

111 學年度進修部碩士在職專班新生註冊須知

序	項目	時間及地點	單位及分機	說明
1	線上填寫 新生基本資料 並列印註冊表	即日起 至 8月16日(二)止	進修部註冊組 分機 1245	<p>網址：https://reurl.cc/a9yZbG</p> <p>帳號：身分證統一編號 (英文字母大寫，共 10 碼)</p> <p>密碼：民國出生年月日 (第 1 碼加 0，共 7 碼)</p> <p>填寫項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)填寫註冊資料 (2)上傳證件照(製作學生證使用) (3)上傳相關文件 (4)銀行帳戶資訊 (5)學雜費繳費方式 (6)新生問卷 (7)自己人問卷調查 (8)資料完成度檢核 <p>完成上述資料填寫後，於資料完成度檢核確認皆顯示完成，即可下載註冊單。</p>
2	自行列印 學雜費繳費單 並完成繳款	即日起 至 8月16日(二)止	總務處出納組 分機 1216	<p>網址：https://reurl.cc/j809Zq</p> <p>點選「學生登入」，依序輸入身分證字號、學號及出生年月日。</p> <p>繳費管道：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)網路信用卡繳費 (2)網路銀行繳費 (3)網路 ATM 繳費 (4)臺灣銀行或郵局臨櫃繳費 (5)超商代收繳費 <p>依指定繳費管道完成繳款後，請將繳款收據妥善留存。</p>
3	欲辦理 就學貸款	即日起 至 8月16日(二)止	進修部總務組 分機 1317	<p>請於註冊前先行至臺灣銀行辦妥銀行對保手續，並持下列資料於註冊規定時間到校辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)對保單第二聯學校存執聯 (2)學雜費繳費單 (3)就學貸款申對暨緩繳切結書
4	欲辦理 減免學雜費	8月16日(二) 18:30 至 20:30 綜合教學大樓 1樓表演廳	進修部總務組 分機 1317	<p>網址：https://reurl.cc/IR6jZE</p> <p>請依「新生減免學雜費申請須知」備妥申請書及相關文件後，於註冊規定時間到校辦理申請手續，開學後待學校再行通知繳交差額。</p> <p>申請減免之新生，不需先行繳費。</p>

序	項目	時間及地點	單位及分機	說明
5	到校辦理 新生註冊	8月16日(二) 18:30至20:30 綜合教學大樓 1樓表演廳	進修部註冊組 分機1245	攜帶文件： (1)畢業證書或學歷(力)證件 (尚未繳交正本者) (2)上網列印之新生註冊表 (3)上網列印之個人資料蒐集告知聲明書 (4)身分證正、反面影本1份 (黏貼於新生註冊表上) (5)學雜費繳費收據 (6)申請就學貸款者，繳交就學貸款資料 (7)申請減免學雜費者，繳交減免學雜費資料

*若有任何問題，歡迎來電洽詢相關單位 (總機：(02)2257-6167 轉各單位分機)

業務分類	洽詢內容	承辦單位	分機號碼
註冊相關	填寫新生基本資料、辦理新生註冊、 新生抵免學分	進修部註冊組	1245、1345
學雜費繳費相關	學雜費繳費單、繳費操作、 新生提供銀行帳戶資訊	總務處出納組	1216
減免學雜費與就貸相關	減免學雜費、就學貸款	進修部總務組	1317、1375
新生入學輔導相關	新生入學相關注意事項、 導生 Line 群組	進修部學務組	1207、1275
選課相關	新生選課、選課系統操作	進修部課務組	1244、1206
新生健康檢查相關	健檢時間地點、健檢表格相關	學務處衛保組	1215

111 學年度進修部碩士在職專班新生註冊應完成事項檢核表

8 月 16 日(二)前 應完成事項				
頁碼	重要事項	備註	承辦單位	✓ check
P.1	線上填寫新生基本資料並列印註冊表	8 月 16 日前完成	進修部註冊組	
P.5	至臺灣銀行網站自行列印繳費單並完成繳交學雜費 (繳費方式詳見繳費注意事項)	8 月 16 日前完成	總務處出納組	
P.6	欲申請就學貸款	8 月 16 日前至臺灣銀行辦理對保	進修部總務組	
P.10	欲申請減免學雜費	8 月 16 日前至減免學雜費及就貸查詢系統完成申請	進修部總務組	

