

# 致理科技大學 109 學年度 進修部四技新生手冊

## 目錄

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 109 學年度進修部四技新生註冊須知.....        | 1  |
| 109 學年度進修部四技新生註冊程序.....        | 3  |
| 109 學年度進修部四技新生註冊應完成事項檢核表 ..... | 5  |
| 新生銀行帳戶資訊填寫注意事項.....            | 6  |
| 學雜費繳費注意事項.....                 | 7  |
| 新生就學貸款申請須知.....                | 8  |
| 新生減免學雜費申請須知.....               | 11 |
| 109 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」說明會 ..... | 12 |
| 新生入學輔導活動通知.....                | 13 |
| 新生入學相關注意事項.....                | 14 |
| 新生選課相關日程.....                  | 17 |
| 新生抵免學分申請通知.....                | 18 |
| 學生健康檢查注意事項.....                | 19 |
| 附件一致理科技大學錄取生註冊委託書 .....        | 23 |

# 109 學年度進修部四技新生註冊須知

歡迎您成為本校進修部四技新生，請您於註冊前仔細詳讀下列註冊相關資訊：

## 壹、註冊日期及注意事項：

| 事 項                                                   | 日期 / 時間                                                                                | 重要說明                                                                                                                                                                                                                    |        |        |        |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| 一. 上網填寫<br>學生基本資料<br>二. 上傳 2 吋照片<br>(脫帽、正面)<br>以製作學生證 | 日期：8 月 17 日(星期一)<br>下午 18：00 起<br>至 8 月 24 日(星期一)<br>註冊前<br><br><請務必於註冊日前上傳完成，以利製作學生證> | 1. 網址：致理科技大學首頁→在校學生→就學服務→新生資訊系統<br>2. 帳號預設為身分證字號、密碼預設為出生年月日共 7 碼。<br>→身分證字號第一碼英文字母為大寫，例如 F223055067。<br>→出生年月日共 7 碼，例如生日 91 年 5 月 16 日，請輸入 0910516。<br>3. 填寫完成後於線上列印出【 <b>新生註冊表及個資蒐集告知聲明書</b> 】，註冊當天攜帶列印之註冊表及個資聲明書到校註冊。 |        |        |        |
| 三. 申請減免學雜費<br>【不需辦理請略過】                               | 日期：8 月 24 日(星期一)<br>時間：註冊規定時間<br>地點：本校綜合教學大樓 1 樓<br>表演廳                                | 請依「新生減免學雜費申請須知」(P.11)備妥申請書及相關文件後，於註冊規定時間前 1 小時至綜合教學大樓 1 樓表演廳辦理申請手續，開學後待學校再行通知繳交差額。<br>◎申請減免之學生，不需先行繳費。                                                                                                                  |        |        |        |
| 申請就學貸款<br>【不需辦理請略過】                                   | ※就學貸款須先至臺灣銀行辦理對保手續。                                                                    | 請於註冊日之規定時間前先行至臺灣銀行辦妥銀行對保手續，並持下列資料到校註冊：<br>(1)對保單第二聯學校存執聯<br>(2)學雜費繳費單<br>(3)就學貸款申對暨緩繳切結書                                                                                                                                |        |        |        |
| 四. 新生現場註冊                                             | 日期：8 月 24 日(星期一)<br>地點：本校綜合教學大樓 1 樓<br>時間：依照下列各班註冊時間                                   | 1. 請攜帶列印之新生註冊表及個資蒐集告知聲明書，加貼身分證正、反面影本於註冊表，並請於註冊表下方簽名欄簽名及個資聲明書簽名，若未滿 20 歲者則請家長簽章。<br>2. 請按規劃時程到校辦理註冊， <b>逾期未按時註冊視同放棄入學資格。</b>                                                                                             |        |        |        |
|                                                       | ◎ <b>新生各班註冊時間地點：</b>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                         |        |        |        |
|                                                       | 時間                                                                                     | E12 教室                                                                                                                                                                                                                  | E15 教室 | E16 教室 | E17 教室 |
|                                                       | 18：30                                                                                  | 碩士在職專班                                                                                                                                                                                                                  | 夜專行一 A | 夜金一 A  | 夜設一 A  |
|                                                       | 19：10                                                                                  | 夜企一 A                                                                                                                                                                                                                   | 夜行一 A  | 夜金一 B  | 夜設一 B  |
|                                                       | 19：50                                                                                  | 夜企一 B                                                                                                                                                                                                                   | 夜行一 B  | 夜休一 A  | 夜英一 A  |
|                                                       | 20：30                                                                                  | 夜會一 A                                                                                                                                                                                                                   | 夜資一 A  | 夜國一 A  | 夜日一 A  |

◎註冊繳交資料：

- 1.攜帶畢業證書正本(若報名時已交正本可略過)及列印之新生註冊表及個資聲明書
- 2.身分證正、反面影本 1 份(黏貼於新生註冊表)
- 3.註冊繳費收據聯

＜繳費三聯單請於註冊日前向規定繳款單位繳納，繳費方式詳見學雜費繳款說明＞

貳、其他重要日程

|            |                                                            |                                                             |
|------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 一. 辦理學分抵免  | 日期：8 月 27 日(星期四)<br>至 9 月 10 日(星期四)<br>地點：進修部註冊組           | ＜請詳閱抵免學分申請公告，並於規定時間辦理＞<br>(P.18)                            |
| 二. 新生入學輔導  | 日期：9 月 9 日(星期三)<br>時間：18:20 至 21:40<br>地點： <u>各班入學輔導教室</u> | ＜請詳閱新生入學輔導活動通知＞<br>(P.13)                                   |
| 三. 正 式 上 課 | 日期：9 月 11 日(星期五)                                           | <u>補 10 月 2 日(星期五)彈性放假課程</u> ，上課教室依選課系統內個人課表之課程教室，請於上課當日查詢。 |
| 四. 新 生 體 檢 | 日期：9 月 16 日(星期三)<br>時間：18:00 至 20:40<br>地點：本校圖書館大樓         | ＜請詳閱學生健康檢查注意事項＞<br>(P.19)                                   |

