

致理科技大學

學籍文件與英文證書申請書

部別 / 學制	<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 雙軌專班(二技/二專) <input type="checkbox"/> 四技產學	
	<input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 在職專班(二專/四技/二技/碩士) <input type="checkbox"/> 學士後學位學程 <input type="checkbox"/> 雙軌專班(四技)	
	<input type="checkbox"/> 進修院校	<input type="checkbox"/> 平/假二專 <input type="checkbox"/> 平/假二技	
學號	所(系、科)		
姓名	英文:		
出生年月日	身分證號碼		
入學年月	畢業年月		
申請人	聯絡電話		
申請事項 / 申請份數	1.補發中、英文畢業證明 <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本____份。 2.英文畢業證書 <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本____份。 3.中、英文肄業證明書 <input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本____份。 4.英文成績單 <input type="checkbox"/> 等級____份 <input type="checkbox"/> 分數____份 <input type="checkbox"/> 附排名(班/系) <input type="checkbox"/> GPA(校友適用)。 5.英文在學證明書____份。 6.其他：_____，_____份。		
領取簽章	領取日期		
承辦人			
註冊組長			
教務長 / 進修部主任			

- 1.學生申請須寫本申請書連同繳費收據(出納組繳款)交註冊組辦理。
- 2.申請3個工作天後始發給證明書(不含申請日、例假日)。