

進修部 114-2 學生機車停車申請須知(第 3 批次)

※115/3/16 (星期一) 開啟機車車牌辨識系統，未完成申請及繳費之同學不得入校停放。

一、機車停車申請-線上申請

提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車證。

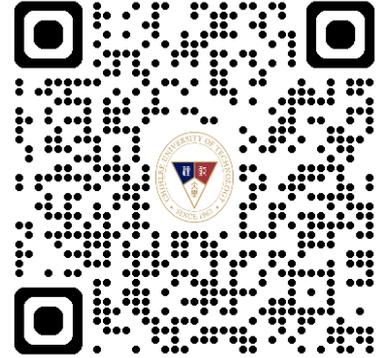
1、線上申請～停車申請系統

➤線上申請期間：

第 3 批次：**115/3/5 ~ 115/3/30 日止**

➤系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】



2、停車費繳交～忠孝 2 樓進修部行政組

➤第 3 批繳費期間：**115/3/9 ~ 115/3/30 日止**

已完成第 3 梯次線上申請並審核通過之同學請同學自備零錢至忠孝二樓進修部行政組(總務)，繳交 114-2 停車費用。

★如有任何問題，請洽進修部行政組(總務)詢問

忠孝大樓 2 樓進修部辦公室 22576167 轉分機 1375。

提醒事項

- 已完成線上申請停車之同學，請至停車申請系統內**停車費繳納欄位查詢**，如已完成申請審核，即可點選繳費列表後，再行點選右方檢視以進行繳費
- 未按規定批次時間繳費之同學，請至忠孝二樓進修部行政組(總務)補繳費用。
- 本校已啟用**車牌智慧辨識系統**，有需要機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響其他同學進出安全。
- 未申請停車許可者請勿停車入校。停車申請皆以**車**為單位申請，請酌情申請所需之停車證(**1 人 1 學期 1 部車**)。
- 停車申請如有更換異動時，應至進修部行政組(總務)提出異動申請。
- 校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。
- 進修部學生汽、機停車時間：上課時段週一至週五 17:00~22:30(例假日除外)

機車停車線上申請步驟

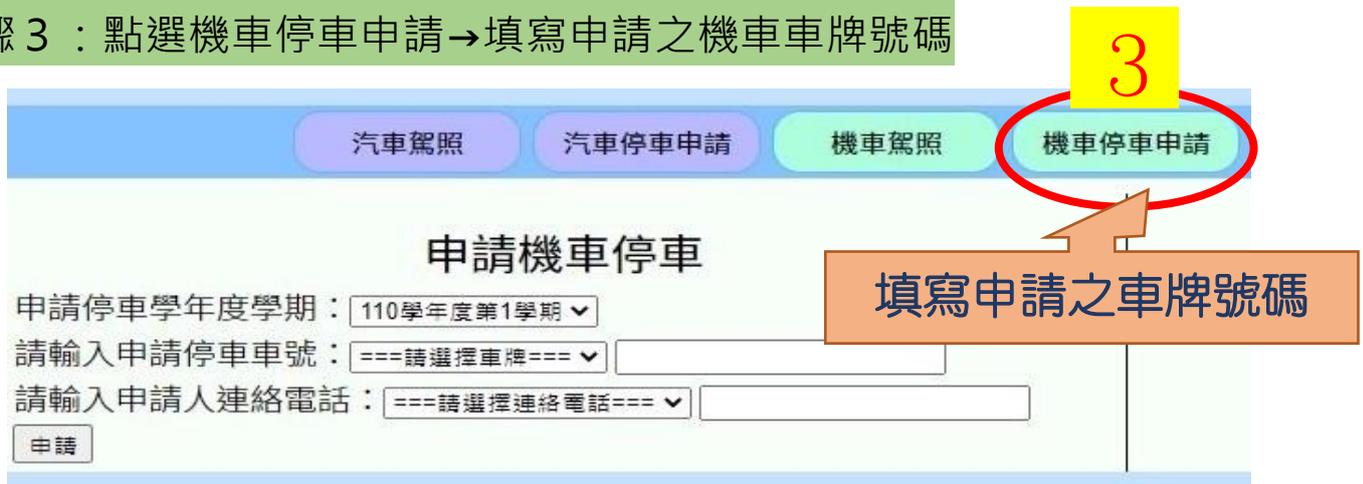
步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片 (限 JPG 檔)



步驟 3：點選機車停車申請→填寫申請之機車車牌號碼



步驟 4：點選停車費繳納 (繳費期限:115/1/15~115/1/30)