參、補充說明

一、檢附繳費三聯單：請於註冊日前向規定繳款單位繳費並領取收據，於註冊時繳交。

1. 若採用便利商店繳款或 ATM 轉帳者請加附單據，並在上面註明班級、學號及姓名。
2. 若採信用卡繳費，請於繳費三聯單上加註交易成功之「授權碼」並繳回三聯單。

＜當日無法收受現金，請先行至規定繳款單位完成繳費。＞

二、就學貸款申請：請於註冊日前先行至臺灣銀行辦妥銀行對保手續，持對保單並備妥相關文件，於註冊日規定時間提前到校辦理，詳細規定請參閱「新生就學貸款申請須知」(P.8)。

三、申請各項減免：請依減免學雜費須知規定備妥相關文件，於註冊日規定註冊時間提前到校辦理申請手續，於開學後再行繳交差額，詳細規定請參閱「新生減免學雜費申請須知」(P.11)。

＜請勿持繳費單至銀行繳費＞

四、欲申請機車停車證者：將於新生入學輔導（9 月 9 日）時，發放機車停車位申請表至各班，以班級為單位調查後至進修部總務組辦理。

欲申辦汽車停車證者：請於 9 月 18 日 21：00 前，攜帶行照及駕照影本至進修部總務組填妥申請表並檢附相關文件繳回。

五、其他相關事項請洽各承辦單位：(總機：(02)2257-6167 轉各單位分機)

- 進修部註冊組：1245、1274(註冊問題)
- 進修部課務組：1244、1206(選課事項)
- 進修部學務組：1207、1275(新生入學輔導)
- 進修部總務組：1317、1375(就學貸款、減免學雜費)
- 總務處出納組：1216(學雜費繳費問題)
- 學務處衛保組：1215(新生體檢)

# 109 學年度進修部四技新生註冊程序

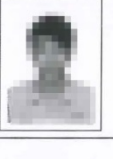
1. 註冊當日請配合全程配戴口罩，並攜帶繳交下列文件

- ☐ 畢業證書正本
- ☐ **自行上網列印之新生註冊表**
- ☐ **自行上網列印之個人資料蒐集告知聲明書**
- ☐ 身分證正、反面影本 1 份（黏貼於新生註冊表）
- ☐ 繳交學雜費繳費收據
- ☐ 申請就學貸款者，繳交就學貸款資料
- ☐ 申請減免者，繳交減免學雜費資料
- ☐ 需委託他人代辦註冊者，請填妥註冊委託書（P.23）並備齊雙方身分證正本

2. 註冊前請先行確認自身**班級**、**學號**，**新生註冊表**及**個資聲明書**是否皆完成簽名

**致理科技大學 進修部四年制 新生註冊表**

新生查看科系、班級、學號之處

|            |                   |                   |       |                                                                                     |               |
|------------|-------------------|-------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 系/科別       | 資訊管理系             | 班級                | 夜資-A  | 學 號                                                                                 | 60710111      |
| 姓 名        | 陳鴻昌               |                   |       | 入學管道                                                                                | 獨立招生          |
| 性 別        | 男                 |                   |       | 入學身份                                                                                | 一般生           |
| 身分證統一編號    | F110000000        |                   |       | 身份別                                                                                 | 一般生           |
| 出生日期       | 107/06/06         |                   |       | 行動電話                                                                                | 0900000000    |
| 戶籍地址       | 24253-新北市新莊區福慈里4鄰 |                   |       |                                                                                     |               |
| 通訊地址       | 24253-新北市新莊區      |                   |       |                                                                                     |               |
| 戶籍電話       | 02-2911-1111      |                   |       | 通訊電話                                                                                | 02-2911-1111  |
| 畢(肄)業學校/科系 | 中央圖書館 / 資料處理系     |                   |       | 畢(肄)業年月                                                                             | 民國 107 年 06 月 |
| 家長或監護人     | 姓 名               | 陳昌昌               | 稱 謂   | 父親                                                                                  |               |
|            | 住宅電話              | 02-2911-1111      | 行動電話  | 0900000000                                                                          |               |
|            | 通訊地址              | 24253-新北市新莊區福慈里4鄰 |       |                                                                                     |               |
| 註冊程序       | 項 目               | 內 容               | 承辦人蓋章 |  |               |
|            | 1. 報到             | 核對基本資料            |       |                                                                                     |               |
|            | 2. 交繳費證明          | 繳交學雜費繳費收據         |       |                                                                                     |               |
|            | 3. 兵役(男生需)        | 繳交緩徵、徵召申請表        |       |                                                                                     |               |
|            | 4. 註冊             | 繳回本註冊表            |       |                                                                                     |               |

