

# 致理科技大學進修部 108 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：108 年 11 月 06 日（星期三）18：40-19：50

地點：C26 教室

主席：蔡殿偉主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

## 壹、主席致詞：(略)

## 貳、各組業務宣導：

### 壹、註冊組

- 一、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統、或是由手機下載智慧校園 APP(致理 i 生活)，查詢個人之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪些證照）…等資訊。
- 二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。
- 三、有關成績查詢、成績更改部分：

（一）期中成績：於 11 月 11 日(星期一)起開放同學查詢。

（二）期末成績：於 1 月 16 日(星期四)起開放同學查詢。

（三）若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，通過後再進行成績更正。

### 四、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

（一）入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。

（二）是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

### 五、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：

（一）超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1 門課程。

（二）減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1-2 門課，以減輕學習負擔。

## 貳、課務組

一、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為 11 月 11 日(星期一)~22 日(星期五)。停修後至少仍應修讀一個科目，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

二、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。

三、下學期第 1 階段網路選課預計於 12 月中下旬開放，進修部課務組將於 12 月中公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

四、11 月 9、10 日為本校校慶。11 月 9 日(星期六)當天進修部仍正常上課，請同學準時到校上課。

### 五、證照輔導：

（一）學校訂定有學生證照獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處一技

能檢定中心」之相關法規。

(二) 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處－技能檢定中心」網頁查詢。

### 參、學務組

- 一、放在忠孝樓 2F 的班級櫃中的各項通知與公告(學校所發之通知均會加蓋相關單位章戳)，均為與同學權益相關的重要訊息，所以請各班領取後務必宣導及公布，以免影響當事人的權益。
- 二、「導生時間」每學期至少實施 4 次，其紀錄需上網填寫，由導師上網指定一位同學負責記錄，該同學可用自己的帳號、密碼，進入【關心 e 起來】填寫『導生時間活動紀錄』，全班同學也可進入系統中查閱此紀錄內容。
- 三、請同學確實做好課後教室「一分鐘整潔運動」，維護良好的學習環境，另確實遵守「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂。
- 四、同學若發現校園內有校外人士在推銷商品或假借工作媒合實施問卷調查時，請立即通報校安中心(分機 1212)或學務組(分機 1207)。
- 五、本學期開始試辦線上請假，煩請事、病假在三日以內者，皆可利用網路線上請假。進修部學生考勤公布，每週三學校系統會發訊息至學生校內個人信箱，提醒學生查閱個人出缺勤紀錄(亦可隨時進入 e-portfolio 系統中查詢資料)。且自缺勤當日起 21 日內接受學生查詢更正，逾時不予受理。
- 六、11 月 9 日(星期六)有報名參加大隊接力班級，請全班於當天下午 13:00 至司令台右側看台集合，為班上比賽同學加油。
- 七、請同學勿任意在網路發表或轉傳批評他人的言論以免觸法，甚至造成他人的傷害。
- 八、請同學在校外仍須守法，因為只要觸法，教育部及學校均會收到司法機關協請輔導的公函，違法者除須接受司法的判決，另依校規接受懲處及輔導。
- 九、已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證貼黏於機車車牌明顯處，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校會持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。
- 十、本學期尚未完成學費繳交同學，請自行上台灣銀行學雜費網列印繳費單進行繳費(含「減免學雜費」、「就學貸款」補繳(退)差額之學生)。

### 參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	希望學校必修課盡量不要排在週五，以方便同學選修其他的通識課程(夜會三 A)	進修部必修課程皆儘量安排在周一至周四，惟有少數課程因課程安排需求，才會調整到其他時段。【課務組】	如業管單位說明
	2	遠距教學課程建議盡量安排在同一天或排在三、四堂課，以免前二堂來不及上，後二堂有課又要趕到學校(夜會三 A)	目前遠距教學課程是以安排在同一天做為前提規劃，儘量讓同學能有一天課程皆為遠距教學，若僅有 2 節課者，亦已排在三、四堂課為原則。【課務組】	如業管單位說明
	3	連續假期是否週六不要排課(夜資一 A)	因進修部上課時數較短，週六均要排課，目前學期中週六課程若遇到連續假期，我們會擇一於開學第一個週六補課，其他仍須照常上課以符合規定，未來仍朝週六儘量不排課方向努力。【課務組】	如業管單位說明

