

進修部109 學年度第1 學期班級幹部講習

學藝股長講習資料-課務部分

重要事項

- 一、本學期第3 階段網路選課時間至9月20日(星期日)截止，請同學注意選課時間。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或進修部課務組詢問
- 二、畢業班同學請查詢個人歷年成績並確認畢業學分規定，以免無法如期畢業。

三、本學期重要日程：

1. 期中考試週： 11 月16 日(星期一) 至11 月20 日 (星期五)
2. 期末考試週： 1 月11 日(星期一) 至1 月15 日 (星期五)
3. 其他日程請參閱本校行事曆

- 四、若同學因學習成效不佳、重複修習課程，可於期中考後(11 月30 日~12 月11日)提出「停修」申請。惟停修後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

*申請停修科目之缺曠紀錄無法刪除，請同學注意

- 五、若有同學學習效果不佳，可請老師協助同學申請「同儕輔導」。相關辦法請參閱進修部課務組網頁或洽詢進修部課務組。

- 六、若授課老師超過10 分鐘未到教室，請通知進修部課務組聯絡老師。

(02-2257-6167 轉1244、1206)

- 七、「課務資訊」相關訊息會定期公布於「進修報報報」，請學藝股長詳閱並轉知同學。進修部課務組若有重要訊息亦會以E-mail 與網頁公告方式通知同學。

- 八、請協助轉達班上同學尊重智慧財產權，勿非法影印教科書。

109 學年度第 1 學期學藝兼數位設備股長職前研習

聯合服務中心業務簡介：

一、負責各棟樓(專業教室除外)教室數位設備管理與維護服務：

教室內的數位設備，若遇到任何問題，只要撥打校內分機#1249、1329，聯合服務中心人員會立即前往協助。

二、提供可攜式教學設備借用、維護及使用諮詢服務：

可攜式教學設備品項包括：筆記型電腦、投影機、攝影機、相機、腳架、錄音筆、簡報筆等，借用用途僅限於從事教學、社團相關活動使用。

三、提供在校生、校友一個便利服務窗口：

支援在校生、校友辦理各類文件(如：中英文畢業證書、中英文成績單、學生證補發等)申請，服務中心協助其填表、驗證、收費等，再轉交給承辦單位製作。透過服務中心 08:00~22:00 跨日、夜的服務時間，各學制學生、校友、實習生可不受上班限制，得到更貼心的服務。

➤ 數位講桌操作說明：

➤ 仁愛、信義、和平、人文樓(B、C、D、K 棟)教室數位講桌的操作步驟：



首頁：請先刷感應卡進入系統



主選單：選擇模式 1 同時開啟電腦、投影機、布幕



1. 個別設備控制：可個別調整設備
2. 講桌使用完畢後，只需按「系統關閉」，即可關閉電腦、投影機、布幕。

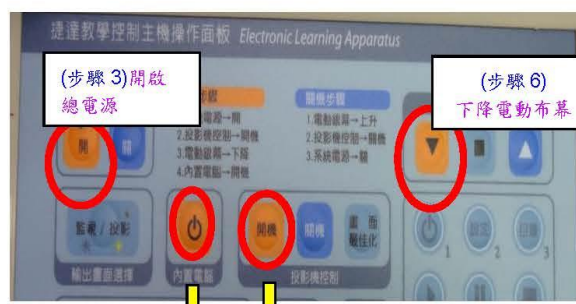


結束視窗：請按「確認」即可關閉所有設備，等返回「首頁」，才算關機完成

綜合大樓(E 棟)數位講桌操作步驟：



(步驟 1 和 2)
1. 刷感應卡
2. 推開蓋板



(步驟 3) 開啟總電源
(步驟 4) 開啟電腦
(步驟 5) 投影機
1) 開機：按 1 下
2) 關機：按 2 下(間隔 1 秒)



(步驟 7)
調整電腦螢幕角度

*聯合服務中心地點位於綜合教學大樓 1 樓，諮詢分機：1249、1329。服務時間為：每個工作日的早上 8:00 至晚上 10:00，歡迎多多指教。