備註：請依上述順序辦理註冊，未繳回本註冊表視同未註冊。

**戶籍地址請依照身分證上之地址填寫**

住 址 新北市新莊區福慈里

備註：1. 原住民請將戶口名簿影本或戶籍謄本黏貼於背面空白處  
2. 身心障礙生請將身心障礙手冊影本黏貼於背面空白處  
3. 為因應個資法，致理科技大學取得之學生之個人相關資料，將遵守電腦處理個人資料保護法及資訊安全保護之相關規定予以保護，絕不擅自對外提供任何系統輸出畫面或報表另做其他私人或商業用途

學生確認親筆簽名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

**致理科技大學個人資料蒐集告知聲明書**

致理科技大學(以下稱本校)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條規定，應向您告知下列事項，請您詳閱：

- 蒐集、處理及利用之目的：
  - 人身保險(001)、存款與匯款(036)、保健醫療服務(064)、原住民行政(083)、教育行政(109)、資(通)訊與資料庫管理(136)、衛生行政(156)、學生資料管理(158)、其他經營合於營業登記項目或組織章程等，為辦理教學、研究、行政及服務等相關事宜所需(181)。
- 蒐集、處理及利用之個人資料類別：
  - (一)學生：姓名、身分證統一編號(境外生護照、居留證或入台許可證號)、學號、系級、學生手機電話、住址、金融機構帳戶資訊、健康紀錄與其他。
  - (二)學生配偶、父母或監護人：姓名、身分證統一編號、手機電話與其他。
  - (三)申辦類別證明文件：身分證影本、身心障礙手冊、低收入及中低收入戶證明、特殊境遇家庭子女證明、戶籍謄本或戶口名簿影本、撫卹令、軍人眷屬身分證、弱勢助學金補助資料與其他。
  - (四)入學前或本校在學期間取得之競賽證明或證照。
- 個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
  - (一)期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令之保存所訂保存年限或本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期間。
  - (二)地區：本國及與本校有業務往來之國內外機構營業處所在地。
  - (三)對象：本校教學行政相關業務人員、依法有調查權機關、主管行政機關及與本校有業務往來之相關組織。
  - (四)方式：以自動化機器或其他非自動化之方式，依誠實及信用方法利用。
- 依據個資法第三條規定，您就個人資料依個資法規定得行使下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：
  - (一)得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本校依法得酌收必要成本費用。
  - (二)得向本校請求補充或更正，惟依法應為適當之聲明。
  - (三)得向本校請求停止蒐集、處理及利用或請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。
- 您得自由選擇是否提供相關個人資料：
  - 您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您若拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理。
- 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。
- 本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

經貴校告知，本人已了解上述事項，並同意及遵守上述個人資料使用相關內容。

立同意書人：資訊管理系 夜資-A 60710111  
學生：\_\_\_\_\_ (簽名或簽名蓋章)  
(限二十歲以下學生)家長或法定代理人：\_\_\_\_\_ (簽名或簽名蓋章)  
中華民國\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

