

致理科技大學 105 學年度第 1 學期

進修推廣會議議程

會議時間：106 年 1 月 23 日(星期一)下午 3 時 30 分

會議地點：忠孝大樓 4 樓 第 1 會議室

會議主席：黃世雄主任

壹、主席致詞

貳、進修部業務報告：

一、註冊組報告

(一) 105 學年度各學制核定招生名額及新生報到註冊統計如下：

1. 碩士在職專班(獨招)核定招收 17 名，註冊報到 17 名，註冊率為 100%；
2. 進修部四技：
 - (1) 普通班招收 597 名，註冊報到 612 名(含外加 15 名)，註冊率為 100%(不含外加)、102.51%(含外加)；
 - (2) 專班招收 101 名，註冊報到 100 名，註冊率為 99.01%；
 - (3) 雙軌招收 75 名，註冊報到 69 名，註冊率為 92.00%；
3. 進修部二技：
 - (1) 普通班招收 45 名，註冊報到 46 名(含外加 1 名)，註冊率為 100%(不含外加)、102.22%(含外加)；
 - (2) 專班招收 105 名，註冊報到 107 名，註冊率為 100%(不含外加)、101.90%(含外加)；

總合計核定招收 940 人(含雙軌)、報到註冊 951 人(含外加 18 名)，總註冊率 99.26%(不含外加)、101.17%(含外加)，詳細統計資料如附件一。

(二) 本學期進修部四技申請轉系共計 50 人，有 47 人通過系審查同意轉入(其中 6 人為日間部轉系至進修部)，3 人未通過系審查不同意轉入。另外，進修部有 35 人申請轉系至日間部。進修部二技申請轉系共計 2 人，2 人皆通過系審查同意轉入。

(三) 協助同學辦理中英文畢業證明書、中英文歷年成績單、學籍資料更改、學生證遺失補發等申請作業。

- (四) 進修部 105 學年度第 1 學期(1 月 12 日統計)之各學制在學學生(不含延修生)計 3,168 人、班級數共 72 班，其中碩士在職專班 31 人、大學部 3,137 人(夜四技普通班 2,637 人、夜四技專班 91 人、夜二技普通班 144 人、夜二技專班 104 人、雙軌四技 161 人)，詳如附件二。
- (五) 105 學年度第 1 學期截至 1 月 12 日止(不含延修生)共有 124 人(佔 3.91%)辦理休學、62 人(佔 1.96%)辦理退學。休學原因包括：經濟因素 10 人(佔 0.32%)、學業因素 4 人(佔 0.13%)、志趣因素 14 人(佔 0.44%)、健康因素 15 人(0.47%)、懷孕因素 2 人(佔 0.06%)、育嬰因素 6 人(佔 0.19%)、服兵役 4 人(佔 0.13%)、工作因素 45 人(佔 1.42%)、其他 24 人(佔 0.76%)；退學原因包括：經濟因素 1 人(佔 0.03%)、轉學 19 人(0.6%)、學業因素 1 人(佔 0.03%)、志趣因素 29 人(佔 0.92%)、工作因素 6 人(佔 0.19%)、其他 6 人(佔 0.19%)，詳如附件三。

二、課務組報告

- (一) 辦理 104 學年度暑修課程選課作業。7 月第 1 階段暑修開設 19 班，選課共 433 人次(含外校 47 人次)；8 月第 2 階段暑修共計開設 14 班，共計 428 人次修課(含外校 61 人次)。合計共開設 33 班，861 人次修課(含外校 108 人次)，平均每班修課人數為 26.09 人。
- (二) 於 9 月 10 日(星期六)上午辦理 105 學年度第 1 學期兼任教師期初教學研討會。本次會議共有 217 位老師出席，出席率為 56.81%。另於 9 月 11、12、13、22 及 23 日辦理未出席 9 月 10 日會議兼任教師之期初教學研討會。
- (三) 105 學年度第 1 學期跨部選課作業，本學期辦理進修部跨日間部選課共 57 位同學，選修 68 門課程，計 84 人次；辦理日間部跨進修部選課共 196 位同學，選修 114 門課程，計 262 人次。
- (四) 105 學年度第 1 學期跨校選課作業，辦理本校跨外校選課共 2 位同學，選修 3 門課程，計 3 人次；辦理外校跨本校選課共 17 位同學，計 19 門課程，20 人次。
- (五) 協調推廣教育中心辦理上課教室調度與學分班隨班附讀申請作業。本學期計有 11 人辦理，選修 11 門課程，共計 23 人次。
- (六) 協助校友聯絡服務中心辦理校友回娘家返校附讀活動，本學期計有 35 人辦理，選修 56 門課程，共計 69 人次。
- (七) 協助同學辦理本學期停修申請，共有 89 位同學申請停修，計有 80

