

致理科技大學 115 學年度

【進修部】 新生註冊須知

一、註冊注意事項

事項	填寫新生資訊系統	報到註冊										
時間	8 月 13 日(四)16:00 至	8 月 17 日(一)18:30 起										
地點	8 月 17 日(一)註冊前	綜合教學大樓指定教室										
項 目 說 明	1.線上填寫新生基本資料。 新生資訊系統網址： https://reurl.cc/A9E24d 網頁路徑：致理首頁→在學學生→就學服務→新生資訊系統 帳號：身分證統一編號 (英文字母大寫，共 10 碼) 密碼：民國出生年月日 (第 1 碼加 0，共 7 碼)	1.註冊繳交資料： (1)列印之新生註冊表 (2)身分證正反面影本(黏貼於註冊表上) (3)列印之個人資料蒐集告知聲明書 (4)學雜費繳費註冊收據 (5)學歷(力)證件正本 (6)申請就學貸款者，繳交就學貸款資料 (7)申請減免學雜費者，繳交減免學雜費資料										
	2.列印「新生註冊表」與「個資蒐集告知聲明書」。	2.按時到校辦理完成註冊，並繳回相關資料。										
	3.列印繳費三聯單完成繳款 學雜費入口網網址： https://reurl.cc/V2GMNb 點選「學生登入」，依序輸入身分證字號、學號及識別碼(民國出生年月日共 7 碼)。 繳費三聯單請於註冊日前向規定繳款單位繳納，繳費管道請詳見繳費注意事項說明。 依指定繳費管道完成繳款後，請將繳款收據妥善留存。	3.新生各班到校辦理註冊教室										
	4.申請就學貸款或減免學雜費 (1)就學貸款(詳閱『就學貸款』申請須知) 請於註冊前先行至臺灣銀行辦妥銀行對保手續，並持下列資料於註冊規定時間到校辦理： ①對保單第二聯學校存執聯 ②學雜費繳費單 ③就學貸款申對暨緩繳切結書 (2)減免學雜費(詳閱『減免學雜費』申請須知) 減免申請系統網址： https://reurl.cc/YDMq5l 網頁路徑：致理首頁→在學學生→就學服務→學雜費專區→減免學雜費系統 請依「減免學雜費申請須知」備妥申請書及相關文件後，於註冊規定時間到校辦理申請手續，開學後待學校再行通知繳交差額。 申請減免之新生，不需先行繳費。	<table><tr><th>教室</th><th>班級</th></tr><tr><td>E51 教室</td><td>碩職班研一</td></tr><tr><td>E15 教室</td><td>夜專技企三 E</td></tr><tr><td>E16 教室</td><td>夜技行三 E</td></tr><tr><td>1 樓表演廳</td><td>夜技企三 E</td></tr></table>	教室	班級	E51 教室	碩職班研一	E15 教室	夜專技企三 E	E16 教室	夜技行三 E	1 樓表演廳	夜技企三 E
	教室	班級										
E51 教室	碩職班研一											
E15 教室	夜專技企三 E											
E16 教室	夜技行三 E											
1 樓表演廳	夜技企三 E											

二、其他重要事項與日程

事項	日期時間	項目說明
新生選課時間	115 年 8 月 25 日(二)至 115 年 8 月 31 日(一)止	1.本階段開放夜四技及夜二技新生加選選修、第二外語及通識選修，碩士在職專班新生加選選修。 2.新生之原班級必修課程由系統自動轉入，同學不需加選。
正式上課	115 年 9 月 14 日(一)	上課教室依選課系統內個人課表之課程教室。
新生入學輔導	115 年 9 月 9 日(三) 18:20 至 21:40	在綜合教學大樓實施，相關資訊將另行公告，屆時請看進修部網頁公告。
新生健康檢查	115 年 9 月 30 日(三) 18:00 至 20:40	填寫學生基本資料同時，填寫學生個人健康資料，完成學籍登錄後，才能於體檢當日進行健康檢查。
學生停車申請	請詳閱 『學生停車』申請須知	依汽、機車類別申請日程，請詳閱『學生停車』申請須知。

