

致理科技大學進修部 112 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：112 年 11 月 23 日(星期四)18：40-20：10 地點：忠孝樓四樓多功能研討室

主席：陳富強主任

記錄：許彥俊

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：(略)

貳、各組業務宣導：

一、註冊組：

(一)請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統、或是由手機下載智慧校園 APP(致理 i 生活)，查詢個人之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖(畢業可選擇的職業)、課程地圖(需要修哪些課程)、證照地圖(可取得哪些證照)…等資訊。

(二)有關成績查詢、成績更改部分：

1. 期中成績：於 11 月 13 日(星期一)起開放同學查詢。
2. 期末成績：於 1 月 17 日(星期三)起開放同學查詢。
3. 若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問(或查閱考卷)。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，通過後再進行成績更正。

(三)請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

1. 入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
2. 是否有重複修課的情形(即課程名稱相同，重複選修 2 次)，若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

(四)本校進修部學生每學期修課學分數相關規定：

1. 一、二年級同學，每學期修課學分數上下限為 16~25 學分。
2. 三年級同學，每學期修課學分數上下限為 12~25 學分。
3. 四年級同學，每學期修課學分數上下限為 9~25 學分。
4. 辦理超修、減修(開學第 1 週申請)

(五)本校 112 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：

1. 簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)
2. 報名日期：至 1 月 18 日(星期四)止(採「限時掛號」郵寄或親送報名)
3. 不需筆試，成績採「書面資料審查」。

(六)同學如有聯絡資料之更新(包括電話、手機或通訊地址)，請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料(姓名、身分證字號或戶籍地址等)，請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。

二、課務組：

(一)若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為 11 月 13 日(星期一)~11 月 24 日(星期五)。停修後至少仍應修讀一個科目，

且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

(二)下學期第1階段網路選課預計於12月下旬開放，進修部課務組將於12月中公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

(三)本學期期末考試週：1月8日(星期一)至1月12日(星期五)。

(四)證照輔導：

1. 學校訂定有學生證照獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處—技能檢定中心」之相關法規。
2. 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處—技能檢定中心」網頁查詢。

三、學務組：

(一)班級櫃置於忠孝樓2F，相關通知與公告(學校所發之通知均會加蓋相關單位章戳)，均為與同學權益相關重要訊息，故請領取後務必宣導及公布，以免權益受損。

(二)請同學確實做好課後教室「一分鐘整潔運動」，維護良好的學習環境；另確實遵守「菸害防治法」規定各級學校全面禁止吸菸，為落實本校【無菸校園】環境，請同學恪遵法令切勿在校園內吸菸以維全體教職員生之健康。

(三)同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害。如有涉法教育部及學校均會收到司法機關協請輔導公函，違法者除須接受司法的判決外，並依校規給予懲處及輔導。

(四)進修部為方便學生請假，已實施線上請假，煩請事、病假在三日以內者，請利用手機APP線上請假。進修部學生考勤公布，每週三學校系統會發訊息至學生校內個人信箱，提醒學生查閱個人出缺勤紀錄(亦可進入e-portfolio系統中查詢資料)。且自缺勤當日起21日內接受學生查詢更正，逾時不予受理。

(五)近來詐騙案件仍層出不窮，中部有多所大學校院發生假藉分期購買手機、筆電獲取傭金之詐騙手法外，校內也有多位同學因網路購物所衍生被詐騙案件，呼籲同學應多加慎思明辨，切勿貪圖小利及不要誤信網路、簡訊及電話無法辨證對方身分之讒言等。

四、總務組：

(一)汽、機車停車證規定：請將機車停車證貼黏於機車左側方明顯處並於入口處查驗，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，10月2日起全面查驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。

(二)本學期尚未完成學費繳交同學，請自行上台灣銀行學雜費入口網站列印繳費單進行繳費(含「減免學雜費」、「就學貸款」補繳(退)差額之學生)。另第二階段“退費”時間：將自11月中起分批退費，如尚未提供帳戶者，請至學習歷程檔案(ePortfolio)系統填寫個人帳戶資訊。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	備註
課程及教學問題	1	建議增加遠距課程以利同學上課意願及便利性。 (夜休一 A)	進修部持續鼓勵專任教師申請遠距教學。 【進修部課務組】	
	2	希望能將體育或舞蹈排入課程？ (夜休一 A)	將此建議轉知通識教育學部進行評估。 【進修部課務組】	
	3	部分老師教材與實際課本內容會有些許不同，希望學校能要求老師能將簡報檔提供至數位學院供同學瀏覽複習 (夜企三 F)	學校提供致理數位學院等平台讓授課老師放置教學相關教材，但也需符合智慧財產權規範。建議同學可向老師詢問是否可提供教材與提供方式。 【進修部課務組】	
	4	進修部同學大多白天有工作，很多人跟就讀科系較無關聯背景與知識，希望學校能鼓勵各科老師在課堂間安排業師講座讓同學參與，同時增加理論與實務之結合讓同學在實務上能收獲更多知識 (夜企三 F)	學校在進修部課程中安排較多具產業實務經驗之兼任老師，另也開放專任教師申請業界專家協同教學，增加實務內容。此建議亦轉知企管系。 【進修部課務組】	
	5	前一學期的名次跟獎狀，公布的時間都很慢，想詢問原因為何？ (夜日四 A)	在公告前，需匯整各學制與各班級名次，並依規定及辦法實施查驗資格確定後，才公告各項成績與名次，若有同學複查後，提出申訴，則需經開會或討論，待結案後，始可上簽並印製獎狀及發放獎學金。 【進修部註冊組】	
學務問題	6	後門放學時路口號誌秒數太短。 (碩職一、夜休一 A、夜休三 A、夜企三 F)	本校於 111 年 11 月已函請交通局等單位場勘後，交通局函覆依板橋道路車流輛大數據分析後於同年 12 月 7 日起將本校停車場出口號誌綠燈於 11-13 及 17-19 時調整為 25 秒；21-23 時由 15 秒調增至 18 秒，其餘時間為 15 秒。 【軍訓室】	
	7	近來 E44 教室對面常有日間部學生從事社團活動，但因聲響過大進而影響晚間上課班級，是否能請該社團至適當場地辦理活動？ (夜企四 E)	已通知該社團移至適當場地進行活動，並會於社長大會進行宣導，活動辦理時以不影響課堂進行為原則。 【學務處課指組】	
	8	希望能清楚告知一般教室整潔檢查的標準，如幾分為基本分，詳細扣分標準、未列檢原因..等？ (夜企三 F)	期初班級幹部研習時已向服務股長說明(如講習資料)。 【進修部學務組】	