請於註冊前完成簽名及填寫日期  
未滿20歲須請家長簽名

3. 註冊當日請依照指定時間至各班所屬教室進行註冊

# 109 學年度進修部四技新生註冊程序

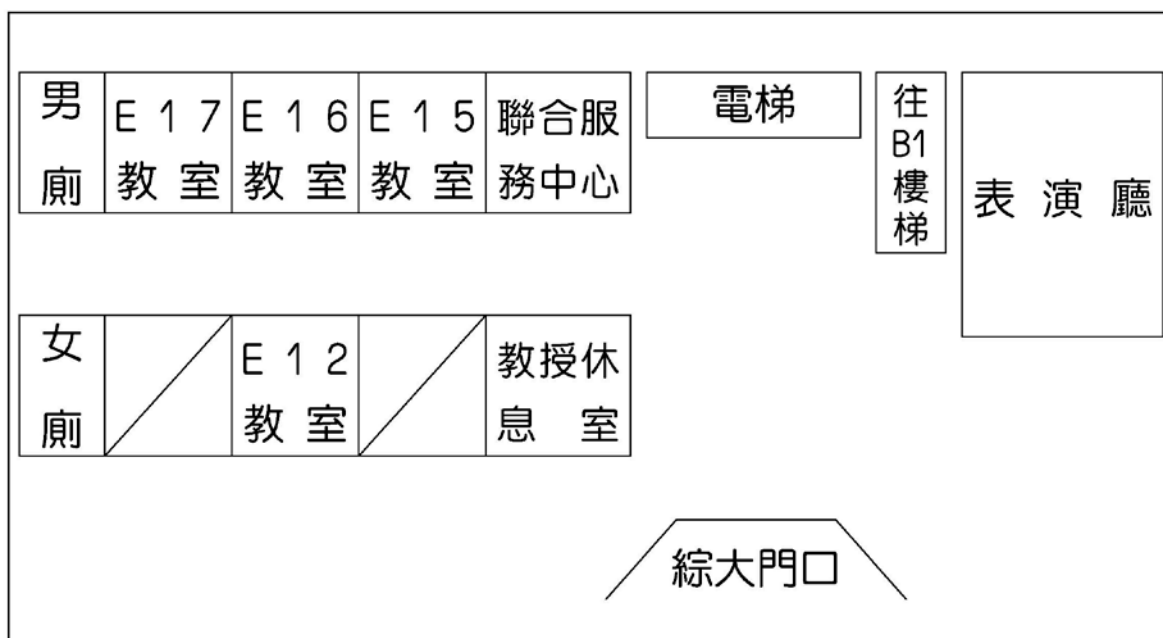
## ※貼心小提醒

- 為減少學生排隊等待時間，若有需申辦**就學貸款**或**減免學雜費**請於註冊規定時間之 1 小時前至綜大 1 樓表演廳申請，完成申請後請依照指定時間至各班所屬教室進行註冊。
- 因註冊場地空間有限，煩請**陪同人員至綜大 1 樓表演廳休息區**等候，勿陪同至註冊場地，避免造成註冊動線雍塞，謝謝。
- 若有繳費相關問題，請於暑期 8 月份上班時間週二至週四上午 9 時至下午 4 時來電洽詢出納組，02-22576167 分機 1216，謝謝。
- 若需委託他人代辦註冊，請填妥附件註冊委託書並備齊雙方身分證正本，以供查驗。

## 致理科技大學進修部新生註冊時間地點

| 時間 \ 地點 | E12 教室     | E15 教室 | E16 教室 | E17 教室 |
|---------|------------|--------|--------|--------|
| 18 : 30 | 碩士<br>在職專班 | 夜專行一 A | 夜金一 A  | 夜設一 A  |
| 19 : 10 | 夜企一 A      | 夜行一 A  | 夜金一 B  | 夜設一 B  |
| 19 : 50 | 夜企一 B      | 夜行一 B  | 夜休一 A  | 夜英一 A  |
| 20 : 30 | 夜會一 A      | 夜資一 A  | 夜國一 A  | 夜日一 A  |

## 致理科技大學進修部新生註冊位置分配圖



# 109 學年度進修部四技新生註冊應完成事項檢核表

| 註冊日 前 應完成事項 |                                          |                      |      |        |
|-------------|------------------------------------------|----------------------|------|--------|
| 頁碼          | 重要事項                                     | 備註                   | 承辦單位 | ✓check |
| p.1         | 上網輸入學生基本資料並列印                            | 8 月 17 日至 8 月 24 日完成 | 註冊組  |        |
| p.1         | 上傳照片圖檔（證件照）                              |                      |      |        |
| p.7         | 至臺灣銀行網站自行列印繳費單並完成繳交學雜費<br>（繳費方式詳見繳費注意事項） | 註冊日前完成繳費             | 出納組  |        |
| p.8         | 欲申請就學貸款                                  | 註冊日前至臺灣銀行辦理對保        | 總務組  |        |
| p.11        | 欲申請減免學雜費                                 | 註冊日前完成申請             |      |        |

| 註冊日 當天 應完成事項 |                  |                |      |        |
|--------------|------------------|----------------|------|--------|
| 頁碼           | 重要事項             | 備註             | 承辦單位 | ✓check |
| ※            | 繳交畢業證書正本         | 若有更名請附戶籍謄本正本   | 註冊組  |        |
| ※            | 繳交列印之新生註冊表       | 請黏貼身分證正、反面影本   |      |        |
| ※            | 繳交列印之個人資料蒐集告知聲明書 | 未滿 20 歲者需請家長簽名 |      |        |
| ※            | 繳交學雜費收據          | 繳回學校收執聯        | 出納組  |        |
| p.8          | 申請就學貸款者，繳交就學貸款資料 | 繳回學校存執聯及繳費單    | 總務組  |        |
| p.11         | 申請減免者，繳交減免學雜費資料  | 繳回申請書及切結書      |      |        |

| 註冊日 後 應完成事項 |                                           |                      |                   |        |
|-------------|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|--------|
| 頁碼          | 重要事項                                      | 備註                   | 承辦單位              | ✓check |
| p.17        | 新生選課<br>（夜四技應日系、四技專班及碩士在職專班才需選課，詳見選課相關日程） | 8 月 25 日至 8 月 29 日完成 | 課務組/體育組<br>通識教育中心 |        |
| p.18        | 新生申請學分抵免<br>（請附肄業證明書及成績單正本）               | 8 月 27 日至 9 月 10 日完成 | 註冊組               |        |
| p.13        | 新生入學輔導                                    | 9 月 9 日              | 學務組               |        |
| p.19        | 學生健康檢查（現場繳交 500 元）                        | 9 月 16 日依公告梯次        | 衛保組               |        |



# 新生銀行帳戶資訊填寫注意事項



致理科技大學  
Chihlee University of Technology

新生資訊系統  
Chihlee · NSP

1.填寫註冊資料 | 2.個人資訊 | 3.個人選獎資訊 | **4.銀行帳戶資訊** | 5.上傳證件照 | 6.列印新生註冊表 | [\[登出\]](#)

致理科技大學 新生銀行帳戶資訊

### 1.銀行帳戶圖檔上傳

請選擇圖檔上傳 ( 接受格式: .jpg , 圖檔大小請小於10MB ) :

[選擇檔案](#)  [上傳檔案](#)

### 2.銀行帳戶設定

銀行名稱\* :  ( 3碼 )

分行名稱\* :  ( 4碼 )

戶 名\* :  \*請務必提供「本人」之帳戶。

帳 號\* :  ( 僅需數字10-14碼 )

[儲存](#)

\*提供學校之金融機構存款帳戶，僅同意致理科技大學辦理各項經費撥付之用。

\*請提供「本人」、「本國」、「新台幣」之金融機構 (含郵局) 存款帳戶。

\*提供「台灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳，提供非「台灣銀行」存款帳戶同意於匯款金額內扣除 (金資中心) 資料處理費10元整。

