

致理科技大學

學年度第_____學期 學生轉系(科)申請書

申請日期： 年 月 日

申請人資料(由申請人親自填寫)			
原就讀部別、學制	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專	原系(科)班級	系(科)年級班
學號		通訊電話	
姓名		行動電話	
申請轉系(科)原因			
申請轉入部別、系(科)、年級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	系(科)	年級
轉系(科)申請說明			
<p>一、申請日期：依相關辦法及公告規定，逾期不予受理。</p> <p>二、申請程序：填妥本申請書各項資料，檢附成績單正本1份及系上規定證明文件，本人以及家長(監護人)簽名同意，並經原班級導師及原系(科)主任簽准後送交註冊組，註冊組將彙整送轉入系(科)主任同意後，提交轉系(科)審查委員會審查。</p> <p>三、轉系(科)規定：</p> <p>(一)日間部、進修部同學制二技可申請跨部轉系，日間部、進修部同學制四技可申請跨部轉系。學生轉系後應依就讀部別規定，日間部繳交學雜費註冊，進修部繳交學分學雜費註冊。</p> <p>(二)學生申請轉系(科)，以二次為限，且必須修滿轉入系(科)規定科目、學分數及通過畢業門檻，方得畢業；亦不得要求延長修業年限。</p> <p>四、申請轉系(科)相關辦法，請詳閱本校「學生轉系(科)辦法」之規定。</p> <p>※已閱讀完畢上述說明事項，同意並簽章如下：</p> <p>●學生簽章：_____ ●家長簽章：_____</p>			
導師簽章		原系(科)主任簽章	

審 查 情 形	
轉入系(科)主任	<input type="checkbox"/> 同意轉入； <input type="checkbox"/> 不同意轉入：_____
	主任簽章：_____
轉系(科)審查委員會	_____年_____月_____日轉系(科)審查委員會決議：
	<input type="checkbox"/> 同意轉入：_____系(科)_____年級
	<input type="checkbox"/> 不同意轉入
	審查委員會簽章：_____

註冊組承辦人簽章	註冊組組長簽章
教務長/進修部主任簽章	