

進修報報

111年4月1日(第4刊)
進修部學務組印制

註冊組：

- 一、轉系申請：四技一、二、三年級學生欲申請轉系者，請至進修部網站下載列印「轉系申請書」，並於4月11~15日填妥各項資料，檢附成績單正本與欲轉入系之規定文件，經家長或監護人、導師及原就讀系主任同意並簽章後，送交本組辦理，逾期概不受理。詳情請查詢進修部公告。
- 二、雙主修、輔系申請：申請期間為4月11~15日，相關規定請同學查詢進修部註冊組公告。
- 三、本校111學年度進修部四技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：

- (一)簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)。
- (二)招生系別：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系。

(三)報名日期：至8月17日(星期三)止。

(四)免筆試，成績採「書面資料審查」。

- 四、本校111學年度進修部二技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：

- (一)簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)。

(二)招生系別：企業管理系。

(三)報名日期：至7月21日(星期四)止。

(四)免筆試，成績採「書面資料審查」。

課務組：

一、教育部宣導事項：

奉教育部台訓(一)字第0960129745號函「校園保護智慧財產權行動方案」之指示，請同學尊重智慧財產權，不使用非法影印教科書，以免觸法。

二、課務訊息：

- (一)學校上課方式與日程可能因疫情狀況進行調整，請同學注意學校網頁與學校電子信箱相關公告與說明。

- (二)本學期期中考試週為4月18~22日，請同學及早準備，並請遵守考試規則，誠實應考。
錄「學生考試規則」如下：

第12條 學生期中、期末考試，非因下列事項不得請假，考試請假辦法如下：

- 1、凡因疾病不能如期應試者，應事前辦妥請假手續。如遇突發性或重大事故時，得於事前報備，事後3天內至課務組辦妥請假手續。
- 2、學生請假時，應檢附相關之證明文件，因病請假者，由家長備函說明及檢附醫院診斷證明書。
- 3、在考試中突發疾病可由巡迴教師陪同至健康中心治療，如其離場未超過20分鐘者可以准其入場繼續考試；不能繼續應試者，得憑醫務人員、監考或巡迴師長簽發書面證明，辦理請假。

第13條 學生考試未經准假擅自曠考者，其曠考部分成績以零分計。

- (三)請同學依課表準時到校上課，勿遲到、早退。並請同學注意上課秩序，以維持良好學習環境。

三、證照輔導專區：

- (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢。

- (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢。

四、資安宣導：

關於資訊安全相關資訊，請同學參閱「圖書資訊處」網頁(<http://li100.chihlee.edu.tw/>)，或「教育部校園資訊安全服務網」(<https://cissnet.edu.tw/>)。

學務組：

一、連續假期間進行相關活動時(家庭、朋友聚會或出外旅遊)，務必依照指揮中心建議，落實手部清潔消毒、配戴口罩、保持社交距離等防疫工作，非必要不前往人潮過多之處。

二、請同學注意是否有呼吸道症狀與身體狀況，若身體感到不適或有呼吸道症狀，應盡速就醫或在家休息，可先與學校師長聯繫或通知校安中心24小時專線(22580318)，連假過後避免到校，不列入出缺勤紀錄。

三、請同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害。

四、菸害宣導：

(一)本學期學校日間部已推動「無菸校園」，但因考量進修部學生社會化比例偏高，目前仍維持設置三處吸菸區，分別於綜合大樓兩側(有畫黃線區塊)及仁愛樓右側排球場鐵皮屋。

(二)自3月22日起，凡於在非吸菸區違規吸菸的同學，依校規記過處分，並將監視錄影畫面函送新北市衛生局舉發實施裁罰。

(三)目前行政院已將菸害防制法修正條例送交立法院審議，草案中已將各級學校均納入禁菸場所，故未來將逐步邁向無菸校園為目標。請同學遵守「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂。

五、交通安全宣導：請同學騎車小心慢行，注意交通安全。尤其上下學時段交通擁擠，更應注意路況，以防止各種交通意外發生；車輛進出本校地下停車場時務必減速慢行，離校欲【右轉】時請提早打方向燈，以免發生危險。

六、請各班值日生於課後落實教室整潔工作以維良好學習環境，並關閉各項電源有效節約能源。

總務組：

一、110學年度第2學期，第二階段繳費注意事項說明如下：繳費期間：111/03/28~111/04/11

請同學至學生學習歷程檔案(ePortfolio)→繳費情形，查詢是否有應補繳費用，如需繳費者，請至臺灣銀行學雜費入口網列印第二階段異動繳費單。

繳費單列印網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>

二、停放汽、機車師生請注意：111年3月7日起全面查驗汽機車停車證。違者將依停車場管理要點第八條(上鎖)處置。

(1)汽車：請進入停車場時，將停車證放置於“方向盤前擋風玻璃處下方”。

(2)機車：請將停車證“貼於機車車牌明顯處”。

三、110-2學生停車證申請事項：(詳細申請須知請至進修部總務組網頁查詢)

►機車停車證(線上申請)：

※停車證申請系統<https://cip2.chihlee.edu.tw/index.do?thetime=1630898284510>

【致理首頁→入口網站→上方應用系統→學生行政類→停車證申請系統】

※機車停放停車場內各通往出口處，影響人進出之通道，請勿任意停放，個人方便，影響他人行動是沒公德心”請同學互相體諒。

►汽車停車證(紙本申請)：(如非本人車輛，請附關係證明)

※請以正楷填妥申請書後，並附上學生本人之駕照影本及汽車行照影本交至總務組審核。

