

115 學年度進修部四技新生註冊須知

序	項目	時間及地點	單位及分機	說明
1	線上填寫 新生基本資料 並列印註冊表	8月19日(三) 15:00起 至 8月24日(一)止	進修部教務組 分機 1245	網址： https://reurl.cc/DYoDpR 帳號：身分證統一編號 (英文字母大寫，共 10 碼) 密碼：民國出生年月日 (第 1 碼加 0，共 7 碼) 填寫項目： (1)填寫註冊資料 (2)上傳證件照(製作學生證使用) (3)上傳相關文件 (4)銀行帳戶資訊 (5)學雜費繳費方式 (6)新生問卷 (7)資料完成度檢核 (8)列印註冊表(簽名並註冊日當天繳回) 完成上述資料填寫後，於資料完成度檢核 確認皆顯示完成，即可下載註冊單。
2	自行列印 學雜費繳費單 並完成繳款	8月19日(三) 15:00起 至 8月25日(一)止	總務處出納組 分機 1216	網址： https://reurl.cc/nxLXd8 點選「繳費單查詢」，依序輸入代收類別： 146242、身分證字號、學號及識別碼：出 生年月日。 繳費管道： (1)網路信用卡繳費 (2)網路銀行繳費 (3)網路 ATM 繳費 (4)臺灣銀行或郵局臨櫃繳費 (5)超商代收繳費 依指定繳費管道完成繳款後，請將繳款收 據妥善留存於註冊日當天繳回/驗。
3	欲辦理 就學貸款	8月24日(一) 時間：各班規定註 冊時間提前半小時 【辦理地點： 綜合教學大樓 1F】	進修部行政組 分機 1317	請於註冊前先行至臺灣銀行辦妥銀行對保 手續，並持下列資料於各班註冊規定時間 前半小時至綜合教學大樓 1 樓表演廳辦 理： (1)對保單第二聯學校存執聯 (2)學雜費繳費單 (3)就學貸款申對暨緩繳切結書
4	欲辦理 減免學雜費	8月24日(一) 時間：各班規定註 冊時間提前半小時 【辦理地點： 綜合教學大樓 1F】	進修部行政組 分機 1317	網址： https://reurl.cc/AX0Dvd 請依「新生減免學雜費申請須知」備妥申 請書及相關文件後，於各班規定註冊時間 提前半小時至綜合教學大樓 1 樓辦理申請 手續，開學後待學校再行通知繳交差額。 申請減免之新生，不需先行繳費。

序	項目	時間及地點	單位及分機	說明
5	到校辦理 新生註冊	8 月 24 日(一) 新生各班規定註冊 時間及地點 如下方所示	進修部教務組 分機 1245	●攜帶文件： (1)學歷(力)證件正本 (2)上網列印之新生註冊表 (3)上網列印之個人資料蒐集告知聲明書 (4)身分證正、反面影本 1 份 (黏貼於新生註冊表上) (5)學雜費繳費收據 -申請就貸者，繳交就學貸款資料 -申請減免者，繳交減免學雜費資料

8 月 24 日(一) 新生各班到校辦理註冊時間地點					
時間 地點	綜合教學大樓 1 樓				
	E12 教室	E15 教室	E16 教室	E17 教室	表演廳 (後半部)
18 : 30	夜設一 A	夜國一 A	夜企一 A	夜會一 A	夜金一 A
19 : 10	夜休一 A	夜英一 A	夜行一 A	夜日一 A	夜資一 A

❖ 若有任何問題，歡迎來電洽詢相關單位 (總機：(02)2257-6167 轉各單位分機)

業務分類	洽詢內容	承辦單位	分機號碼
註冊相關	填寫新生基本資料、辦理新生註冊、 新生抵免學分	進修部教務組	1245、1345
學雜費繳費相關	學雜費繳費單、繳費操作、 新生提供銀行帳戶資訊	總務處出納組	1216、1316
減免學雜費、就學貸款 汽機車停車證相關	減免學雜費、就學貸款、 新生汽機車停車證申請	進修部行政組	1317、1375
新生入學輔導相關 請假相關問題	新生入學輔導 請假相關問題	進修部行政組	1207、1275
選課相關	新生選課、選課系統操作	進修部教務組	1206、1244
新生健康檢查相關	健檢時間地點、健檢表格相關	學務處衛保組	1215