

進修報報報

111年4月29日(第6刊)

進修部學務組印制

註冊組：

- 一、進修部四技學生如有意申請加修雙主修、輔系者，本學期申請時間延長至4月29日，相關規定請同學查詢進修部註冊組公告。
- 二、期中考成績訂於5月2日開放系統查詢，只要授課老師完成登錄之科目，同學皆可於「學生學習歷程檔案」系統中查詢成績。同學對成績若有疑問，可先詢問授課老師以瞭解計分方式。
- 三、本校111學年度進修部四技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：
 - (一)簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)。
 - (二)招生系別：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系。
 - (三)報名日期：至8月17日(星期三)止。
 - (四)免筆試，成績採「書面資料審查」。
- 四、本校111學年度進修部二技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：
 - (一)簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)。
 - (二)招生系別：企業管理系。
 - (三)報名日期：至7月21日(星期四)止。
 - (四)免筆試，成績採「書面資料審查」。

課務組：

- 一、課務訊息：
 - (一)學校上課方式與日程可能因疫情狀況進行調整，請同學注意學校網頁與學校電子信箱相關公告與說明。
 - (二)因本校為111學年度四技二專統一入學測驗考場(4月30日~5月1日)，5月2日(星期一)校園及教室將進行整體消毒作業。當日全校課程實施遠距教學1天。
 - (三)因本校承辦「111學年度四技二專統一入學測驗閱卷作業」，5月3~6日(星期二~五)綜大6F、7F所有課程調整至一般教室上課，請同學至排定之指定教室上課。
 - (四)若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上；或重複修習課程經系上認定後；或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間自5月2日(星期一)~5月20日(星期五)。辦理停修後至少仍應修習一個科目，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。
- 二、證照輔導專區：
 - (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢。
 - (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢。
- 三、資安宣導：

關於資訊安全相關資訊，請同學參閱「圖書資訊處」網頁(<http://li100.chihlee.edu.tw/>)，或「教育部校園資訊安全服務網」(<http://cissnet.edu.tw/>)。

學務組：

- 一、近期因疫情影響，調整請假相關作法，針對同學擔心的出缺勤做以下說明，請同學配合上課並做好自身健康管理。
 - (一)「防疫假」僅限於通報後，依規定被認定為**確診、居家隔離、自主健康管理、自主防疫等**，並由學校告知不能到校且登記在案者，會由學校統一於學期末彙整辦理防疫假。
 - (二)若課程由學校公告調整為遠距上課，請依規定上課。
 - (三)若個人因疫情疑慮或其他個人原因，但「未」被政府或學校認定為**確診、居家隔離、自主健康管理、自主防疫等**，而**自行決定不到校上課者，請自行請事假/病假**(本學期事假開放可事後請假)。
 - (四)**本學期不實施扣考制度**，但曠課節數仍列入連續兩學期曠課超過45節退學之規定，除學校認定之防疫假由學校統一處理外，其餘假別請同學依規定完成請假。
- 二、【師生意見交流】座談預定於5月11日18:40於綜合大樓B1演講廳舉辦，若因疫情而有所變動，將以簡訊另行通知各班班長，如班長無法出席請派代理人；另請與會之代表於會前蒐整班級建議與問題，以利會議之進行；並於會後將所提意見交予學務組許老師彙整，以便於各班意見之答覆。
- 三、菸害宣導：請同學遵守「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂。
- 四、交通安全宣導：請同學騎車小心慢行，注意交通安全。尤其上下學時段交通擁擠，更應注意路況，以防止各種交通意外發生；車輛進出本校地下停車場時務必減速慢行，離校欲【右轉】時請提早打方向燈，以免發生危險。
- 五、請各班值日生於課後落實教室整潔工作以維良好學習環境，並關閉各項電源有效節約能源。

總務組：

- 一、請同學們依下列說明步驟查詢各學期之繳費情況(是否有差額未繳)：

請同學至學生學習歷程檔案(ePortfolio)→繳費情形，查詢是否有應補繳費用，如需繳費者，請至忠孝大樓一樓出納組補繳，出納組電話2257-6167轉分機1216。

出納組服務時間：週一~週五早上九時至晚上九時(不含例假日)
- 二、111-1學生停車證申請說明(以班為單位)：申請系統<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking/>【致理首頁→在學學生→就學服務→停車證申請系統】※詳細申請步驟請至進修部總務組網頁查詢
 - 機車停車證(線上申請)：線上申請機車停車證申請日期：111/5/12~111/6/5日止
繳費日期(以班為單位)：111/6/6~111/6/17日止
※請各班總務股長於上述之繳費時限內至忠孝二樓進修部總務組領取班級機車停車證收費表
 - 汽車停車證(紙本申請)：開學前3週接受申請。
 - 請以正楷填妥申請書後，並附上學生本人之駕照影本及汽車行照影本交至總務組審核。
(如非本人車輛，請附關係證明)
 - 申請過上學期停車證之同學，需持舊停車證及停車證申請書(不需檢附證件影本資料)至進修部總務組申請111-1學期汽車停車證。
 - 汽車停車證申請書：致理首頁→行政單位→進修部→左側表單下載→總務組→汽車停車證申請書
網址 <https://es100.chihlee.edu.tw/var/file/8/1008/img/1449/186245369.pdf>



致理科技大學
Chihlee University of Technology

