

致理科技大學 _____ 學年度第 _____ 學期 課程異動申請表

日間部

申請日期： 年 月 日

進修部暨進修院校

申請系 (所、科)	申請教師	<input type="checkbox"/> 專任 <input type="checkbox"/> 兼任																																										
	開課班級	學制	年 班																																									
科目名稱	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修																																											
異動狀況	<input type="checkbox"/> 教師異動：原始教師 _____ ；異動後教師 _____ 代碼 _____ <input type="checkbox"/> 人數不足停開 <input type="checkbox"/> 人數過多拆班 <input type="checkbox"/> 人數過多非同時段加開 1 班 (星期 第 節) <input type="checkbox"/> 教室需求：原始 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 專業教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 英會教室 異動後 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 專業教室 <input type="checkbox"/> 電腦教室 <input type="checkbox"/> 英會教室 <input type="checkbox"/> 110 人大教室 <input type="checkbox"/> 上課時間異動：																																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">原始</th> <th colspan="2">異動後</th> <th rowspan="2">是否 衝堂</th> <th rowspan="2">衝堂調課課程名稱 ※若有衝堂，請將衝堂課程異動資料續填於下</th> </tr> <tr> <th>星期</th> <th>節次</th> <th>星期</th> <th>節次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		原始		異動後		是否 衝堂	衝堂調課課程名稱 ※若有衝堂，請將衝堂課程異動資料續填於下	星期	節次	星期	節次							<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">衝堂調課課程名稱</th> <th colspan="2">原始</th> <th colspan="2">異動後</th> </tr> <tr> <th>星期</th> <th>節次</th> <th>星期</th> <th>節次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		衝堂調課課程名稱	原始		異動後		星期	節次	星期	節次															
	原始		異動後		是否 衝堂	衝堂調課課程名稱 ※若有衝堂，請將衝堂課程異動資料續填於下																																						
	星期	節次	星期	節次																																								
衝堂調課課程名稱	原始		異動後																																									
	星期	節次	星期	節次																																								
異動原因說明 (務請填寫)																																												
申請教師 (簽名)	對調教師 (簽名) ※若無教師異動，此欄免簽																																											
系秘書 (簽章)	系(所、科)主任 (簽章)																																											
課務組	教務長/進修部主任																																											

1. 課程異動申請以開課系(所、科)為權責單位，恕不接受個人調動申請。
2. 課程異動申請若因教室配置無法滿足，將個別通知系(所、科)。
3. 專、兼任教師申請調課、調整時段，須符合本校配課排課原則。
4. 選課作業期間暫停接受調課申請，選課作業後申請調整課程時間，請附全體修課學生同意書。
5. 專任教師至少需跨日、夜、假日課程之其中二類，跨部課程應至少 2 鐘點。
6. 專、兼任教師日間授課時間，每天至多 5 節課。