

進修部 _____ 學年度第 _____ 學期同儕輔導申請計畫書

申請日期：_____年_____月_____日

申請系科		課程名稱			
申請教師姓名		申請班級		授課教師	
申請次數與申請時數	本課程第 _____ 次申請，本次輔導總時數：_____ 小時 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止 每週 _____ 小時（時間 __ : __ ~ __ : __） （註：每一科目每次申請以10小時為原則，四次為上限，每小時輔導工讀金158元）				
輔導小老師資料	姓名	班級	學號	聯絡電話（手機）	
參加學生資料 （對該科學習有障礙者）	姓名	班級	輔導原因		
申請教師簽名		系(科)承辦人		系(科)主任	
課務組承辦人		課務組長		主任	
會計室					
校長批示					

※輔導小老師資格：建議該科成績應為該班前10%。

※請於執行時間前5日完成申請程序（其餘相關規定請參閱「補救教學實施辦法」）。

※申請流程：填寫本計畫書→系(科)主任→課務組→進修部主任→會計室→校長批示→送回系辦公室→影本送課務組→執行。

※輔導工讀金申報，請使用支出憑證黏存單黏貼輔導小老師領據，連同奉核之本申請書正本及執行紀錄表(相關表格可於課務組網頁下載)，逕向課務組申報，經會計室核准後請輔導小老師至出納組支領輔導工讀金。

輔導方式			
輔導小老師簡介			
預計輔導進度	日期	時間【時數】	輔導內容
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	
		【 】	

進修部 _____ 學年度第 _____ 學期同儕輔導執行紀錄表

輔導課程名稱				申請教師姓名			
輔導小老師姓名				輔導班級			
學號		聯絡電話 (手機)		身份證字號			
日期/時間	參加學生簽名	輔導小老師簽章		日期/時間	參加學生簽名	輔導小老師簽章	
		課務組簽章				課務組簽章	
		輔導小老師簽章				輔導小老師簽章	
		課務組簽章				課務組簽章	
		輔導小老師簽章				輔導小老師簽章	
		課務組簽章				課務組簽章	
輔導總時數 _____ 小時		小老師簽名		任課老師簽名			
課務組承辦人		課務組組長		主任			

※本表格不敷使用，請自行增加頁數，每日輔導小老師於授畢輔導課後簽章，並送交課務組簽章確認，始可申報經費。

※申報經費時，請使用支出憑證黏存單黏貼輔導小老師領據，連同本紀錄表及奉核之計畫書正本，逕向課務組申報，經會計室核准後請輔導小老師至出納組領取工讀金。

進修部 _____ 學年度第 _____ 學期同儕輔導管考紀錄表

輔導課程名稱				申請教師姓名				
輔導小老師姓名				輔導班級				
姓名	班級	輔導成績情形				評量結果建議		
		輔導前	期中考	期末考	輔導後	進步	持平	待加強
申請教師意見								
班級導師意見								
附註	本「同儕輔導管考紀錄表」，請申請教師於課程結束後，依學生學習之實際成效填報後，惠擲課務組納入「補救教學」之考評。							