\*資料填寫完畢請將存摺影本上傳，經確認後無法修改。欲修改設定銀行請至學校出納組網頁下載「轉帳、匯款申請書」，送出納組申請變更。

[返回](#)

業務單位：教務處-註冊組 (日：02-2257-6167轉1205 / 夜：02-2257-6167轉1245)  
系統維護：圖資處-管理資訊組 (02-2257-6167轉1286或1586)

新生銀行帳戶資訊僅使用於學校撥付各項工讀金、獎助學金、學雜費、補助款及其他各項經費，皆採用轉帳及匯款的方式辦理。如有相關問題，請洽詢 22576167 分機 1216 出納組。

一、請先點選上方的「銀行帳戶資訊」連結，共有二個部分：

1. 請先上傳銀行存摺封面 (上傳之圖檔必須包含銀行、分行、戶名及帳號，格式為 jpg 檔)。
2. 請詳細填寫銀行帳戶資料 (包含銀行名稱、分行名稱、戶名「學生本人」及帳號)。

二、下列情形為銀行資料不正確，將無法儲存。

1. 沒有上傳「存摺封面」圖檔 (必須包含銀行、分行、戶名及帳號)。
2. 沒有選取銀行代碼 (3 碼)、分行代碼 (4 碼)。
3. 提供「非本人」、「非本國」或「非新台幣」之帳戶。
4. 帳號長度「小於 10 碼」或「大於 14 碼」。
5. 帳號包含「非數字」字元 (如：- 或空格)。

三、提供「台灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳，提供非「台灣銀行」存款帳戶同意於匯款金額內扣除 (金資中心) 資料處理費新台幣 10 元整。

6

# 學雜費繳費注意事項

一、學生應於註冊日前繳交學雜費，註冊時務必攜帶收據。

二、所修習之課程若需使用電腦教室，須收取電腦及網路通訊使用費（目前為新台幣851元）。

三、學雜費繳費單列印：

臺灣銀行學雜費入口網（網址：<https://school.bot.com.tw>）

輸入學生的身分證字號、學號、生日，即可登入自行列印。

※繳費管道多元化，可選擇下列方式繳費：

1.臺灣銀行或郵局臨櫃繳款。

2.各行庫ATM轉帳繳款：「轉入行」請選擇台灣銀行(代號004)；「轉入帳號」請輸入銷帳編號(16位)。至自動櫃員機繳費不受三萬元限制。(請使用ATM之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)

3.統一超商、全家超商、萊爾富超商、OK超商代收：代收金額限新台幣四萬元以下。

4.臺灣銀行「網路銀行」繳費：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。

5.臺灣銀行網路ATM繳費：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入台灣銀行網路ATM繳費；手續費，台銀卡免收，他行卡每筆10元。

6.信用卡繳費。

7.信用卡語音繳費：請撥(02)2760-8818後，按1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。



# 新生就學貸款申請須知

## 壹、申貸條件與付息方式：

- 一、申請人及保證人均須具有中華民國國籍並有戶籍登記，保證人如為父母，僅一方具有中華民國國籍並有戶籍登記，且雙方已同盡納稅義務者，得為保證人。
- 二、學校彙整資料送財稅中心查核，建議同學可先自行試算家庭年收入是否超過資格，如在學期中收到本組的通知，請依通知單上之說明事項辦理，並將回條繳回本組；以利後續處理相關事宜。審核後共有下列 3 項：

| 類別  | 說明                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A 類 | 凡學生本人及父母或配偶辦理前 1 年之家庭年收入合併計算 <u>不超過 114 萬元</u> 者。在學期間 <u>利息由政府全額補助</u> 。(合格者不會收到通知單)               |
| B 類 | 凡學生本人及父母或配偶辦理前 1 年之家庭年收入 <u>逾 114 萬至 120 萬以下</u> 。在學期間 <u>政府提供半數利息補助</u> 。(以通知單通知學生繳納半額利息)         |
| C 類 | 凡學生本人及父母或配偶辦理前 1 年之家庭年收入 <u>在 120 萬以上且家中有兩位子女就讀高中以上學校者</u> ，在學期間 <u>貸款利息全額自付</u> 。(以通知單通知學生繳納全額利息) |

\* 就學貸款並不是政府給予學生之贈予款項，亦非福利補助，而只是一種優惠貸款，因此，貸款學生仍應依照借據之約定攤還本息。貸款學生如逾期未還款者，會影響在銀行申請支票、信用卡、或其他各種貸款時遭到拒絕，同時也會影響貸款學生及連帶保證人日後在國內、國外之就業或就學機會。

## 貳、辦理程序：

| 一、學生至臺銀就學貸款入口網進行申請作業                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.註冊會員(第一次使用時)→2.學生登入→3.填寫就學貸款申請書→4.列印就學貸款申請書<br>★學生向臺灣銀行申請就貸，可預約對保時段及分行，節省對保作業時間。<br>可貸款金額：①學雜費(依繳費單上之可貸金額) ②書籍費：3000 元 ③住宿費：2 萬元為上限<br>④生活費：低收生 4 萬元為上限；中低收學生，以 2 萬元為上限。<br>不可貸款項目：學生會費 |

| 二、至臺灣銀行辦理對保                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一次申請：<br>未滿 20 歲學生由全體監護人陪同(其中一位擔任保證人或另覓一位保證人)；已滿 20 歲學生由保證人一人陪同，攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續：<br>1. 本網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。<br>2. 學生本人及保證人之國民身分證、印章。<br>3. 註冊繳費通知書單。<br>4. 登載詳細記事之新式戶口名簿或三個月內申請之其他戶籍資料證明文件<br>(含學生本人、父母或法定代理人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附)。<br>5. 對保手續費新臺幣 100 元。<br>6. 保證人非由父、母、監護人或配偶擔任者，應另檢附財力證明文件。 |

