

致理科技大學 進修部 中文學籍文件申請書

申請日期： 年 月 日

學 制	進 修 部	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 在職專班 (四技 / 二技 / 二專 / 碩士) <input type="checkbox"/> 自辦專班 (四技 / 二技) <input type="checkbox"/> 學士後多元專長 <input type="checkbox"/> 在營專班 <input type="checkbox"/> 雙軌			
	進修院校	<input type="checkbox"/> 平 / 假二專 <input type="checkbox"/> 平 / 假二技			
姓 名		系 (科) 名稱		學 號	
身分證/居留證 統一編號		出生年月日 (民國)		學籍狀況	<input type="checkbox"/> 在學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 <input type="checkbox"/> 畢業
入學年月		申 請 人		聯絡電話	
畢 / 肄業年月		領取簽章		領取日期	<input type="checkbox"/> 申請郵寄

申請項目	費用	申請份數
<input type="checkbox"/> 補發中文畢業證明書	正本 100 元 影本 10 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 申請中文修業證明書	首份免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 補發中文修業證明書	正本 100 元 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 申請中文休學證明書	首份免費 影本 20 元	<input type="checkbox"/> 正本 1 份 <input type="checkbox"/> 影本 _____ 份
<input type="checkbox"/> 申請中文在學證明 (限在校學生申請且當學期需完成註冊繳費)	1 份 10 元	_____ 份
<input type="checkbox"/> 學籍文件更名	免費	需先完成學籍資料更名
<input type="checkbox"/> 學籍文件影本用印	1 份 10 元	_____ 份

教務組承辦人		教務組組長	
進修部主任			

- ▲ 申請中文學籍文件需填寫本申請書連同繳費收據 (請至出納組繳款) 交至進修部教務組辦理。
- ▲ 請檢附身分證 (或居留證) 正、反面影本，領取時請攜帶身分證件正本領取。
- ▲ 非本人申請 (領取) ，需檢附代辦 / 領文件委託書及雙方身分證件正本。