8 月 16 日(二)當天 應完成事項				
頁碼	重要事項	備註	承辦單位	✓ check
※	繳交畢業證書或學歷(力)證件正本	若有更名或具原住民身分請檢附戶籍謄本正本	進修部註冊組	
※	繳交列印之新生註冊表	請黏貼身分證正、反面影本		
※	繳交列印之個人資料蒐集告知聲明書			
※	繳交學雜費繳費收據	繳回學校收執聯	總務處出納組	
P.6	申請就學貸款者 繳交就學貸款資料	依註冊規定時間 繳回學校存執聯及繳費單	進修部總務組	
P.10	申請減免學雜費者 繳交減免學雜費資料	依註冊規定時間 繳回申請書及切結書	進修部總務組	

8 月 17 日(三)後 應完成事項				
頁碼	重要事項	備註	承辦單位	✓ check
P.16	新生抵免學分 (請附肄業證明書及歷年成績單，詳見抵免學分申請通知)	8 月 29 日起至 9 月 12 日完成	進修部註冊組	
P.15	新生選課 (詳見選課相關日程)	9 月 1 日起至 9 月 7 日完成	進修部課務組	
P.17	新生健康檢查	9 月 21 日依公告梯次	學務處衛保組	

新生銀行帳戶資訊填寫注意事項

致理科技大學
Chihlee University of Technology

新生資訊系統
Chihlee · NSP

1.填寫註冊資料 | 2.個人資訊 | 3.個人獲獎資訊 | **4.銀行帳戶資訊** | 5.上傳證件照 | 6.列印新生註冊表 | [登出]

致理科技大學 新生銀行帳戶資訊

1.銀行帳戶圖檔上傳

請選擇圖檔上傳 (接受格式: jpg, 圖檔大小請小於10MB) :

2.銀行帳戶設定

銀行名稱* : (3碼)

分行名稱* : (4碼)

戶名* : *請務必提供「本人」之帳戶。

帳號* : (僅需數字10-14碼)

*提供學校之金融機構存款帳戶, 僅同意致理科技大學辦理各項經費撥付之用。
*請提供「本人」、「本國」、「新台幣」之金融機構 (含郵局) 存款帳戶。
*提供「台灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳, 提供非「台灣銀行」存款帳戶同意於匯款金額內扣除 (金資中心) 資料處理費10元整。
*資料填寫完畢請將存摺影本上傳, 經確認後無法修改。欲修改設定銀行請至學校出納組網頁下載「轉帳、匯款申請書」, 送出納組申請變更。

業務單位: 教務處-註冊組 (日: 02-2257-6167轉1205 / 夜: 02-2257-6167轉1245)
系統維護: 圖資處-管理資訊組 (02-2257-6167轉1286或1586)

新生銀行帳戶資訊僅使用於學校撥付各項工讀金、獎助學金、學雜費、補助款及其他各項經費，皆採用轉帳及匯款的方式辦理。如有相關問題，請洽詢 22576167 分機 1216 出納組。

一、請先點選上方的「銀行帳戶資訊」連結，共有二個部分：

1. 請先上傳銀行存摺封面（上傳之圖檔必須包含銀行、分行，戶名及帳號，格式為 jpg 檔）。
2. 請詳細填寫銀行帳戶資料（包含銀行名稱、分行名稱、戶名「學生本人」及帳號）。

二、下列情形為銀行資料不正確，將無法儲存。

1. 沒有上傳「存摺封面」圖檔（必須包含銀行、分行、戶名及帳號）。
2. 沒有選取銀行代碼（3碼）、分行代碼（4碼）。
3. 提供「非本人」、「非本國」或「非新台幣」之帳戶。
4. 帳號長度「小於10碼」或「大於14碼」。
5. 帳號包含「非數字」字元（如：- 或空格）。

三、提供「臺灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳，提供非「臺灣銀行」存款帳戶同意於匯款金額內扣除（金資中心）資料處理費新臺幣10元整。