

# 致理科技大學 進修部 英文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

學 制	進 修 部	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 在職專班 ( 四技 / 二技 / 二專 / 碩士 ) <input type="checkbox"/> 自辦專班 ( 四技 / 二技 ) <input type="checkbox"/> 學士後多元專長 <input type="checkbox"/> 在營專班 <input type="checkbox"/> 雙軌			
	進修院校	<input type="checkbox"/> 平 / 假二專 <input type="checkbox"/> 平 / 假二技			
中文姓名		英文姓名	( 請以正楷填寫 · 且與護照格式相同 )		
系 ( 科 ) 名稱		學 號		身分證/居留證 統一編號	
入學年月		畢 / 肄業年月		出生年月日 ( 西元 )	
申 請 人		聯絡電話		學 籍 狀 況	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
領取方式	<input type="checkbox"/> 申請郵寄 郵資：____元	領取簽章		非本人申請 ( 領取 ) · 需檢附代辦 ( 領 ) 委託書及雙方身分證件	

申請項目	費用	申請份數
<input type="checkbox"/> 申請英文畢業證書	首份免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 補發英文畢業證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 申請英文修業證明書	首份免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 補發英文修業證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 申請英文休學證明書	首份免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 補發英文休學證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 申請英文歷年成績單 ( 如需名次證明僅提供平均總名次 )	1 份 20 元	<input type="checkbox"/> 分數 _____ 份 <input type="checkbox"/> 等級 _____ 份 <input type="checkbox"/> 附排名 <input type="checkbox"/> GPA
<input type="checkbox"/> 申請英文在學證明 ( 限在校生申請且當學期需完成註冊繳費 )	1 份 20 元	_____ 份

教務組承辦人		教務組組長	
進修部主任			

▲ 申請英文學籍文件需填寫本申請書連同繳費收據 ( 請至出納組繳款 ) 交至進修部教務組辦理。

▲ 請檢附身分證 ( 或居留證 ) 正、反面影本及護照影本，領取時請攜帶身分證件正本領取。