

# 致理科技大學進修部 108 學年度第 2 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：109 年 5 月 19 日（星期二）18：40-19：50

地點：第一會議室

主席：蔡殿偉主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

## 壹、主席致詞：(略)

## 貳、各組業務宣導：

### 壹、註冊組

- 一、請班上同學多加利用「學生學習歷程檔案 e-portfolio」系統，查詢同學之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪修證照）…等資訊。
- 二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。
- 三、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：
  - (一)入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
  - (二)是否有重複修課的情形（即課程名稱相同或雷同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。
- 四、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：
  - (一)超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1~2 門課程。
  - (二)減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1~2 門課，以減輕學習負擔。
- 五、本校 109 學年度進修部四技招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」左上方之「招生快訊」查詢詳細內容：
  - (一)簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)
  - (二)招生系別：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系。
  - (三)報名日期：即日起至 8 月 10 日（星期一）止
  - (四)不需筆試，成績採「書面資料審查」。

### 貳、課務組

- 一、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六中午或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。
- 二、108 學年度暑修課程訂於 5 月 25 日公告於「學生選課系統」。相關問題請洽詢進修部課務組。

三、下學期第 1 階段網路選課預計於 6 月初開放，進修部課務組將於 5 月下旬公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

四、進修部於 6 月 20 日(星期六)正常上課。

五、本學期畢業考試週：6 月 8 日(星期一)至 6 月 13 日(星期六)。

本學期期末考試週：6 月 13 日(星期六)至 6 月 19 日(星期五)。

六、原 6 月 26 日(星期五)課程彈性放假，於 6 月 13 日(星期六)晚間進行補課。

#### 參、學務組：

一、請假及缺曠更正的期限，為自缺勤當日起 21 日內接受學生請假或更正，逾時不予受理，曠課逾 45 節學務組將依校規簽請退學；請協助對逾一週未到校上課者，及時向導師回報。

二、同學如在校內發生任何危安事故或遇強迫推銷，請即時向軍訓室(分機 1212)或學務組(分機 1207)反映，避免延誤處理時效。

三、請同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害，班上所設之通訊群組應以討論公共事務或公告重要訊息為主，請避免淪為個人聊天室。

四、「停車證」辦理：需要停車但尚未辦理停車證的同學，請儘速至總務組辦理。學校已於 109 年 3 月 16 日起，依停車場管理辦法，針對未張貼(懸掛)停車證之車輛予以鎖車。

五、學分學雜費資訊查詢：進入學生學習歷程檔案 (<http://e-portfolio.chihlee.edu.tw/>)

(一)繳費查詢：請點選『繳費情形』皆可查詢每學期之學分學雜費繳納明細

(二)退費帳號設定：點選『繳費情形』後，請選右上之帳號資訊，按說明填寫本人之銀行帳號。

(三)如有任何學分學雜費之相關問題，請洽出納組詢問。

出納組服務時間：(週一~週五) 9:00~21:00，電話(02)2257-6167 轉分機 1216。

六、108 學年度【班級福利金】已核定，班代領取之款項務必公告讓全班知曉。

七、畢業班週會注意事項。

八、畢業典禮注意事項：

(一)因受新冠肺炎影響，為符合中央流行疫情指揮中心「公眾集會」之規定，6 月 7 日表演廳畢業典禮活動僅安排研究所畢業生及畢業績優 4 項獎得獎同學參加。

(二)另為讓畢業生仍留有美好的畢業回憶，學校於當日 9:00-15:00 安排【榕園巡理】拍照打卡活動，畢業生均可自由參加，但請到校的畢業生務必攜帶學生證始可入校，並建議攜戴口罩，恕不開放親朋好友及校外人士入校，敬請見諒。

(三)畢業證書於 6 月 29 日 19:00 在各班安排的教室，由導師親自頒發。

九、學士服歸還注意事項。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	本學期疫情影響，教學上大量運用到數位學院及zuvio，因不是每位老師都熟悉系統操作，所以建議下學期能選派1-2位同學由學校安排教育訓練，以便協助老師解決操作上的困難。(夜日四A)	1. 經與進修部學務組協調後，預定於下學期期初學藝幹部研習時，安排時間解說數位學院教師常用功能。 2. 每學期本組均會舉辦數位學院教育訓練，歡迎教師帶TA一起參加。 【管理資訊組】	如業管單位說明
	2	有任課老師傳達畢業班於期中考後要實施遠距教學，但在學校網頁上卻看不到相關公告。(夜日四A)	進修部畢業班並未規劃遠距教學，目前僅日間部實施【課務組】	如業管單位說明
	3	目前通識課程均安排在週五及週六，進修部下學期(109-1)開始週六不排課，通識課程時間是否會調整。	因進修部同學工作關係，經常週六仍需上班，影響同學到校上課，所以109學年度起週六不排課，通識課程時段亦會連帶調整。【課務組】	如業管單位說明
	4	C43 教室數位講桌經常當機(夜會三A)	已通知聯合服務中心，且於5/20日回覆完成修復，爾後上課如發生數位講桌或投影機故障，可直接撥打分機1249，請聯合服務中心立即派人協助處理。 【學務組】	如說明
校園環境及衛生問題	5	B12 教室日間部同學施用後，環境十分髒亂，多次反映均未改善(夜金三B)	1. 因進修部與五專部學生經常為教室整潔問題，屢有抱怨及爭執，生輔組也發信給五專部導師幫忙協助。另外於日前至B12及B32教室進班級宣導，要求同學放學時，須完成教室的打掃及檢查完畢才可離校。【生輔組】  2. 近期會針對日夜常發生爭執教室，於課前及放學後，派人加強整理及檢查。 【學務組】	如業管單位說明
其他	6	現在上課均按學校安排座位就座，因距離密集更容易群聚感染，是否拍照就好。(夜金三B)	學校要求同學上課需按安排座位就座，是為了若有同學不幸染疫，能有效掌握與其接觸的同學，進而啟動相關防疫措施，防止疫情擴散。【學務組】	如業管單位說明