

新生入學相關注意事項(碩職班)

※學生請假及缺曠

- 一、本校學生因病或不得已事故，無法到校上課、考試、註冊或其他規定之集會或活動，均須請假。請假類別區分為(A)病假(B)事假(C)公假(D)喪假(W)婚假(Y)分娩假(Z)原住民祭儀假。除不扣考公假、喪假、分娩(產)假及原住民祭儀假外，其餘假別皆列入缺課計算。
- 二、學生「缺」「曠」之認定：學生因故無法上課，須依請假辦法請假，經核准請假者為「缺課」，其未請假或請假未准而未到課者為「曠課」。**連續兩學期全學期「曠課」達45小時(節)者**，予以退學；每科「曠課」時數達該學科全學期授課時數3/1者(以6週計之)，予以扣考。
- 三、准假權責：
 - (一)請假方式：一般3天(含)以下事、病假，以手機線上方式向導師請假；4天(含)以上與公假、喪假、分娩假、原住民祭儀假等均需附相關證明，一律以紙本向導師等按權責逐級請假。
 - (二)請假權責：3日內：由導師核准；7日內：由學務組組長核准；30日內：由進修部主任核准；31日以上：校長核准；學校舉辦或指派參加之重大活動，請填寫「公假申請單」，由各承辦之處室(師長)核章再交由學務組核辦。「考試假」請填寫「考試假申請單」向課務組請假。
- 四、學務組每週三發信至學生學校個人信箱(或到學生個人學習歷程查看)，提醒學生每週至少1次查閱個人出缺勤紀錄。自缺勤當日算起21內(含例假日)接受學生請假及更正，逾時不予處理。
- 五、提醒同學注意，**線上請假須 21 日內上線請畢**：手機下載 APP(致理 i 生活)-學生專區請假；上網查閱個人出缺勤表-學校網站首頁→「學生」身分→「學生學習歷程檔案」查詢「有無誤記或異常」。
- 六、請假單可至學校網站首頁→「行政單位」→進修部→表單下載→學務組處下載或逕向導師及學務組窗口領取。

※碩士生班級教室清潔維護

碩士生上課教室請自行排定值日生負責公共領域清潔，課後個人主動將垃圾帶走，並按垃圾資源分類投入，以共同維護上課教室環境清潔。

※班級緊急連絡網建立

為因應突發及重大事故發生，各班均應建立班級緊急連絡網，以利通知同學，故請各位同學依學校之規定，確實上網詳填家中電話及自身手機號碼；若住址或手機有變更，請立即至註冊組填表更新，避免漏接學校重要通知。

※急難紓困

同學在學期間，若家中不幸發生變故急需協助或申請慰助者，請洽詢學務組。

※菸害宣導

1. 學校自 110-2 學期起，實施無菸校園，進修部僅開放三處「吸菸區」：分別為誠信館工地靠排球場圍籬內、綜合大樓左側(有畫黃線區域內)及高爾夫球練習場旁(靠近學校後門)共 3 處，菸蒂請確實熄滅並拿到垃圾桶丟棄，共同協助愛護校園環境與健康。
2. 於非吸菸區抽菸，除依校規記小過處分，屢勸不聽者將函送新北市衛生局，依菸害防制法實施裁罰

3.進修部吸菸區位置圖，如附表 1。

※校園緊急災害(地震暨火災)應變

在校期間突遇大地震及火災意外災害時，請隨任課老師或班級幹部帶至各棟大樓疏散位置，進行避難疏散與點名，**防災疏散位置圖**如附表 2。

※工作媒合

同學若有工作需求請至本校就業 e 化平台，網址如

下：<https://sites.google.com/view/job-chihlee>

※新任班級幹部職前講習：訂於 9 月 13 日(二)實施，講習場地：班長、副班長—綜大 B1 演講廳；風紀、服務股長—綜大 1 樓表演廳；學藝股長—綜大 1 樓 E12 教室；總務股長—信義大樓 2 樓 C26 教室；講習內容關係班務推行，所有班級幹部務必準時參加，會場備有餐盒，與會幹部可請免扣考公假；如有疫情考量將另行通知，採行線上職前講習方式實施。