門課程，117 人次。

(八) 本學期進修部期末考扣考人數共 255 人，計有 216 門課程，共 494 人次。

(九) 本學期進修部共計申請業界專家蒞校專題演講 49 場次。

(十) 執行教卓孫計畫-「雙軸心課程適性學習」各系調整進修部課綱。

三、學務組、總務組報告

(一) 105 學年度進修部「新生入學輔導」於 9 月 7 日(星期三)晚間實施。

(二) 學生會於 9 月 14 日(星期三)於誠信館舉辦新生迎新活動。

(三) 於 9 月 14 日(星期三)辦理 105 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」說明會。

(四) 於 10 月 25 日(星期二)晚間辦理本學年「懷孕學生關懷輔導座談會」，邀集懷孕學生參與座談。

(五) 於 11 月 1 日(星期二)辦理「賃居生關懷座談」。

(六) 於 11 月 3 日(星期四)舉辦「師生意見交流」會議。會後已彙整各班代表所提建議，並會辦相關單位，協請針對業管權責答覆。

(七) 本學期共 78 位進修部同學辦理學費分期繳交申請。

(八) 協助進修部導師申請「導師班級經營輔導活動費用」。

附件一：105 學年度進修部各學制核定招生及註冊人數統計表(含雙軌)

學年度		105 學年度							
學制	系科	核定名額 A	外加名額錄取 人數	錄取人數 (含外加) B	放棄 人數	註冊人數 (不含 外加) C	註冊人數 (含外加) D	105 註冊率 C/A%	105 註冊率 D/A%
碩士班	服務業經營管理 碩士在職專班	17		17		17	17	100.00%	100.00%
進修部 四技	國際貿易系	52		52		52	52	100.00%	100.00%
	企業管理系	76	4	80		76	80	100.00%	105.26%
	財務金融系	95	2	97		95	97	100.00%	102.11%
	會計資訊系	40		40		40	40	100.00%	100.00%
	行銷與流通管理系	72	1	73		72	73	100.00%	101.39%
	資訊管理系	50		50		50	50	100.00%	100.00%
	多媒體設計系	52	4	56		52	56	100.00%	107.69%
	應用英語系	50	1	51		50	51	100.00%	102.00%
	應用日語系	52	2	54		52	54	100.00%	103.85%
	休閒遊憩管理系	58	1	59		58	59	100.00%	101.72%

普通班小計		597	15	612	0	597	612	100.00%	102.51%
企管專班		44		44		44	44	100.00%	100.00%
行管專班		57		57	1	56	56	98.25%	98.25%
專班小計		101	0	101	1	100	100	99.01%	99.01%
企管雙軌		35		35	1	34	34	97.14%	97.14%
行管雙軌		40		40	5	35	35	87.50%	87.50%
雙軌小計		75	0	75	6	69	69	92.00%	92.00%
進修部四技合計		773	15	788	7	766	781	99.09%	101.03%
進修部二技	國際貿易系	60	1	61		60	61	100.00%	101.67%
	財務金融系	45	1	46		45	46	100.00%	102.22%
	企業管理系	45	1	46		45	46	100.00%	102.22%
進修部二技合計		150	3	153	0	150	153	100.00%	102.00%
進修部合計		940	18	958	7	933	951	99.26%	101.17%

附件二：進修部 105 學年度第 1 學期在學人數(不含延修生) 106/1/12 統計

系科別	碩士在職專班	大學部					在學人數合計	班級數合計
		夜四技普通班	夜四技專班	夜二技普通班	夜二技專班	雙軌四技		
國貿系		253		31	58		342	8
企管系	31	371	39	39	46	81	607	16
財金系		404		74			478	10
應英系		197					197	4
資管系		199				21	220	5
會資系		157					157	4
行管系		411	52			59	522	11
應日系		178					178	4
休閒系		213					213	4
多設系		195					195	4
商管系		59					59	2
合計	31	2637	91	144	104	161	3168	72

