

學雜費繳費注意事項

- 一、學生應於註冊日前繳交學雜費，並請將繳費收據保存妥善。
- 二、所修習之課程若需使用電腦教室，須收取電腦及網路通訊使用費（目前為新臺幣851元）。
- 三、學雜費繳費單列印：


臺灣銀行學雜費入口網（網址：<https://school.bot.com.tw>）

輸入學生的身分證字號、學號、生日，即可登入自行列印。

※繳費管道多元化，可選擇下列方式繳費：

- 1.臺灣銀行或郵局臨櫃繳款。
- 2.各行庫ATM轉帳繳款：「轉入行」請選擇臺灣銀行(代號004)；「轉入帳號」請輸入銷帳編號(16位)。至自動櫃員機繳費不受三萬元限制。(請使用ATM之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
- 3.統一超商、全家超商、萊爾富超商代收：代收金額限新臺幣六萬元以下。(代收金額四萬以下，手續費6元；代收金額四萬至六萬，手續費18元)(OK超商僅代收四萬以下)
- 4.臺灣銀行「網路銀行」繳費：臺銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
- 5.臺灣銀行網路ATM繳費：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入臺灣銀行網路ATM繳費；手續費，臺銀卡免收，他行卡每筆10元。
- 6.信用卡繳費。
- 7.信用卡語音繳費：請撥(02)2760-8818後，按1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。

新生銀行帳戶資訊填寫注意事項

 **致理科技大學**
Chihlee University of Technology

新生資訊系統
Chihlee · NSP

1.填寫註冊資料 | 2.個人資料 | 3.個人獲獎資訊 | **4.銀行帳戶資訊** | 5.上傳證件照 | 6.列印新生註冊表 | [\[登出\]](#)

致理科技大學 新生銀行帳戶資訊

1.銀行帳戶圖檔上傳

請選擇圖檔上傳 (接受格式: .jpg, 圖檔大小請小於10MB) :

未選擇任何檔案

2.銀行帳戶設定

銀行名稱*: (3碼)

分行名稱*: (4碼)

戶名*: *請務必提供「本人」之帳戶。

帳號*: (僅需數字10-14碼)

*提供學校之金融機構存款帳戶, 僅同意致理科技大學辦理各項經費撥付之用。
*請提供「本人」、「本國」、「新台幣」之金融機構(含郵局)存款帳戶。
*提供「台灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳, 提供非「台灣銀行」存款帳戶同意於匯款金額內扣除(金資中心)資料處理費10元整。
*資料填寫完畢請將存摺影本上傳, 經確認後無法修改。欲修改設定銀行請至學校出納組網頁下載「轉帳、匯款申請書」, 送出納組申請變更。

?

業務單位: 教務處-註冊組 (日: 02-2257-6167轉1205 / 夜: 02-2257-6167轉1245)
系統維護: 圖資處-管理資訊組 (02-2257-6167轉1286或1586)

新生銀行帳戶資訊僅使用於學校撥付各項工讀金、獎助學金、學雜費、補助款及其他各項經費, 皆採用轉帳及匯款的方式辦理。如有相關問題, 請洽詢 22576167 分機 1216 出納組。

一、請先點選上方的「銀行帳戶資訊」連結, 共有二個部分:

1. 請先上傳銀行存摺封面 (上傳之圖檔必須包含銀行、分行, 戶名及帳號, 格式為 jpg 檔)。
2. 請詳細填寫銀行帳戶資料 (包含銀行名稱、分行名稱、戶名「學生本人」及帳號)。

二、下列情形為銀行資料不正確, 將無法儲存。

1. 沒有上傳「存摺封面」圖檔 (必須包含銀行、分行、戶名及帳號)。
2. 沒有選取銀行代碼 (3 碼)、分行代碼 (4 碼)。
3. 提供「非本人」、「非本國」或「非新台幣」之帳戶。
4. 帳號長度「小於 10 碼」或「大於 14 碼」。
5. 帳號包含「非數字」字元 (如: - 或空格)。

三、提供「臺灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳, 提供非「臺灣銀行」存款帳戶同意於匯款金額內扣除 (金資中心) 資料處理費新臺幣 10 元整。