學務問題	9	班上教室常有日間部同學將垃圾留下，另外教室未提供掃具，無法有效打掃？ (夜金三 B)	教室如有垃圾滯留情形，請拍照後向學務組反映，掃具統一放置於廁所掃具間如有需求可自行取用，幹部研習時已向各班服務股長說明。 【進修部學務組】	
	10	機車停車能否改為刷卡或車牌辨識方式代替貼紙？ (夜休三 A)	學校正進行辨識系統評估作業，是否符合全校師生需求。 【總務處事務組】	
教學設施及設備問題	11	學校的數位學院在手機上觀看教學影片的時數無法加到修課時間內，請問是手機問題還是學校系統問題，麻煩協助處理？ (夜休四 A)	感謝您提出關於數位學院觀看教學影片時數累積的問題。數位學院可以支援在手機上觀看教學影片，並能夠累積您的學習時數。然而請注意，如果您同時登入數位學院的不同課程、同時觀看多支影片，或者在瀏覽器中另開新視窗觀看，這些操作都可能導致系統無法正確記錄您的學習時數。如果您確定未進行上述操作，而時數仍未被正確紀錄，請與我們聯絡 2257-6167#1686 或 k204@mail.chihlee.edu.tw，以方便我們釐清問題。 【創新數位教學中心】	
	12	C53 教室數位教學投影機常發生故障問題，能否定時檢修，以免延誤上課進度。 (夜行一 B)	1. 經查本學期各教室講桌報修記錄中，截至 11 月 24 日止有關 C53 教室之報修次數總計有 3 筆，其中 2 筆報修原因為電腦打不開，另一筆為投影布幕無法下降，並無投影機報修記錄。為求慎重，本中心已利用空堂至 C53 教室進行檢測，同時確認投影機功能正常。 2. 日後若智慧講桌出現任何問題，請撥打校內分機 1249 或 1329 通報給聯合服務中心，我們會立即派員前往維護。 【聯合服務中心】	
	13	學校網站及網頁相當豐富，又有多個 APP 輔助教學，但每位老師的習慣不盡相同，往往都要全部確認一次才不會有所遺漏在使用上有點費時，希望對於 APP 及網站網頁能整合完善。 (夜企三 F)	同學您好，非常感謝您提出的意見，多元化的教學資源在使用上可能會帶來一定的困擾，但由於每位教師的授課風格和需求不同，他們可能會選擇不同的 APP 或網頁平台來輔助教學。學校尊重每位教師的選擇，並不能強制他們使用特定的系統。建議您可以直接與教師進行溝通，請老師在課程開始時，明確告知同學主要使用什麼教學平台或 APP，這樣能有效減少您尋找的時間。 【管理資訊組】	
	14	每一年都會更改入口網站的密碼，那想連接學校無線網路時，密碼該用最舊的入口網密碼還是最新的密碼？ (夜日四 A)	同學您好，若有修改入口網站的密碼，連接學校無線網路時，請使用新的密碼。 【管理資訊組】	

	15	誠信館運動場地，可否延長開放時間供進修部同學使用？ (夜休四 A)	目前誠信館運動場地，除辦理活動需求外，僅開放至晚間 18 時，同學如有運動上之需求請於開放時間前往使用。 【學務處體育組】	
	16	D42.43 多設系電腦教室內椅子殘破難用(椅輪有缺損)，建議能否修繕或更換？ (夜設一 A)。	1. 經派員檢修後，2 間教室共計 100 個輪子損壞，本組會儘速辦理請購及維修。 2. 如有設備故障問題可利用學校首頁「修繕登記系統」、電話報修(分機 1324)或至營繕組現場登記填寫，維修後將立即與報修者確認，減少設備故障時間。 【總務處營繕組】	
	17	K 棟教室桌椅有破損情況建議更新。 (夜休一 A. 夜休三 A)	已於 10 月 30 日將 K41 教室損壞桌子進行更換，如同學再有發現破損等情形，請協助立即通知以便立即更換。 【總務處營繕組】	
	18	K22 教室燈光故障，已報修多次仍未改善。 (夜休三 A)	已於 10 月 27 日修復完畢。 【總務處營繕組】	
校園環境及衛生問題	19	女廁太髒太臭？ (夜休一 A)。	已於 10 月 27 日通知日間負責工友與夜間民生清潔打掃公司加強注意與改進。 【總務處事務組】	
	20	洗手乳常常沒有補充。 (夜休一 A)。	已於 10 月 30 日進行全校各大樓檢查與補充，日後將定期進行檢查改進。 【總務處事務組】	
	21	廁所能否提供衛生紙？ (碩職一)	考量廁所提供衛生紙會淪為私人抽取造成經費無法負擔，目前各樓廁所均已設置販賣機提供使用。 【總務處事務組】	