三、學分抵免說明

事項	辦理學分抵免				
日期 時間	8月18日(二)16:00至9月11日(五)23:59 請務必於期限內辦理，逾期不予受理，事後亦不得以任何理由申請補辦。				
項 目 說 明	1.本學期入學新生， 應繳交原校『修(肄)業證明書』及『歷年成績單正本』 辦理學分抵免。 學生學分抵免網址： https://reurl.cc/jWx3XM 網頁路徑：學校首頁→在學校生→就學服務→學生學分抵免系統 二技：凡曾在大學三年級以上、二技(限有正式學籍)就讀，修過該系相關科目並取得學分，欲辦理學分抵免者，請持修業證明書(含歷年成績單)正本辦理。專科學歷(含)以前之科目學分不得辦理抵免。 研究所：凡曾在研究所以上(限有正式學籍)就讀，修過該所相關科目並取得學分，欲辦理學分抵免者，請持修業證明書(含歷年成績單)正本辦理。大學學歷(含)以前之科目學分不得辦理抵免。 修讀非本校學分班者及以同等學力證明取得報名資格之入學者，不適用學分抵免辦理。				
	2.填寫完成後，請確認送出，送出後將無法再進入修正，送出前請務必確認資料正確無誤。 (1)系訂專業必修及選修一由「各系」審核。 (2)校訂必修/通識一由「通識教育學部」審核。				
	3.本校總機號碼(02)2257-6167，各系及單位辦公室分機號碼如下：				
	系科	分機	系科	分機	系科
	企管系	1238	休閒系	2325	資管系
	財金系	1237	國貿系	1239	多設系
	會資系	1240	應英系	2241	通識教育學部
	行管系	1358	應日系	2353	進修部教務組
					1245、1274

四、學雜費繳費注意事項

- 1.學生應於註冊日前繳交學雜費，並請將繳費收據保存妥善。
- 2.所修習之課程若需使用電腦教室，須收取電腦及網路通訊使用費。
- 3.欲放棄行政院學雜費補助，改申請教育部各類學生學雜費優待減免者或欲申請政府其他部會就學補助者，請向進修部行政組(總務)申請修改繳費單金額後再行繳費。
- 4.學雜費繳費單列印：

臺灣銀行學雜費入口網(網址：<https://school.bot.com.tw>)

輸入代收類別：146242，學生的身分證字號、學號、識別碼(民國出生年月日共7碼)，即可登入繳費。

※繳費管道多元化，可選擇下列方式繳費：

- (1)臺灣銀行或郵局臨櫃繳款。
- (2)各行庫 ATM 轉帳繳款：「轉入行」請選擇臺灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入銷帳編號(16 位)。至自動櫃員機繳費不受三萬元限制。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
- (3)統一超商、全家超商、萊爾富超商代收：代收金額限新臺幣六萬元以下。(代收金額四萬以下，手續費 6 元；代收金額四萬至六萬，手續費 18 元)(OK 超商僅代收四萬以下)
- (4)各網路銀行繳費：「轉入行」請選擇臺灣銀行(代號 004)「轉入帳號」請輸入銷帳編號(16 位)。
- (5)信用卡繳費。(信用卡繳交學雜費分期，請詳各銀行說明，刷卡成功之後無法取消交易，請確認之後再使用)
- (6)信用卡語音繳費：請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。

六、其他相關事項請洽各承辦單位：(總機(02)2257-6167 轉各單位分機)

辦理事項	單位	分機	地點
註冊問題	進修部教務組(註冊)	1245、1274	忠孝大樓 2 樓
減免、就貸與停車申請	進修部行政組(總務)	1317、1375	忠孝大樓 2 樓
學雜費繳費問題	總務處出納組	1216	忠孝大樓 1 樓
新生入學輔導相關	進修部行政組(學務)	1207、1275	忠孝大樓 2 樓
選課相關	進修部教務組(課務)	1206、1244	忠孝大樓 2 樓
體檢問題	學務處健康中心	1215	信義大樓 1 樓