## 二、至臺灣銀行辦理對保(續前頁)

### 第二次以後申請

如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理對保手續：

1. 本網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
2. 學生本人之國民身分證、印章。
3. 註冊繳費通知書單。
4. 同一學程前已辦妥對保之就學貸款申請 / 撥款通知書第三聯 (借款人存執聯)。
5. 對保手續費新臺幣 100 元。

## 三、學生向學校註冊

### 1、請攜帶①學雜費繳費單

②銀行對保申請書第 2 聯(學校存執聯)。

③就學貸款申請暨緩繳切結書(如附件)

### 2、辦理時間：109/8/24(一)註冊規定時間

(為減少學生排隊等待時間，於註冊規定時間之一小時前開始辦理收件)

辦理地點：註冊規定地點

★請於規定期限內辦理申請。逾時或文件不齊者恕不受理。

★台灣銀行對保單及繳費單之學生存根聯請妥善保存。

### 參、學生償還貸款須知：

1、畢業後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息。

★在職專班學生，應於學業完成後隔月開始清償。

2、參加教育實習者自實習期滿 1 年起開始償還。

3、因故退學者必須於退學滿 1 年起 1 次償還。

4、出國留學、定居或就業者應於出國前 1 次償還。

5、因休學或轉學導致就學期間延長者，一定要向臺灣銀行報備。

(02)2968-0172 台灣銀行板橋分行

6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。

7、若手機號碼、住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

### ◎叮嚀事項：

★提醒您至臺灣銀行對保後，一定要將銀行對保申請書第 2 聯(學校存執聯)繳回學校，才算完成註冊手續。

★在填寫就學貸款申請書時，不屬於在職專班同學(在職專班為學號 M 開頭者)請勿勾選在職專班；以免影響日後還款。

★進修部總務組洽詢電話：2257-6167 轉 1375、1317。

# 致理科技大學進修部

## 就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書

學生\_\_\_\_\_ 身份證字號\_\_\_\_\_ 至臺灣銀行辦理\_\_\_\_\_ 學年第\_\_\_\_\_ 學期之就學貸款，貸款金額\$\_\_\_\_\_，如經銀行查核未符合申請要件或無法按時補交撥貸所需相關資料，或個人因素導致銀行未能核貸撥款者，願無異議於接獲學校通知後，於規定時間內至本校出納組補繳全額應繳學分學雜費。

**【未完成繳費手續者，視同未註冊者依校規處理。】**

▲請同學詳閱下列就學貸款還款須知：

- 1、畢業後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息。
- 2、參加教育實習者自實習期滿 1 年起開始償還。
- 3、因故退學者必須於退學滿 1 年起 1 次償還。
- 4、出國留學、定居或就業者應於出國前 1 次償還。
- 5、因休學或轉學導致就學期間延長者，**一定要向臺灣銀行報備**。(02)2968-0172 台灣銀行板橋分行
- 6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。
- 7、若住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

### 立 書 人

班 級：\_\_\_\_\_ 姓 名：\_\_\_\_\_

學 號：\_\_\_\_\_ 身分証字號：\_\_\_\_\_

出生年月日：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

連絡電話：(家)\_\_\_\_\_ (手機)\_\_\_\_\_

緊急連絡人：姓名\_\_\_\_\_ 關係\_\_\_\_\_ 手機\_\_\_\_\_

▲本表單蒐集之個人資料內容及存處，僅限於學校與相關服務目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途。個資告知聲明請參考：<http://www.chihlee.edu.tw/files/13-1000-55576.php>

### 承辦單位填寫

特殊身份 ☐ 減免學雜費 ☐ 弱勢助學生

☐ 應補繳學分費 \$ \_\_\_\_\_ ☐ 平安保險費 \$ 275 ☐ 電腦及網路通訊使用費 \$ 851

☐ 多貸書籍費 \$ \_\_\_\_\_ ☐ 住宿費 \$ \_\_\_\_\_

☐ 多貸生活費 \$ \_\_\_\_\_ (需持有低收與中低收證者)

☐ 溢貸學分費 \$ \_\_\_\_\_ (期末統一退還台灣銀行抵扣就貸金額)