※進修部 111 學年度新生健康檢查：於 9 月 21 日(三)，地點:圖書館大樓藝文中心 B2 自習室

18:00—19:05 夜休一 A、夜金一 A、夜金一 B、夜英一 A、夜會一 A、服管碩職一

19:05—19:55 夜行一 A、夜行一 B、夜日一 A、夜日一 B、夜企一 A、夜企一 B

19:55—20:40 夜設一 A、夜設一 B、夜國一 A、夜資一 A、夜技企三 E、夜技企三 F

致理科技大學進修部常用電話一覽表 總機 22576167-8

單 位	分 機	專 線	單 位	分 機	專 線
行 政 單 位			學 術 單 位		
進修部主任	1226	2258-1359	企管系主任	1348	2253-7100
註冊組	1245、1345、1274	2258-5683 6621-5553	企管系辦公室	1238、1338	
註冊組傳真	2258-5683		國貿系主任	1339	2253-7527
課務組	1206、1244	2253-7111	國貿系辦公室	1239、1349	
學務組	1207、1275	8258-1257	財金系主任	1688	2253-7240
總務組	1317、1375	2258-1184	財金系辦公室	1237、1347	
輔導專線(資源教室)	1385	6621-8386	會資系主任	1350	2253-6957
學生會	1376、1476	2259-7804	會資系辦公室	1240、1340	
軍訓室	1211、1212	2258-0318	應英系主任	2351	2253-7375
聯合服務中心	1249、1329		應英系辦公室	2241、2341	
總務處出納組	1216、1316	2257-2320	資管系主任	1323	8253-6482
健康中心	1215		資管系辦公室	1313、1314	
體育組	1232	2259-7214	應日系辦公室	2353、2653	2259-7422
實習就業輔導中心	1222、1277	2256-1570	行管系辦公室	1358、1558	6621-5552
就業媒合諮商中心	1826~1829	6621-8663	多設系辦公室	1360、1160	6621-5880
技能檢定中心	1522、1622	2257-1054	休閒系辦公室	2325、2326	6621-8390
圖書室	1253、1307		服管碩士班	1704、1705	2250-8060
大門/三號門警衛室	1235/1434		通識教育學部	2316、2317	2258-0418
			推廣教育處	1218、1293	2258-0763

