

進修部『就學貸款』申請須知-在校生

註冊日期

➤ 註冊(到校繳件)日期：**115/2/23(一)~2/24(二) 15：30 至 21：30**

➤ 註冊(到校繳件)地點：**忠孝大樓二樓進修部行政組(總務)**

➤ 應繳文件：

- 1、學雜費繳費三聯單(台灣銀行學雜費入口網)
- 2、台灣銀行對保單第二聯學校存執聯(已完成銀行對保手續)
- 3、就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書(附件1)

提醒：

- 1、**臺灣銀行就學貸款對保截止日**為每年的9月底/2月底(依銀行公告)，請於期限內完成申請手續。
- 2、依教育部規定**逾時後**，校方**不得**開立任何證明提供學生至銀行辦理就貸補申請。
- 3、提醒您至臺灣銀行對保後，一定要將**銀行對保申請書第2聯(學校存執聯)**繳回學校，才算完成註冊手續。
- 4、依臺灣銀行規定當學期臺銀就學貸款金額**未撥款前**，學生辦理**休學、退學**者者，**不可申請**就學貸款並註銷該筆貸款款項！

➤ 就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書下載處：

網址：<https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-30.php?Lang=zh-tw>

【致理首頁→行政單位→進修部→表單下載→總務組→就貸申請暨緩繳切結書】

➤ 臺銀學雜費入口網：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>

就學貸款申請流程(1) ~ 填寫就學貸款

- 就學貸款入口網：<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>
- 請先註冊會員(第一次使用)→學生登入→填寫就學貸款申請/撥款通知書→列印就學貸款/撥款通知申請書(一式3份)
- 填寫說明：學校：致理科大進修部 學程：四技/二技/碩士班
- 可貸款金額說明：

依據學雜費繳費單上金額填入(在校生2/1或8/1日後可至台銀學雜費入口網列印)

①學分學雜費 ②電腦及網路通訊使用費 ③平安保險費

提醒：開學後**第三階段選課欲再加選課之同學**，請於進修部服務時間內先行電洽本組，協助同學調整學分學雜費金額後，再行至銀行申請對保。(22576167分機1375)

其他項目：

①書籍費：3000元

②住宿費：2萬元為上限(外宿生需檢附學生本人租賃契約影本)

③生活費：低收入戶4萬元為上限；中低收入戶，2萬元為上限

提醒：書籍費及住宿費退款時間約為期中考左右。

就學貸款申請書填寫範本

► 請填寫你的學校資料：

就讀學校 :	新北市	致理科技大學進修部	本校科系名稱	就學貸款科系選項
學程 :	四技	申請人就讀「醫學系、中醫	財務金融系	(計量)(數量)財務金融學系
* 科系所 :	大學以上	國際貿易(暨商務)(營運)學系	多媒體設計系	(數位)(多)媒體(創意)設計學系
* 年級 :	一年級	最多顯示	企業管理系	企業管理學系
* 班別 :	A	夜間部	休閒遊憩管理系	休閒(興)遊憩(規劃)(與)(事業)管理學系
* 學號 :	61001105	請填入公告之學號	行銷與流程管理系	行銷(與)流通管理系
* 入學 :	110	年 9	月	請填寫入學年月
* 預定畢業 :	114	年 6	月	此畢業年月由系統自動計算
* <input checked="" type="radio"/> 一般就學 <input type="radio"/> 復學或轉學				

科系填寫對應說明

行銷與流程管理系	行銷(與)流通管理系
國際貿易系	國際貿易(暨商務)(營運)學系
會計資訊系	會計(與)(資訊)(科技)(系統)學系
資訊管理系	資訊管理(技術)學系
應用日語系	應用日語學系
應用英語系	應用英語學系

就學貸款申請流程 (2) ~銀行對保

► 學生於同一教育階段「第一次」申貸時，應準備下列各項文件：

- 1、學生及連帶保證人之國民身分證正、影本及印章。
- 2、學生之註冊繳費通知單。
- 3、對保手續費新臺幣 100 元。
- 4、依下列規定檢附登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件，倘為紙本文件請提供正本(以下簡稱戶籍資料證明文件)：
 - 學生未成年者，應檢附學生及父母(或監護人)之戶籍資料證明文件。
 - 學生已成年且未結婚者，應檢附學生、父母及連帶保證人(如連帶保證人非由父母擔任者)之戶籍資料證明文件。
 - 學生已結婚者，應檢附學生、配偶及連帶保證人(如連帶保證人非由配偶擔任者)之戶籍資料證明文件。

► 學生於同一教育階段「第二次以後」請撥時，應準備下列各項文件：

- 1、學生之國民身分證及印章。
 - 2、學生之註冊繳費通知單。
 - 3、對保手續費新臺幣 100 元。
- * 註：學生於同一教育階段「第二次以後」請撥，如原連帶保證人有異動並經本行同意或本行要求更換時，新連帶保證人必須親自到行對保，並準備新連帶保證人之國民身分證、印章及戶籍資料證明文件重簽借據。

