

實務講座(10次)經費核銷程序說明

實務講座經費請於該課程結束後**1週內**核銷，並將核銷資料及相關成果送進修部課務組。核銷相關資料說明如下：

- 【1】原簽文影本
- 【2】講義或簡報（電子檔請與照片檔一併燒錄於光碟內）
- 【3】課程進行之照片電子檔（每次授課皆須拍照，每次至少拍照4張照片）
- 【4】業界專家協同教學執行紀錄表（如附件1）。
- 【5】業界教師應聘履歷表（如附件2），務必請業師簽名
- 【6】領據（如附件3）、支出粘存單（如附件4）

【提醒！未在本校投保且具領之薪資所得達\$19,273者，請代扣2%健保補充保費（符合健保相關法規得免扣取補充保費者，請提具證明文件，無附件說明計算方式者，請加註算式），請業師每次到校協同授課程時即填寫1張領據】

關於實務講座經費核銷有任何問題時，

歡迎您與進修部課務組(分機 1244 或 1206)連繫！

謝謝您！

致理科技大學 _____ 學年度第 _____ 學期業界專家協同教學執行紀錄表

填表日期： 年 月 日

科目名稱：		系別：		學制：		
開課班級：		學分數/時數：		必選修： <input type="checkbox"/> 必 <input type="checkbox"/> 選		
授課教師：		上課時間：每週 _____，第 _____ 節				
業 界 教 師 授 課 時 間	上課日期/時數/地點	教學(演講) 大綱	業界教師 姓名	業界教師 在職單位	業界教師 職稱	校內或校 外師資
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
	月 日第 節~第 節； 小時/					<input type="checkbox"/> 校內 <input checked="" type="checkbox"/> 校外
業界教師總授課時數： _____ 小時						
業界專家授課成效： 量化成效： <input type="checkbox"/> 專題報告完成的篇數 _____ <input type="checkbox"/> 證照輔導名稱 _____ 張數 _____ <input type="checkbox"/> e 化教材類型 _____ 份數 _____ <input type="checkbox"/> 競賽輔導 _____ 共 _____ 組 <input type="checkbox"/> 個案討論與制作 _____ 件 <input type="checkbox"/> 企劃案製作 _____ 件 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明) _____						
質化成效： (請以 300-600 字說明受推薦之業界專家於授課過程中之特色及 具體 表現，可包含課程規劃、教材編輯、對學生之指導、學生課程滿意度等面向)						

專任教師分享與回饋:(由專任教師填寫，以 300-600 字分享與業界專家進行協同教學過程對於實務教學之助益、啟發與回饋等)

學生心得與回饋:(可由 1-2 位學生填寫，以 300-600 字分享透過業界專家教學後，對於實務與專業技能的提升、未來應加強的能力與生涯發展的啟發等)

推薦 1 位專家分享與回饋:(可針對業界所需人才培育之面向、規劃實務課程以提昇學生專業技能面向進行分享、建議、或對同學鼓勵的話等，不限字數)

備註：業界教師須附履歷（須簽名）或在職證明。

授課教師	系(所、科)主任	學院院長
教務處（進修部）課務組	教務長（進修部主任）	會計室

致理科技大學 _____ 學年度第 _____ 學期業界專家協同教學應聘履歷表

填表日期： 年 月 日

業界專家姓名		應聘學院		系(所、科)	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號		聯絡電話	
最高學歷系所科別			E - m a i l		
現職資歷 (請與課程領域相關之主要現職填寫)	公司名稱			地點	
	部門		職稱		總年資
	工作要項				
	可傳授之實務經驗				
聘任情形	<input type="checkbox"/> 新聘 <input type="checkbox"/> 續聘(曾受聘於 _____ 學年度)				
通訊地址					
戶籍地址					
應聘者簽章	※ 本表各項資料填寫無誤，本人自負法律責任。				

致理科技大學

領 據

領款人姓名		事由或會議名稱	○學年度第○學期專題講座課程10次演講經費 00000 課程																																																																		
費用別	<input checked="" type="checkbox"/> 授課鐘點費 <input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 評審費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 兼任助理費 <input type="checkbox"/> 獎金 <input type="checkbox"/> 稿費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 工讀金 <input type="checkbox"/> 工作費 <input type="checkbox"/> _____																																																																				
金額	新台幣 (大寫)					代 扣 款 項	所得稅	補充保費																																																													
上列款項已如數領訖		領款人簽章					勞保費	健保費																																																													
國民身分證統一編號(居留證號)																																																																					
地址	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																																																				
連絡電話						年 月 日																																																															
<p>※未在本校投保且具領之薪資所得達\$19,273者，請代扣2%健保補充保費(符合健保相關法規得免扣取補充保費者，請提具證明文件)</p> <p>※無附件說明計算方式者，請加註算式：</p>																																																																					

三、領款人地址請詳填里、鄰、路、段、巷、弄、號及身分證統一編號。

注意事項：
 一、薪資所得：兼職所得及非每月給付之薪資，每次給付金額達六九、五〇一元(含)，即應代扣所得稅1%。
 二、同一課稅年度居留未滿183天之外僑、大陸人士全月薪資給付總額在28,910元以下(含)者，按給付額扣取百分之六；逾28,910元者，請按薪資給付額扣取百分之十八之所得稅，並詳填護照號碼、中英文姓名、居留證上之統一證號、國籍、住址、出生年月日。稿費、版稅、公開場所之演講鐘點費代扣所得稅2%，但每次給付額不超過新台幣伍仟元者，得免予扣繳(無論扣繳與否皆需於10日內向國稅局申報所得。請速將稅款繳至出納)。

授課鐘點費每小時\$1,600 * 2 小時 = 3,200 元

致理科技大學

支出憑證粘存單

自籌款_____

補助款_____

計畫名稱： _____年__月__日

預支：\$ _____

應繳回：\$ _____

受款人： _____

合計新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整 \$ _____

※結報時使用

申請單位	總務處	會計室	校長或授權核准人
申請人	經辦人	承辦人	
驗收或證明人	組長		
組長或主任	財產登記	主任	
一級主管	總務長		

裝

單據粘附虛線以下，由上而下、左至右順貼(6張為限)

憑 證 粘 貼 處

請 購 單

預算學年度：○經常門○資本門 預算科目：

經費動支簽控號碼：

申請日期： 年 月 日

本案前預算結餘：

訂

品名及規格	數量	預估單價	預估總價	申請單位		
				申請人	組長或主任	一級主管
				會計室		
				承辦人	主任	
				總務處或承辦單位		
				承辦人	組長或主任	一級主管
合 計				校長或授權核准人		
擬預支金額	預支受款人					
用途說明：						
○學年度第○學期專題講座課程10次演講經費						
○○○○○課程						

線

※如有會辦意見請填寫會辦單(背面)

※相關注意事項請詳閱背面說明 104.08.20 修

