

進修部 115-1 學生停車申請須知

➤新生登入停車申請許可系統之帳號密碼：

登入帳號為學生學號，登入密碼與本校 " 校園入口網 " 登入之帳號密碼相同。

校園入口網網址如下：

<https://cip1.chihlee.edu.tw/index.do?thetime=1753172569468>

* 新入學之同學需先登入校園入口網之後，才能登入停車系統申請

一、機車停車申請-線上申請

提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車證。

1、線上申請～停車申請系統

➤線上申請期間：

第 2 階段：**115/8/1 ~ 115/8/31 日止**

➤系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】

2、線上繳納停車費～(每車 150 元)

➤第 2 階段線上繳費期間：**115/9/4 ~ 115/9/13 日止**

115/8/31 日之前已線上申請停車之同學，請至停車申請系統內之**"停車費繳納"**內繳交個人 115-1 之停車費用。

3、第 3 階段申請期間

➤線上申請期間：115/9/1~115/9/14 日止

➤線上繳費期間：115/9/18 ~ 115/9/26 日止

*新入學之同學如因報到、註冊等相關問題，而導致延遲時間申請，請於進修部服務時間至忠孝大樓二樓進修部行政組洽辦。

*進修部總務組(忠孝大樓 2 樓) 22576167 轉分機 1375。

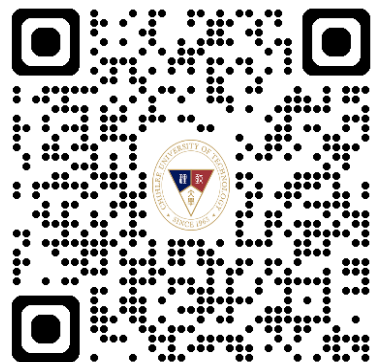
提醒事項

➤未按規定批次時間繳費之同學，請至忠孝二樓進修部行政組(總務)補繳費用。

➤本校已啟用**車牌智慧辨識系統**，有需要機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響其他同學進出安全。

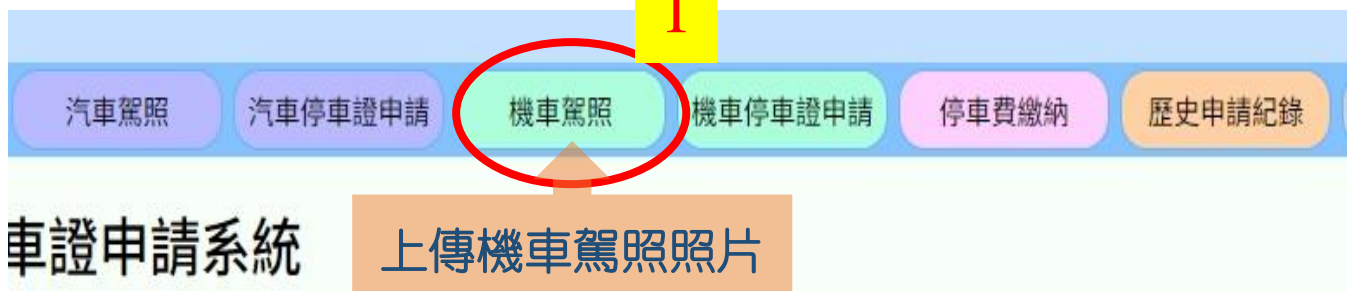
➤未申請停車許可者請勿停車入校。停車申請皆以**車**為單位申請，請酌情申請所需之停車證(**1 人 1 學期 1 部車**)。