附件三：進修部 105 學年度第 1 學期休、退學人數統計(不含延修生) 106/1/12 統計

系 (科)	學制	在學 人數	退學原因										小計	佔該 學制 百分比	休學原因										小計	佔該 學制 百分比
			經濟	轉學	學業	志趣	健康	懷孕	育嬰	服兵役	工作	其他			經濟	轉學	學業	志趣	健康	懷孕	育嬰	服兵役	工作	其他		
國 貿	夜四技	253		1		2						1	4	1.49%				2		1		1	3	5	12	4.46%
	夜二技	31											0	0.00%					1			1	1	1	4	11.43%
	夜二技專班	58				2							2	3.23%	2										2	3.23%
企 管	碩士在職專班	31											0	0.00%							1				1	3.13%
	夜四技	371		2		1							3	0.77%			1	2	2		2		7	3	17	4.35%
	夜四技專班	39				2							2	4.65%								1	1		2	4.65%
	夜二技	39										2	2	4.65%									2		2	4.65%
	夜二技專班	46											0	0.00%											0	0.00%
	雙軌四技	81		2		1					1	2	6	6.90%											0	0.00%
財 金	夜四技	404		2									2	0.47%	2			1	4	1	1		5	3	17	4.02%
	夜二技	74		2									2	2.56%					1		1				2	2.56%
應 英	夜四技	197		1		2					1		4	1.90%	1				1		1		3	3	9	4.29%
資 管	夜四技	199	1	1		2							4	1.92%				2	1				2		5	2.40%
	雙軌四技	21		2		5							7	25.00%											0	0.00%
會 資	夜四技	157		3		1							4	2.42%	1				2					1	4	2.42%
行 管	夜四技	411				1							1	0.24%			1	1	1			1	6		10	2.37%
	夜四技專班	52											0	0.00%					1				1	1	3	5.45%
	雙軌四技	59		2	1							1	4	6.35%											0	0.00%
應 日	夜四技	178				6					2		8	3.98%	3		1	4					5	2	15	7.46%
休 閒	夜四技	213				1					1		2	0.89%			1	1					6	2	10	4.44%
多 設	夜四技	195		1		3					1		5	2.39%	1			1	1				3	3	9	4.31%
商 管	夜四技	59											0	0.00%											0	0.00%
總合計		3168	1	19	1	29	0	0	0	0	6	6	62	1.85%	10	0	4	14	15	2	6	4	45	24	124	3.70%
百分比			0.03	0.60	0.03	0.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.19	0.19	1.96		0.32	0.00	0.13	0.44	0.47	0.06	0.19	0.13	1.42	0.76	3.91	

備註：百分比計算為佔在學總人數之百分比

參、提案討論

提案一：訂定 105 學年度第 2 學期進修部各組工作計畫，提請討論。

(一)進修部註冊組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	通知休學生辦理復學手續	寄發復學通知或續休學資料，簡訊通知、電話通知，寄發復學生註冊相關資料。	第 2 學期：12 月中旬~2 月中旬
2	畢業生畢業資格審查	第 1 學期：審查延修生之畢業資格 第 2 學期：應屆畢業生及隨班附讀、下修低年級課程及暑修之畢業生資格。	第 1 學期：1 月下旬~2 月上旬 第 2 學期：6 月中旬~9 月中旬
3	填報技專校院招生策進總會之招生狀況		第 2 學期：1 月下旬~2 月中旬
4	填報雲科大校務基本資料庫		第 2 學期：3 月
5	大專校院學生基本資料庫		第 2 學期：7 月~8 月
6	轉系、輔系、雙主修申請	同學申請轉系、輔系、雙主修，各系審查並召開審查委員會	第 2 學期：4 月
7	通知休學生辦理二休	通知前一學年及前一學期(延修生)辦理休學未復學之休學生	第 2 學期：3 月~5 月
8	通知未註冊同學辦理註冊或休學		第 2 學期：3 月~5 月
9	寄發學生學期成績單		第 2 學期：7 月上旬

(二)進修部課務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	兼任教師期初教學研討會	為當學期有授課之兼任教師舉辦綜合座談、分組座談與專題演講	每學期正式上課之星期六
2	開學週課堂關懷	正式上課第 1 週巡堂	第 1 週
3	期中、期末課	期中考、期末考與畢業考巡堂	期中考週、期