☐ 備註 \_\_\_\_\_

# 新生減免學雜費申請須知

1、申請時間：109/8/24（一）註冊規定時間前先上網完成減免申請手續

（為減少學生排隊等待時間，於註冊規定時間之一小時前在申請地點開始辦理收件）

2、申請地點：綜合教學大樓一樓 表演廳

系統連結：致理首頁→在校學生→學雜費專區→『減免學雜費及就貸查詢系統』

網址：<https://register.chihlee.edu.tw/student/student.html>

3、請依說明上網填寫減免學雜費申請暨切結書，列印出後請同學及家長簽名蓋章，並備妥下列應繳文件，於規定期限內繳交。

| 申請資格                        | 應繳文件                                                                                                         | 減免金額                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 給卹期內(滿)<br>軍公教遺族子女          | ①撫卹令、或撫卹金證書、或軍人遺族就學證明書影本<br>②關係人戶籍謄本正本(三個月內,記事欄不可省略)<br>*首次辦理者須親臨進修部總務組填寫申請書。                                | 按規定                                  |
| 現役軍人子女                      | ①家長：軍人身分證(申請單請詳填職銜) 影本<br>②學生：現役軍人眷屬身分證影本<br>③關係人戶籍謄本正本(三個月內,記事欄不可省略)或新式戶口名簿甲式或丙式影本(含詳細記事)                   | 學分學雜 30%                             |
| 低收入戶<br>(有效證件)              | ①低(中低)收入戶證明文件影本。(查驗正本,有限期限內)。<br>*縣市政府社會局或各地公所核發之低(中低)收入戶證明書                                                 | 學分學雜全額                               |
| 中低收入戶<br>(有效證件)             | ②關係人戶籍謄本正本(三個月內,記事欄不可省略)或新式戶口名簿甲式或丙式影本(含詳細記事)                                                                | 學分學雜 60%                             |
| 原住民學生                       | 關係人戶籍謄本正本(三個月內,記事欄不可省略)或新式戶口名簿甲式或丙式影本(含詳細記事)                                                                 | 學分學雜 90%<br>最高上限 20,298              |
| 特殊境遇家庭<br>之子女、孫子女<br>(有效證件) | ①直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件影本。(查驗正本)<br>②關係人戶籍謄本正本(三個月內,記事欄不可省略)或新式戶口名簿甲式或丙式影本(含詳細記事) | 學分學雜 60%                             |
| 身心障礙人士子女                    | ①殘障手冊影本。(查驗正本)<br>②關係人戶籍謄本正本(三個月內,記事欄不可省略)或新式戶口名簿甲式或丙式影本(含詳細記事)                                              | 重度學分學雜全額<br>中度學分學雜 70%<br>輕度學分學雜 40% |
| 身心障礙學生                      | *倘若與父母不同戶籍者須分別檢附<br>*年收入總額超過 220 萬元者不得申請減免                                                                   |                                      |

◎年收入審查條件：▲未婚者(審查前一年度學生本人及父、母(或法定監護人)之年收入)

▲已婚者(審查前一年度學生本人與其配偶之年收入)

## 注意事項：

1、請於規定期限內辦理申請，逾時或文件不齊者恕不受理。

2、同一教育階段所就讀之相當年級(學期)已領有助學金者，不得重複申領。

3、已申請學雜費減免者，不得再申請政府其他助學措施之助學金。

4、減免補助範圍包含學費、雜費、學分費、學分學雜費，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。

\*如有任何問題請洽進修部總務組詢問，聯絡電話：2257-6167 轉 1317、1375。

# 109 學年度「大專校院弱勢學生助學計畫」說明會

本校配合教育部「公私立大專校院弱勢助學計畫」，針對中低收入家庭(全家年收入低於 70 萬元)之學生給予就學補助，為進一步協助弱勢學生順利就學，請符合資格之進修部同學踴躍參與弱勢學生助學說明會。

★本補助為一學年申請一次，上學期申請(上學期須完成註冊手續)，下學期補助。

◎說明會日期時間：109 年 9 月 16 日(星期三)晚上 7：05 分至 7：55 分。

◎說明會地點：綜合教學大樓一樓表演廳。

申請資格如下：

有戶籍登記之中華民國國民且就讀國內大專校院具有學籍（不包括七年一貫制前三年、五專前三年、空中大學、學士後第二專長學位學程、研究所在職專班及社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象），於修業年限內之學生，且無下列情事之一者：

## 1、家庭年所得逾 70 萬元

家庭年所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶綜合所得總額。

## 2、家庭應計列人口之利息所得合計逾 2 萬元

家戶年利息所得，指最近一次經稅捐稽徵機關核定之最近一年度綜合所得稅家戶利息所得總額。

利息所得來自優惠存款且存款本金未逾 100 萬元者，得檢附相關佐證資料。

## 3、家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過 650 萬元

不動產價值，依計畫每年送請財政部財政資訊中心查核之全國財產稅總歸戶價值為準。但下列土地或房屋之價值，經直轄市、縣（市）主管機關認定者得扣除：詳細資訊請參考申請須知。

## 4、前一學期學業成績平均低於 60 分

新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期末修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算。

❖家庭年所得（包括分離課稅所得）、利息及不動產總額，應計列人口之計算方式如下：

(1)學生未婚者：A.未成年者與其法定代理人合計。B.已成年者與其父母合計。

(2)學生已婚者：與其配偶合計。

(3)學生離婚或配偶死亡者：為其本人之所得總額。

❖注意事項：

1、同一教育階段所就讀之相當年級(學期)已領有助學金者，不得重複申領。

2、本項補助範圍包含學分學雜費，但不包含延長修業年限、重修及補修等就學費用。

3、已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施者（如下），不得再申請本計畫助學金。「人事行政總處公教人員子女教育補助費、法務部被害人子女就學補助、法務部受刑人子女就學補助、臺北市失業勞工子女就學費用補助、新北市失業勞工子女就學費用補助、勞動部失業勞工子女就學補助、衛生福利部社會及家庭署單親培力計畫學費、學雜費及學分費補助、行政院農業委員會農漁民子女就學獎助學金、行政院國軍退除役官兵輔導委員會榮民子女就學補助等」

