

學雜費繳費注意事項

- 一、學生應於註冊日前繳交學雜費，並請將繳費收據保存妥善。
- 二、所修習之課程若需使用電腦教室，須收取電腦及網路通訊使用費。
- 三、欲放棄行政院學雜費補助，改申請教育部各類學生學雜費優待減免者或欲申請政府其他部會就學補助者，請向進修部行政組(總務)申請修改繳費單金額後再行繳費。
- 四、學雜費繳費單查詢：
臺灣銀行學雜費入口網(網址：<https://school.bot.com.tw>)
點選**繳費單查詢**，輸入代收類別：**146242**，學生的身分證字號、學號、識別碼(民國出生年月日共 7 碼)，即可登入繳費。(繳費單 PDF 檔密碼為身分證字號)

※繳費管道多元化，可選擇下列方式繳費：

1. 臺灣銀行或郵局臨櫃繳款。
2. 各行庫 ATM 轉帳繳款：「轉入行」請選擇臺灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入銷帳編號(16 位)。至自動櫃員機繳費不受三萬元限制。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
3. 統一超商、全家超商、萊爾富超商代收：代收金額限新臺幣六萬元以下。(代收金額四萬以下，手續費 6 元；代收金額四萬至六萬，手續費 18 元)(OK 超商僅代收四萬以下)
4. 各網路銀行繳費：「轉入行」請選擇**臺灣銀行(代號 004)**「轉入帳號」請輸入**銷帳編號(16 位)**。
5. 信用卡繳費。(信用卡繳交學雜費分期，請詳各銀行說明，**刷卡成功之後無法取消交易**，請確認之後再使用)
6. 信用卡語音繳費：請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。

*繳費單上之「銷帳編號」為該繳費單專屬，請勿輸入其他學生之銷帳編號。若輸入其他人的銷帳編號，是幫別人繳費，也不可拿上學期帳號繳交費用，將會造成入帳錯誤導致繳費失敗。

*繳費收據可於繳費成功後自行至台銀學雜費入口網列印(超商/郵局繳費需 7 個營業日後能列印，網銀及 ATM 需 3 個營業日)。

***進修部採兩階段繳費**，第一階段費用請於開學日前完成繳費，第二階段費用請同學依學期中公告時間至「學生學習歷程檔案系統」查詢，若有需要補繳費用的同學，請上臺灣銀行學雜費系統繳交第二階段費用。



台灣銀行學雜費入口網下載繳費單操作說明

登入「[臺灣銀行學雜費入口網](https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx)」

<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>



點選「[繳費單查詢](#)」

The screenshot shows the Bank of Taiwan website interface. The navigation menu includes '學校經辦', '繳費單查詢 (原「學生登入」)', '信用卡繳費', '銀聯卡專區', '列印收據', and '意見聯繫'. The main content area features a promotional banner for '臺灣銀行數位存款帳戶' with interest rates of 1.95% for New Taiwan Dollars and 3.6% for US Dollars. There are also links for '臺銀台灣Pay', '臺銀APP', and '臺銀學雜費'.

輸入代收類別「**146242**」、身分證字號、學號、識別碼(民國出生年月日共7碼)，即可登入。

The screenshot shows the '繳費單查詢 Bill Inquire' form. The form fields are as follows:

- 代收類別: [查詢](#) [範例](#)
- 身分證字號:
- 學號:
- 識別碼: [說明](#)
- 圖型驗證碼:  [重新產生](#)

At the bottom of the form is a large red button labeled '確認登入'.



登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。
點選「查詢」列印繳費單或查詢銷帳編號

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN 學雜費入口網

致理學校財團法人致理科技大學 / 使用者姓名：陳*妤 查詢日期：2023/12/13 14:49:50
繳費單查詢>查看學生繳費資料

查看學生繳費資料

學號：11212345
姓名：王小明
身分證字號：A100222333

識別碼：
識別碼認證 Email：

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
4624	1 1 2	第一學期	日間部	學雜費	47,071	未銷帳	已過繳費期限 (112/09/18)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
4624	1 1 2	第一學期	日間部	住宿費	14,750	未銷帳	已過繳費期限 (112/09/14)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>
4624	1 1 1	第二學期	日間部	學雜費	12,071	未銷帳	已過繳費期限 (112/03/01)	已過列印期限	<input type="button" value="查詢"/>
4624	1 1 1	第二學期	日間部	住宿費	14,500	未銷帳	已過繳費期限 (112/02/28)	開放列印	<input type="button" value="查詢"/>

點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (密碼為學生之身份證字號) 即可列印至
臨櫃繳交，或者逕行轉帳 (銷帳編號即為當學期轉帳帳號，可詳見繳費單說明)

繳費/銷帳記錄

繳費金額	47,071	銷帳編號	4624872111003206
ATM繳費金額	同上欄	ATM銷帳編號	同上欄
郵局繳費金額	47,086	郵局銷帳編號	4624062111003206
超商繳費金額	47,071	超商銷帳編號	4624872111003206
代收方式			
代收日		入帳日	

(提醒您!需輸入「學生之身份證字號」後方能開啟繳費單檔案。)