懷座談】	每學期期初 每年10月及3月底前 每學期期中考後
5	菸害防制宣教	1. 校園菸害巡查宣導 2. 完成【菸害防制宣教】規劃及簽呈 3. 實施【菸害防制宣教】	每日 3月中旬前 第2學期期中考前
6	熱心公益獎金申請	1. 【熱心公益獎金】申請公告 2. 【熱心公益獎金】申請資料收件及審查	每學期開學第1週 3月及10月下

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		3.彙整【熱心公益獎金】資料 送交委員會議審查	旬 4月及11月上旬
7	「師生意見交流」會議	1.完成【師生意見交流】會議 規劃及簽呈 2.實施【師生意見交流】會議 3.將學生意見會辦相關單位， 完成紀錄發至各班	3月及10月中旬 每學期期中考前 會議結束後2 周內
8	校園安全巡查	校園安全巡查	每天
9	學生考勤作業	1.班級考勤表統計及公布 2.曠課異常預警通知	學期中每周三 每學期第 5.10.15周及 期末
10	班級整潔評分 及競賽	1.班級整潔檢查及評分 2.教室整潔競賽評比	每天 期末
11	「班級經營輔導 活動費用」 結報	1.完成【班級經營輔導活動費 用】會議規劃及簽呈 2.寄發申請通知 3.收繳相關申請憑證 4.完成經費核銷及發放	4月及11月 4月及11月 期末考前 學期結束前
12	學生獎懲及 操行成績結算	1.學生獎懲公告 2.操行成績結算	學期中 期末考前

(三)進修部總務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	就學貸款	1.註冊收件 2.彙整學生資料送財稅中心審 核。 3.依財稅中心結果通知不合格 學生填寫同意書及簽發預撥 生活費公文。 4.彙整合格學生資料送臺灣銀 行進行撥貸作業 5.辦理就貸學生第二階段補 (退)繳差額作業。 6.核貸費用撥入後，通知學生 領取相關費用。 7.辦理當學期溢貸退款作業。	每學期第1週 每學期第4週 每學期第5週 每學期第7週 每學期第7~8 週 每學期第9週 每學期第14 週
2	減免學雜費	1.辦理補申請減免學雜費作 業。	每學期第1~2 週

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		2. 審核學生申請資格。 3. 彙整學生資料送財稅中心審核。 4. 彙整合格學生資料送教育部平台審核。 5. 辦理減免學生第二階段補(退)繳差額作業。 6. 教育部第一次比對結果公告。 7. 教育部第二次比對結果公告。 8. 核銷全校當學期減免金額。 9. 預收下學期減免學雜費學生申請資料。	每學期第 3~4 週 每學期第 4 週 每學期第 6 週 每學期第 7~8 週 每學期第 10 週 每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14~18 週
3	大專院校弱勢助學計劃	1. 辦理申辦說明會。 2. 辦理申請資料收繳作業。 3. 審核學生申請資格。 4. 彙整學生資料送教育部平台審核。 5. 教育部公告審核結果通知學生並提出複審。 6. 依核定補助金額扣抵學生下學期學費，並辦理第二階段補(退)繳差額作業。 7. 依學生實際學費至教育部平台修正補助金額。 8. 教育部第一次比對結果公告。 9. 教育部第一次比對結果公告。 10. 核銷全校當學期減免金額。	上學期第 1 週 上學期第 1~4 週 上學期第 5 週 上學期第 6 週 上學期第 10~12 週 下學期第 7~8 週 下學期第 7 週 下學期第 10 週 下學期第 14 週 下學期第 14 週 下學期第 14 週
4	平安保險費	統計辦理平安保險學生名冊彙理及報部	每學期第 4~5 週
5	機車停車證	1. 各班統計辦理申請。 2. 學生個別申請	每學期 14~18 週

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
			隨時
6	汽車停車證	學生個別申請	每學期 1~2 週

決議：照案通過

肆、臨時動議（無）

伍、散會

致理科技大學105年學年度進修推廣會議出席簽到冊

時間：中華民國106年6月28日(星期三)下午4時30分

地點：忠孝樓4樓第1會議室

主 持 人：黃主任世雄

現職	職員編號	簽到	現職	職員編號	簽到
招生服務處 處長		黃玉成	教務長 (商務管理學院院長)		
學務長		葉清芳	總務長	605	傅榮榮
研究發展處 研發長		黃劍平	職涯發展暨校友服 務處職發長	1558	李財洋
國際暨兩岸交流處 國際長	UH 鄭永大	王正旭	圖書資訊處 圖資長	1349	劉勝麟
會計主任	0198	侯永順	人事主任	2831	市慶傳
企業管理系、服務 業經營管理碩士在 職專班主任(所長)	549	楊啟云	財務金融系 主任	2638	劉為景
會計資訊系 主任	819	陳富強	保險金融管理系 主任	184	金慶玲
行銷與流通管理系 主任	2064	吳壽進	休閒遊憩管理系 主任	1175	劉曉峰
商貿外語學院 院長	543	林國榮	國際貿易系 主任	376	林義訓
應用英語系 主任	407	邱芳芳	應用日語系 主任	2197	市如
創新設計學院 院長	圖	創設學院 106.6.28 黃亭郡	資訊管理系 主任	0531	黃瑞芳
商務科技管理系 主任	圖		多媒體設計系 主任	0541	黃明

致理科技大學105年學年度進修推廣會議出席簽到冊

時間：中華民國106年6月28日(星期三)下午4時30分

地點：忠孝樓4樓第1會議室

主 持 人：黃主任世雄

現職	職員編號	簽到	現職	職員編號	簽到
通識教育中心 中心主任	174	黃嘉莉	推廣教育中心 中心主任	2249	林秋秋
教學發展中心 中心主任			進修部註冊課務 組長	509	林華英代
進修部學務組	1888	王智志	進修部總務組	861	王智志