

本校校訓—誠信精勤

註冊組：

一、學生證蓋註冊章採「當日繳件、當日領回」作業方式。請班代或班級幹部收齊學生證後，於所排定收件時間送至【忠孝大樓 1 樓教授休息室】蓋章，並於當日最後一堂下課前 20 分鐘領回發還同學。10 月 2 日（星期二）至 10 月 4 日（星期四），每日收件時間為 18：10 至 20：00、每日領回時間為 20：00 至 21：20。

※同學若急需蓋註冊章，可親自攜帶繳費收據及學生證至註冊組蓋章。

10 月 2 日 (星期二)	10 月 3 日 (星期三)	10 月 4 日 (星期四)
各學制 【四年級】 班級	各學制 【三年級】 班級	各學制 【二年級】 班級

二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，俾使行政單位能將重要資訊即時通知同學。同學如有更改戶籍資料（姓名、身份證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。

課務組：

一、教育部宣導事項：

奉教育部台訓(一)字第 0960129745 號函「校園保護智慧財產權行動方案」之指示，請同學尊重智慧財產權，不使用非法影印教科書，以免觸法。

二、課務訊息：

- (一)請同學依課表準時到校上課，勿遲到、早退。過去學校收到不少同學反映上課時班上同學吵鬧，以至於學習效果不佳。請同學注意上課秩序，以維持良好學習環境。
- (二)若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。

三、證照輔導專區：

- (一)本校訂有學生證照、競賽獎勵措施，鼓勵同學踴躍參加競賽或考照，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢(http://tcl00.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952_r9-1.php)。
- (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢(http://tcl00.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951_r9-1.php)。

四、【資安宣導】

關於資訊安全相關資訊，請同學參閱本校「圖書資訊處」網頁(<http://li100.chihlee.edu.tw/>)，或「教育部校園資訊安全服務網」(<https://cissnet.edu.tw/>)。

學務組：

- 一、獎助學金:本學年度相關資訊已公告於學校網頁，請導師轉知班上同學至進修部網頁查詢。
- 二、請假辦法:進修部學生請假辦法已修訂，本學期起不再發放【考勤公布表】，每週三學校系統會發訊息至同學校內個人信箱，請自行查閱個人出缺勤紀錄(亦可隨時進入e-portfolio系統中查詢)。且自缺勤當日起21日內接受學生更正或請假，逾時不予受理。
- 三、熱心公益獎金:申請注意事項及申請表已公告於學校網頁，請同學上網查看，並於11月30日前將申請資料繳至學務組。
- 四、近期有日間部同學以【高獲利】名義，誘騙本校學生加入【傳銷工作】，並要求入會時就須購買高價商品，如金額不足，即從信用卡或貸款支付。學校在此重申，不允許本校學生在校期間從事任何【商業行為】；也特別提醒違法吸金集團慣用的手法有；1、利用多層次傳銷，合法掩護非法；2、以改良式民間互助會（合會）規避吸金之名；3、利用繁複的晉升與獎金制度掌控遊戲規則；4、以時尚投資題材為號召；5、利用高級場所及名人背書取得信任；6、高額利潤保證獲利，請同學勿因一時疏忽，掉入詐騙陷阱，遭受鉅額損失。
- 五、同學如因經濟狀況不佳而無法一次繳清學雜費者，可至學務組填寫「學生申請分期/延繳【切結書】」申辦學費分期，申請期限:即日起至10/13日(六)止。

總務組：

- 一、本學期第二階段補繳（退）差額辦理時間為：107年10月下旬(含「減免學雜費」、「就學貸款」補繳（退）差額之學生)。
- 二、停放汽、機車師生請注意：107年10月1日起全面查驗汽機車停車證。違者將依停車場管理要點第八條(上鎖)處置。
 - (一)汽車：請進入停車場時，將停車證放置於「方向盤前擋風玻璃處下方」。
 - (二)機車：請將停車證「貼於機車車牌明顯處」。
- 三、107學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」申請時間為9/19~10/19(一~五)16:00~21:00(例假日除外)。
- 四、請勿任意停放機車於停車場內各通往出口處，以及影響人進出之通道。”切勿為了個人方便，影響他人行動”請同學互相尊重與體諒。

衛保組：

時序入秋，即將進入流感季節高峰期。流感主要是透過感染者咳嗽或打噴嚏所產生的飛沫，將病毒傳播給其他人，尤其在密閉空間，更容易造成病毒傳播感染，良好的通風環境，可降低被傳染的機會，請保持教室、辦公室及會議室門窗不緊閉，以確保空氣流通。提醒全校師生平時應落實勤洗手及呼吸道衛生，並避免出入人潮壅擠、空氣不流通的公共場所，請各班環保股長負責將教室窗戶通風，以保持空氣流通，預防呼吸道疾病的傳染。如出現類流感症狀，應盡速就醫，並落實生病不上課、不上班原則，以避免病毒散播，並請與健康中心(分機:1215)聯繫。