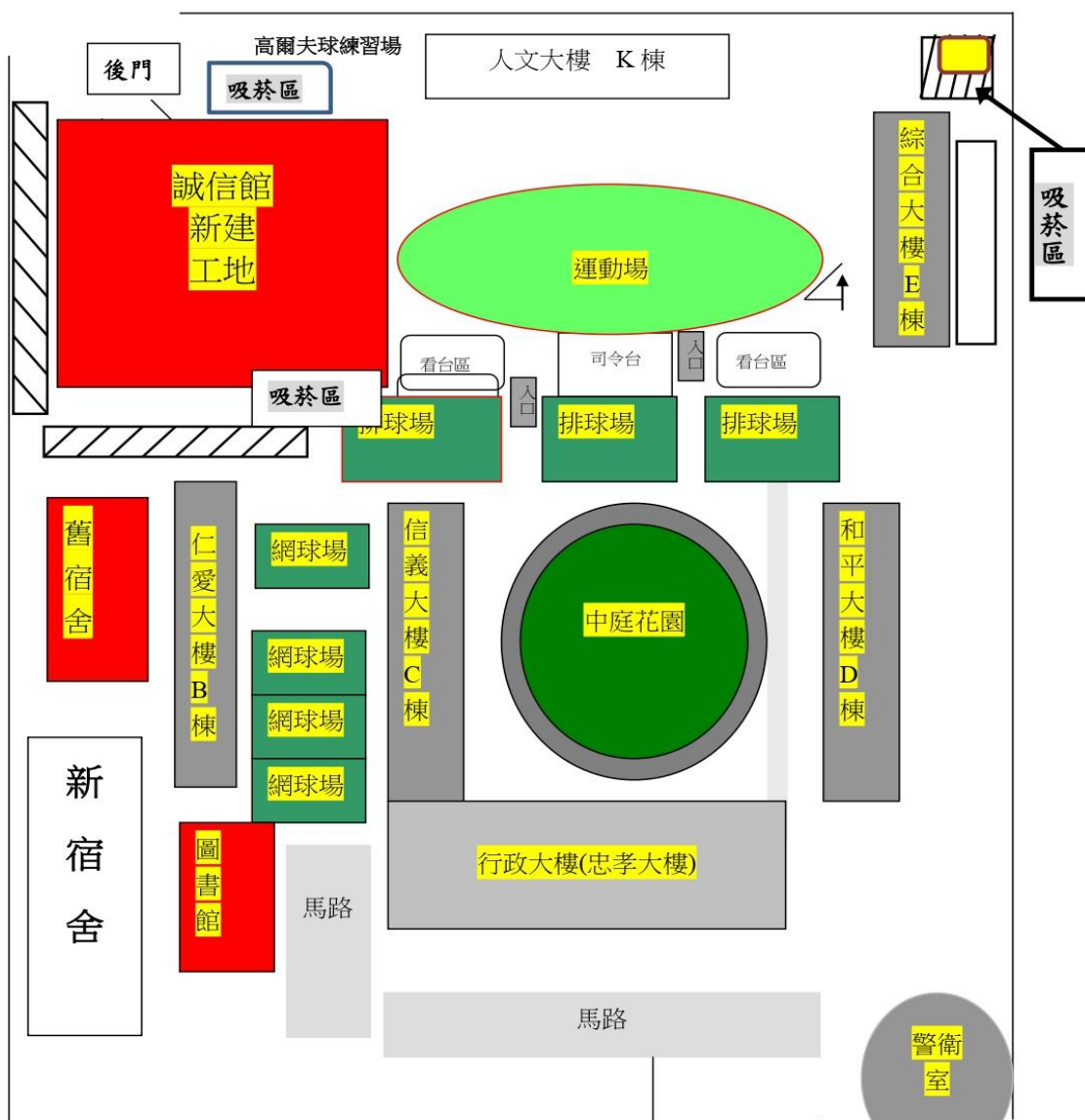
進修部吸菸區位置圖

*進修部吸菸區：【如圖示】

1. 綜合大樓左側（畫黃線區域內）。
2. 誠信館工地靠排球場圍籬內。
3. 高爾夫球練習場旁（靠近學校後門）。

*菸蒂請確實熄滅並拿到垃圾桶丟棄，同學的配合，將減輕清潔者的辛勞！

*凡於非吸菸區抽菸，除依校規記小過處分，屢勸不聽者將函送新北市衛生局，依菸害防制法實施裁罰。



進修部夜間災變疏散位置圖

- * 夜間上課時，如遇火警、地震，請在學校廣播後，聽從任課教師或班級幹部之引導，依各大樓分配之區域【如圖示】盡速疏散。
- * 疏散路線：為避免疏散時動線壅塞，請位於單數樓層者利用大樓右側樓梯，雙數樓層者利用大樓左側樓梯疏散(樓梯左右之區分以該棟大樓面向馬路為準)。
- * 到達疏散位置後，請任課教師立即清查人數及安撫同學，並向負責協助之行政人員回報。
- * 災變發生時，請各行政單位派人至下列地點協助：
學務組-操場；課務組-網球場；註冊組-中庭花園；健康中心-司令台
；校安中心-圖書館前廣場；總務組-協助廣播