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
	堂關懷		末考週、畢業考週
4	專題演講申請	專任教師每學期 1 次邀請業界專家演講申請	開學後 2 週內 與期中考週 2 週內
5	期中、期末考試題印製	受理期中、期末考試題印製申請	期中、期末考前 2 週至考試結束
6	停修作業	學生申請某課程停止修課，該科成績將不列入計算，但成績單顯示該科停休	期中考後 1 週起之 2 週內
7	排課作業	安排各課程教師授課時段及上課教室	5 月底~6 月中
8	編製選課須知	選課須知編製並於選課開始前 1 週發予同學	5 月~6 月
9	選課作業	選課分 3 階段實施，學生自行上網選擇下學期之選修課程與隨班附讀課程	12 月中至次年 2 月中 6 月中至 9 月中
10	扣考作業	期末考前 1 週公告扣考預警名單，期末考週公告正式扣考名單	期末考前 1 週 與期末考週
11	暑修作業	4 月中公告暑期預定開課科目供同學網路選課，在校生至少 15 人、畢業生至少 8 人始得開班，於期末考結束後陸續開課	4 月至 9 月
12	教師授課鐘點核計	核計教師授課鐘點	學期初
13	教師請假代課鐘點核計	核計教師請假代課鐘點	學期中每月
14	教學計劃表上傳	提醒授課教師上傳教學計劃表檢核教學計劃表上傳率	選課前至開學第 4 週
15	同儕輔導	協助同學申請同儕輔導	學期中
16	一般教室借用申請	協助進修部上課期間一般教室借用申請	學期中

(三)進修部學務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
----	------	------	------

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	導師遴選	1. 會請各系推薦學年度導師名單 2. 依【導師制度實施辦法】查核導師資格 3. 完成年度【導師名單】簽呈	7月1日前 7月上旬前 8月1日前
2	新生入學輔導	1. 遴選新生輔導員 2. 完成【新生入學輔導】規劃及簽呈 3. 實施【新生入學輔導】	6月15日前 8月15日前 新年度開學當週
3	幹部職前講習	1. 完成【幹部職前講習】規劃及簽呈 2. 實施【幹部職前講習】	每學期開學前 每學期第1週實施
4	懷孕學生關懷座談	1. 調查懷孕學生人數及需求 2. 完成【懷孕學生關懷座談】規劃及簽呈 3. 實施【懷孕學生關懷座談】	每學期期初 每年10月及3月底前 每學期期中考後
5	菸害防制宣教	1. 校園菸害巡查宣導 2. 完成【菸害防制宣教】規劃及簽呈 3. 實施【菸害防制宣教】	每日 3月中旬前 第2學期期中考前
6	畢業班週會	1. 【畢業生各類績優獎章】調查 2. 班級確認『各類績優獎章』名單及獎狀印製 3. 完成【畢業班週會】規劃及簽呈 4. 實施【畢業班週會】簽呈	3月中旬前 4月中旬前 4月下旬前 畢業典禮前
7	優良導師遴選	1. 寄發【優良導師遴選】通知 2. 【優良導師遴選】申請資料收件及審查 3. 彙整【優良導師遴選】資料送交遴選委員會議	5月20日前 6月20日截止收件 7月上旬
8	熱心公益獎金申請	1. 【熱心公益獎金】申請公告 2. 【熱心公益獎金】申請資料收件及審查 3. 彙整【熱心公益獎金】資料送交委員會議審查	每學期開學第1週 3月及10月下旬 4月及11月上旬
9	「師生意見交流」會議	1. 完成【師生意見交流】會議規劃及簽呈 2. 實施【師生意見交流】會議 3. 將學生意見會辦相關單位，完成紀錄發至各班	3月及10月中旬 每學期期中考前 會議結束後2周內
10	校園安全巡查	校園安全巡查	每天
11	學生考勤作業	1. 班級考勤表統計及公布	學期中每周三

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		2.曠課異常預警通知	每學期第5.10.15周及期末
12	班級整潔評分及競賽	1.班級整潔檢查及評分 2.教室整潔競賽評比	每天 期末
13	「班級經營輔導活動費用」結報	1.完成【班級經營輔導活動費用】會議規劃及簽呈 2.寄發申請通知 3.收繳相關申請憑證 4.完成經費核銷及發放	4月及11月 4月及11月 期末考前 學期結束前
14	學生獎懲及操行成績結算	1.學生獎懲公告 2.操行成績結算	學期中 期末考前

(三)進修部總務組

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
1	就學貸款	1. 註冊收件 2. 彙整學生資料送財稅中心審核。 3. 依財稅中心結果通知不合格學生填寫同意書及簽發預撥生活費公文。 4. 彙整合格學生資料送臺灣銀行進行撥貸作業 5. 辦理就貸學生第二階段補(退)繳差額作業。 6. 核貸費用撥入後，通知學生領取相關費用。 7. 辦理當學期溢貸退款作業。	每學期第1週 每學期第4週 每學期第5週 每學期第7週 每學期第7~8週 每學期第9週 每學期第14週
2	減免學雜費	1. 辦理補申請減免學雜費作業。 2. 審核學生申請資格。 3. 彙整學生資料送財稅中心審核。 4. 彙整合格學生資料送教育部平台審核。 5. 辦理減免學生第二階段補(退)繳差額作業。 6. 教育部第一次比對結果公	每學期第1~2週 每學期第3~4週 每學期第4週 每學期第6週 每學期第7~8週 每學期第10週