	4	希望選課前，能將選修課程的內容讓同學提前了解，且教學內容也請與課程名稱一致，避免選錯課。(夜金三A)	1. 選課前同學可以先查詢教學大綱、教學計劃表以了解授課內容。若同學仍不明瞭可向系辦公室詢問。 <b>【課務組】</b> 2. 財金系主任為所開的選修課程更符合同學需求，於選課前至各班說明各選修課程內容，以利同學選課；學期中確實有同學反映老師調整授課內容，經調查為上課時有同學希望課程中能加強證照考試相關內容，老師為滿足學生需求而調整部分課程，經溝通後已修正依原授課大綱上課，並在期中考後課程中，結合課程針對證照試題為有需要同學 <b>【解題】</b> 。 <b>【財金系】</b>	1. 如業管單位說明 2. 爾後再有類似問題，將請學生直接向系上說明確切課程及不符原因，以利及時解決困擾。
學務問題	5	本學期進修部實施線上請假，同學覺得此方式十分環保且有效率，建議每周發放整潔評分表也可以用 e-mail 寄送，減少紙張使用(夜日四A)	謝謝同學建議，本組於 11/11 日起，將整潔評分表以 e-mail 寄送給導師、班長、服務股長，煩請相關人員收到後協助宣導。 <b>【學務組】</b>	如業管單位說明
校園環境及衛生問題	6	日間部同學常將書籍放在抽屜內，造成進修部學生無法使用，且出借考場時書籍亦堆置在教室內，十分凌亂，可否改善。(夜金一B)	仁愛樓與信義樓有部分教室為五專部 1-3 年級固定教室，因本校教室有限，故進修部班級排課時會排在上述五專部使用教室，貴班反映日間部同學將書籍擺放在教室內，且未整理，已影響進修部同學，本組已於 11/8 日請生輔組協助轉知五專班級的導師，協助改善。本組亦會於課前派人檢查該教室整潔狀況 <b>【學務組】</b>	如業管單位說明
其他	7	因進修部學生在校時間短且下課時間有限，有些問題無法立即獲得解決，所以系上可否設置學生 Q & A 平台(夜日二A)程而退選。	1. 系上除提供現場洽詢服務之外，歡迎同學善加利用系所網頁，各式重要訊息皆於網頁公告周知，如畢業門檻、修課規定、法規修正、各項競賽與活動等。 2. 同學亦可於導師時間或主任談心時間提出問題，或利用 e-mail、電話等方式提出問題。 3. 各班導師與同學皆已建立 line 群組，可透過導師先行討論問題。 4. 關於課程相關問題可以透過學校入口網站內的教學即時反映回饋系統向任課老師反映。 5. 若是關於成績、選課、請假等事項亦可先行至進修部辦公室洽詢。 <b>【應日系】</b>	如業管單位說明

8	<p>四年級畢業團拍訂於11/16、11/23日，然11/16日有商管學院證照考試，造成考試與拍照衝突，讓同學感受不佳，請學校以後能留意此狀況。</p>	<p>經詢問負責單位課指組及畢聯會，團拍日期為各班畢聯會代表開會討論後才決定的，以往各屆僅排定一天，因本次有夜會四A及夜國四A等班級11/16日要考證照，因此增列11/23日，因專行四A畢代開會時，未提出改期要求，故本組於11/8日協請李祖馨導師再詢問班級同學，如果11/16日考照人數過多，建議可與班上同學討論改在11/23日團拍。【學務組】</p>	<p>如業管單位說明</p>
---	--	--	----------------