提醒：

- 1、針對就讀同一學校同一教育階段續借的學生，如申請資料無重大變更，可於「就學貸款入口網」填寫資料送出後，選擇以「線上申貸-簡訊 OTP 認證」或「線上申貸-金融卡認證」方式完成身分檢核，無需到銀行對保，還可享有免收對保手續費優惠。
- 2、同一教育階段定義--->高級中等學校、大學、專科學校、技術學院、碩士、博士及其他學程等各分別為一教育階段。

就學貸款申貸條件與付息方式：

一、申貸資格：有戶籍登記之中華民國國民，就讀「國內」（不含港、澳及大陸地區）公私立高級中等以上學校，具正式學籍及固定修業年限之在學學生。

二、申貸條件：

1. 學生未婚者：學生及其父母(或法定代理人) 2. 學生已結婚者：為學生及其配偶)

3. 學生離婚（或配偶死亡）：本人。

(詳細申貸資格及條件，請至台灣銀行就學貸款系統查詢)

三、學校彙整資料送財稅中心查核，建議同學可先自行試算家庭年收入是否超過資格，如在學期中收到本組的通知，請依通知單上之說明事項辦理，並將回條繳回本組；以利後續處理相關事宜。審核後共有下列 3 項：

申貸學生 家庭年收入	學生及其『未成年者或已成年在學階段兄弟姐妹數』和 其『未成年者或已成年在學階段子女數兄弟姐妹數』
120 萬以下	不需檢附資料。可申貸(免息)
超過 120 萬~148 萬以下	學生本人加學生兄弟姊妹或學生撫養之子女，共 2 人 以上。 檢附應繳文件經學校審查合格者，可申貸(免息)
超過 148 萬	學生本人加學生兄弟姊妹或學生撫養之子女，共 2 人 以上。 檢附應繳文件經學校審查合格者，可申貸(申貸學生負擔全額 利息) 學生本人加學生兄弟姊妹或學生撫養之子女，共 3 人 以上。 檢附應繳文件經學校審查合格者，可申貸(免息)

所需檢附資料如下：

1. 學生之兄弟姐妹或子女『未成年者』：戶籍資料（含詳細記事）

2. 學生之兄弟姐妹或子女『已成年者』：戶籍資料（含詳細記事）+在學證明

提醒：

1、相關就學貸款還款須知及各項常見問題，請至臺灣銀行就學貸款入口網頁中查詢。

就學貸款入口網址：<https://sloan.bot.com.tw/customer/login/SLoanLogin.action>

2、貸款學生之戶籍地、通訊地址或聯絡電話有異動時，亦應立即通知本行承貸分行。

◎本校主辦分行：台灣銀行板橋分行 (02)2968-0172

※進修部行政組(總務)洽詢電話：2257-6167 轉 1375、1317

3、就學貸款並非政府給予學生之贈與款項，亦非福利補助，而只是一種優惠貸款。因此，貸款學生仍應依照借據之約定攤還貸款本息。貸款學生如逾期未還款者，本行會對貸款學生及連帶保證人提起訴訟求償，金融聯合徵信中心則會將貸款學生及連帶保證人之資料建檔，列為金融債信不良往來戶，並開放給各金融機構查詢。

4、當學期申貸銀行未撥款至學校期間，學生辦理休、退學者，當學期不可申請就學貸款。

致理科技大學進修部

就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書

學生_____ 身份證字號_____ 至臺灣銀行申請辦理 114 學年第 2 學期之就學貸款，貸款金額\$_____，如經銀行查核未符合申請資格或無法按銀行要求補交撥貸所需相關要件，或個人因素導致銀行未能核貸撥款者，願無異議於接獲學校通知後，於規定時間內至本校總務處出納組補繳全額應繳學分學雜費。

【未完成繳費手續者，視同未註冊者依校規處理。】

※請同學詳閱下列就學貸款還款須知：

- 1、畢業後滿一年之日起，依年金法按月平均攤還本息。
- 2、參加教育實習者自實習期滿 1 年起開始償還。
- 3、因故退學者必須於退學滿 1 年起 1 次償還。
- 4、出國留學、定居或就業者應於出國前 1 次償還。
- 5、因休學或轉學導致就學期間延長者，一定要向臺灣銀行報備。(02)2968-0172 臺銀板橋分行
- 6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。
- 7、若住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

立書人

班級：_____ 姓名：_____

學號：_____ 身分証字號：_____

出生年月日：_____/_____/_____

連絡電話：(家)_____ (手機)_____

緊急連絡人：姓名_____ 關係_____ 手機_____

提醒(在校生適用)：第三階段選課是否有再加選課？

是（有加選課者，是否需要修正就貸金額？是 否） 否

★本表單蒐集之個人資料內容及存處，僅限於學校與相關服務目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途。個資告知聲明請參考：<http://www.chihlee.edu.tw/files/13-1000-55576.php>

承辦單位填寫

- 應補繳學分費 \$_____ 平安保險費 \$_____ 電腦及網路通訊使用費 \$851
多貸書籍費 \$_____ 多貸生活費 \$_____ (低收或中低收者)
住宿費 \$_____ (外宿生需檢附學生本人租賃契約影本)
溢貸學分費 \$_____ (期末統一退還台灣銀行抵扣就貸金額)
備註 _____