➤校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。



機車停車線上申請步驟

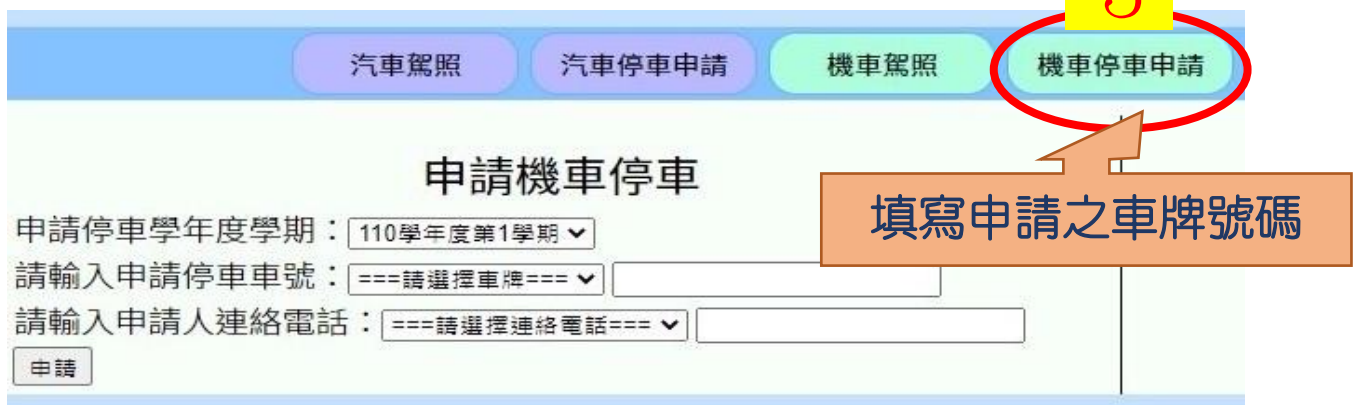
步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片 (限 JPG 檔)



步驟 3：點選機車停車申請→填寫申請之機車車牌號碼



步驟 4：點選停車費繳納



115-1 進修部學生汽車停車申請須知

汽車停車許可申請期間：

1、舊生申請時間：115/5/25~115/6/18(週一~五) 17:00~21:00 (假日不受理)。

2、新生申請時間：115/9/1~115/9/4(週一~四) 16:00~21:00 (假日不受理)。

115/9/7~115/9/11(週一~五) 16:00~21:00 (假日不受理)。

申請地點:忠孝大樓二樓進修部行政組(總務)

➤紙本申請(每學期費用 2500 元)

➤請以正楷填妥申請書後，並附上學生本人之駕照影本及汽車行照影本交至進修部行政組-總務審核。(如非本人車輛，請附關係證明)

➤申請過 114-2 學期停車部之同學(車牌沒有更換者)，請持停車申請書(不需檢附證件影本資料)至進修部行政組-總務申請 115-1 汽車停車許可。

➤汽車停車申請書下載網址：

<https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-30.php?Lang=zh-tw>

致理首頁→行政單位→進修部→表單下載→行政組(總務)→汽車停車申請書

* 如有任何問題請撥打電話 2257-6167 轉 1317、1375 詢問。

進修部學生停車證申請注意事項

1、本學期停車場已建置**智慧車牌辨識系統**，進入停車場時請減速慢行，以維安全。

2、所有師生停車需求均採先進入先停放原則，如同學無法接受付費不保障停車位權益時，建議自行洽詢學校周遭附近停車場，以避免事後爭議。(1人1學期1部車)

※無申請停車者嚴禁入校停車。

3、校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。

進修部學生汽、機停車時間：上課時段週一至週五 17:00~22:30(例假日除外)

4、學期間遇校內有重要活動(校慶、畢業典禮及國家考試等大型活動)，須配合活動不進入校區之規定。

5、汽機車禁止臨時停放及臨時隔夜停放。車輛請依劃定之停車格停放，**非婦幼、身心障礙及電動車輛之車主，切勿占用專屬車格。**

- 6、未依規定停放車輛逕行加鎖處理，開鎖費用汽車每輛 500 元、機車 100 元，請至忠孝大樓一樓總務處出納組繳交。✖請加鎖後車主請於當日將車輛開離停車場者，如未開離者將依累計方式進行收費。 **(違者得撤銷停車許可)**
- 7、停車場僅提供停車，對停放之車輛及車內物品之遺失或損壞，不負任何賠償責任。遇有災難或其他事變時，車輛駕駛人應自行將車輛駛離。
- 8、本校車輛停車管理辦法及地下停車場場管理要點，參考網址：致理首頁→行政單位→總務處→事務組→法規辦法。
- 9、進出停車場時，請配合設備運作與現場管理人員引導，如因不遵守設備(號誌)導致損壞，照價賠償(柵欄費用 8500 元)。
- 10、本校汽車停車位有限，請同學務必於規定期限內辦理停車申請。