

申請人		系(所) 科別		申請日期		年 月 日		
班級	人數	帶隊老師	校外教學時間		班級	人數	帶隊老師	校外教學時間
參觀機構(全名)			聯絡人	電話	地址		交通工具	
1.								
2.								
3.								
系助			課務組			(進修部主任) 教務長		
主任								
備註	<p>1.申請人或帶隊老師應事先與受訪機構聯絡並取得同意後再提出本申請單。</p> <p>2.原上課時段與校外教學時間不同時，視同調課，請於備註欄加註說明，不另填課程假單申請調課。</p> <p>3.校外教學時間安全第一，請帶隊老師事先分組指派督導，以確保學生安全。</p> <p>4.校外教學時間，請帶隊老師督導學生禮貌、秩序及守法，以維校譽。</p> <p>5.填妥本單後，請於校外教學時間<u>一週前</u>，完成一切申請手續。</p> <p>6.請於活動結束後<u>一週內</u>，完成成果報告。</p> <p>7.請參閱「致理科技大學教師校外教學實施要點」。</p>							

申請人		系(所) 科別		申請日期		年 月 日				
班級	科目	原上課 時段				校外教學 時間				備註
		月	日	星期	節次	月	日	星期	節次	

❖本申請單，由申請老師自行填寫完畢，經系主任簽章後送課務組。

104.09 月版

❖於批示核准後，由課務組影印轉送系辦公室存參。