項次	工作事項	實施內容	辦理時程
		告。 7. 教育部第二次比對結果公告。 8. 核銷全校當學期減免金額。 9. 預收下學期減免學雜費學生申請資料。	每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14 週 每學期第 14~18 週
3	大專院校弱勢助學計劃	1. 辦理申辦說明會。 2. 辦理申請資料收繳作業。 3. 審核學生申請資格。 4. 彙整學生資料送教育部平台審核。 5. 教育部公告審核結果通知學生並提出複審。 6. 依核定補助金額扣抵學生下學期學費，並辦理第二階段補(退)繳差額作業。 7. 依學生實際學費至教育部平台修正補助金額。 8. 教育部第一次比對結果公告。 9. 教育部第一次比對結果公告。 10. 核銷全校當學期減免金額。	上學期第 1 週 上學期第 1~4 週 上學期第 5 週 上學期第 6 週 上學期第 10~12 週 下學期第 7~8 週 下學期第 7 週 下學期第 10 週 下學期第 14 週 下學期第 14 週 下學期第 14 週
4	平安保險費	統計辦理平安保險學生名冊彙理及報部	每學期第 4~5 週
5	機車停車證	1. 各班統計辦理申請。 2. 學生個別申請	每學期 14~18 週 隨時
6	汽車停車證	學生個別申請	每學期 1~2 週

肆、臨時動議

伍、散會

致理科技大學105年學年度第1學期進修推廣會議出席簽到冊

時間：中華民國106年1月23日(星期一)下午3時30分

地點：忠孝樓4樓第1會議室

主 持 人：黃主任世雄

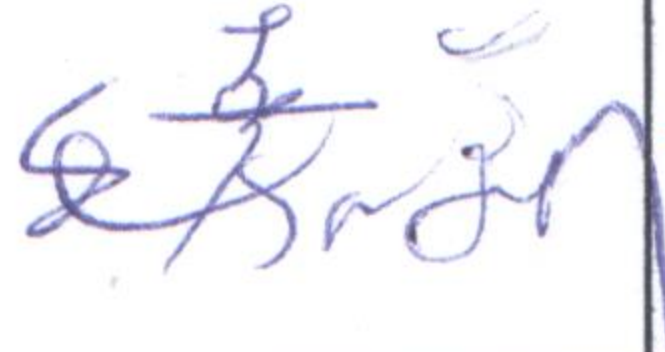
現職	職員編號	簽到	現職	職員編號	簽到
招生服務處 處長	087	陳建	教務長 (商務管理學院院 長)		
學務長	378	葉晴惠	總務長	605	傅崇輝
研究發展處 研發長	1347	袁劉雲	職涯發展暨校友服 務處職發長	1558	李圳輝
國際暨兩岸交流處 國際長			圖書資訊處 圖資長		
會計主任	0198	饒永鳳	人事主任	2871	李長輝
企業管理系、服務 業經營管理碩士在 職專班主任(所長)	549	楊文文	財務金融系 主任	2478	劉美華
會計資訊系 主任	879	陳富強	保險金融管理系 主任		
行銷與流通管理系 主任	2064	吳壽廷	休閒遊憩管理系 主任	1740	張淑娟
商貿外語學院 院長	543	林國華	國際貿易系 主任	2919	羅雨萍
應用英語系 主任	407	陳芳芳	應用日語系 主任	9246	黃其山
創新設計學院 院長			資訊管理系 主任	2531	曹福平
商務科技管理系 主任			多媒體設計系 主任	541	李明

致理科技大學105年學年度第1學期進修推廣會議出席簽到冊

時間：中華民國106年1月23日(星期一)下午3時30分

地點：忠孝樓4樓第1會議室

主 持 人：黃主任世雄

現職	職員編號	簽到	現職	職員編號	簽到
通識教育中心 中心主任	174		推廣教育中心 中心主任		
教學發展中心 中心主任	537	李慕貞	進修部註冊課務 組長	1773	
進修部學務組	1888	王智立	進修部總務組	861	郭明峰