

進修部 113-2 學生汽、機車停車申請須知

本校地下停車場(以下簡稱停車場)自 114 年 1 月 13 日(星期一)起，啟用汽、機車智慧辨識系統，學生均須事先完成申請與核備程序(不開放臨時申請)，始可進入停車場停放，務請所有人員遵守學校相關規定。

一、機車停車申請-線上申請

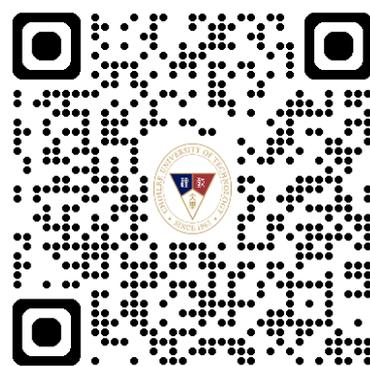
提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車證。

1、線上申請～停車申請系統

➤ **第 1 批**線上申請期間：**114/1/16 ~ 114/2/16 日止**

➤ 系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】



2、線上繳費～每車每學期 150 元

➤ 線上繳費期間：**114/2/19 ~ 114/2/27 日止**

114/2/16 日之前已線上申請停車之同學，請至停車申請系統內之**”停車費繳納”**內繳交個人 113-2 之停車費用。

*114 學年度開始，改為一學年收費，每車每學年費用為 300 元，如有中途需終止停車許可，依學校休退學比例退費。

3、學生個人個別至進修部總務組繳費

➤ **第二批(114/2/27)**之後線上申請之同學，請於 **113/3/4 日**前個別至進修部行政組-總務(忠孝二樓進修部辦公室)辦理繳交停車費。

提醒事項

➤ 本校已啟用**車牌智慧辨識系統**，請提醒有需要機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響其他同學進出安全。

➤ 未申請停車許可者請勿停車入校。

➤ 停車申請皆以**車**為單位申請，請酌情申請所需之停車證(**1 人 1 學期 1 部車**)。

➤ 停車申請如有更換異動時，應至進修部行政組(總務)提出異動申請。

機車停車線上申請步驟

步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片 (限 JPG 檔)



步驟 3：點選機車停車申請→填寫申請之機車車牌號碼



步驟 4：點選停車費繳納 (繳費期限:114/2/19~114/2/27)



二、汽車停車申請-紙本申請(每學期費用 2500 元) (1 人 1 學期 1 部車)

1、申請期間：**114/2/17~114/2/27**

- ▶請以正楷填妥申請書後，並附上學生本人之駕照影本及汽車行照影本交至進修部行政組-總務審核。(如非本人車輛，請附關係證明)
- ▶申請過 113-1 學期停車部之同學，請持舊停車證及停車申請書(不需檢附證件影本資料)至進修部行政組-總務申請 113-2 汽車停車。
- ▶汽車停車申請書下載網址：

<https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-30.php?Lang=zh-tw>

致理首頁→行政單位→進修部→表單下載→行政組(總務)→汽車停車申請書

* 如有任何問題請撥打電話 2257-6167 轉 1317、1375 詢問。

進修部學生停車證申請注意事項

- 1、本學期停車場已建置**智慧車牌辨識系統**，進入停車場時請減速慢行，以維安全。
- 2、所有師生停車需求均採先進入先停放原則，如同學無法接受付費不保障停車位權益時，建議自行洽詢學校周遭附近停車場，以避免事後爭議。(1 人 1 學期 1 部車)
※無申請停車者嚴禁入校停車。
- 3、校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。
進修部學生汽、機停車時間：上課時段週一至週五 17:00~22:30(例假日除外)
- 4、學期間遇校內有重要活動(校慶、畢業典禮及國家考試等大型活動)，須配合活動不進入校區之規定。
- 5、汽機車禁止臨時停放及臨時隔夜停放。車輛請依劃定之停車格停放，未依規定停放車輛逕行加鎖處理，開鎖費用汽車每輛 500 元、機車 100 元，請至忠孝大樓一樓總務處出納組繳交。**※請加鎖後車主請於當日將車輛開離停車場者，如未開離者將依累計方式進行收費。(違者得撤銷停車許可)**
- 6、停車場僅提供停車，對停放之車輛及車內物品之遺失或損壞，不負任何賠償責任。遇有災難或其他事變時，車輛駕駛人應自行將車輛駛離。
- 7、本校車輛停車管理辦法及地下停車場場管理要點，參考網址：致理首頁→行政單位→總務處→事務組→法規辦法。
- 8、本校汽車停車位有限，請同學務必於規定期限內辦理停車申請。