\* 如果有疑問者，歡迎您至進修部總務組詢問，電話：2257-6167 轉 1375。

# 新生入學輔導活動通知

一、活動時間：109 年 9 月 9 日（星期三）下午 18 時 20 分至 21 時 40 分

二、報到地點：各班教室（如附表）

三、注意事項：

（一）服裝：請穿著簡單大方之服裝參加（勿穿拖鞋）。

（二）攜帶物品：原子筆、筆記本、近三個月內一寸相片 1 張（貼資料表用）。

（三）同學如有特殊事故，無法參加『新生入學輔導』活動，應事先請假，事後檢具相關證明補填假單請假，無故未到者依學生獎懲辦法處理。

（四）本校誠信館現正重建中，為顧慮您的安全，後門暨停車場(漢生西路)暫時關閉不開放人車進出。同學請搭乘公共交通工具(捷運新埔站 1 號出口)，統一由前門(文化路)進出。

（五）學務組聯絡電話：(02)8258-1257、(02)2257-6167#1275、1207。

## 109 學年度進修部新生入學輔導各班級教室位置表

| 綜合教學大樓 |       |        |       |        |            |     |      |    | E 棟教室 |  |
|--------|-------|--------|-------|--------|------------|-----|------|----|-------|--|
| 樓梯     | E48   | E47    | E46   | E45    | 樓梯         | 電梯  | E40  | 四樓 |       |  |
|        | 夜設一 B | 專業教室   | 夜金一 B | 夜國一 A  |            |     | 專業教室 |    |       |  |
|        | E44   | E43    | E42   | E41    |            |     |      |    |       |  |
|        | 夜設一 A | 夜資一 A  | 夜金一 A | 專業教室   |            |     | 財金系辦 |    |       |  |
|        | E34   | E33    | E32   | E31    |            |     | E30  | 三樓 |       |  |
|        | 夜休一 A | 夜日一 A  | 夜英一 A | 夜會一 A  |            |     | 會資系辦 | 二樓 |       |  |
|        | E24   | E23    | E22   | E21    |            |     |      |    |       |  |
|        | 夜企一 B | 專業教室   | 專業教室  | 專業教室   |            |     |      | 一樓 |       |  |
|        | E17   | E16    | E15   | E14    |            |     | E10  |    |       |  |
|        | 夜企一 A | 夜專行一 A | 夜行一 B | 聯合服務中心 |            |     |      |    |       |  |
|        | E13   | E12    | E11   |        | 中庭入口       | 表演廳 |      |    |       |  |
|        | 專業教室  | 夜行一 A  | 專業教室  |        |            |     |      |    |       |  |
| 教師研究室  | 教師研究室 | 教師研究室  | 教師研究室 | 專業教室   | E00<br>演講廳 | B1  |      |    |       |  |



# 新生入學相關注意事項

## ※學生請假及缺曠

- 一、本校學生因病或不得已事故，無法到校上課、考試、註冊或其他規定之集會或活動，均須請假。請假類別區分為(A)病假(B)事假(C)公假(D)喪假(W)婚假(Y)分娩假(Z)原住民祭儀假。除不扣考公假、喪假、分娩(產)假及原住民祭儀假外，其餘假別皆列入缺課計算。
- 二、學生「缺」「曠」之認定：學生因故無法上課，須依請假辦法請假，經核准請假者為「缺課」，其未請假或請假未准而未到課者為「曠課」。連續兩學期全學期「曠課」達45小時(節)者，予以退學；每科「曠課」時數達該學科全學期授課時數3/1者(以6週計之)，予以扣考。
- 三、准假權責：
  - (一)請假方式：一般3天(含)以下事、病假，以線上方式向導師請假；4天(含)以上與公假、喪假、分娩假、原住民祭儀假等均需附相關證明，一律以紙本向導師等按權責逐級請假。
  - (二)請假權責：3日內：由導師核准；7日內：由學務組組長核准；30日內：由進修部主任核准；31日以上：校長核准；學校舉辦或指派參加之重大活動，請填寫「公假申請單」，由各承辦之處室(師長)核章再交由學務組核辦。「考試假」請填寫「考試假申請單」向課務組請假。
- 四、學務組每週三發信至學生學校個人信箱(或到學生個人學習歷程查看)，提醒學生每週至少1次查閱個人出缺勤紀錄。自缺勤當日算起21內(含例假日)接受學生請假及更正，逾時不予處理。
- 五、提醒同學注意「請假有時效性」，線上請假：手機下載 APP(致理 i 生活)-學生專區請假；上網查閱個人出缺勤表-學校網站首頁→「學生」身分→「學生學習歷程檔案」查詢「有無誤記或異常」。
- 六、請假單可至學校網站首頁→「行政單位」→進修部→表單下載→學務組處下載或逕向導師及學務組窗口領取。

## ※學生班級教室檢查與評比

各班應每日排定值日生負責公共領域清潔，主動維護學習環境清潔，學務組每日課後均會實施檢查評分，期末檢討議獎；學校響應環保愛護地球運動，教室內不設垃圾筒；同學課後，自行將垃圾帶至各樓層兩側垃圾筒，並按垃圾資源分類投入。

## ※學生助學措施

- 一、弱勢學生助學金之申請條件：(依教育部每年最新規定辦理)
  - 1.有戶籍登記之中華民國國民且就讀國內大專校院具有學籍（不包括研究所在職專班及社會救助法第 5 條第 3 項第 7 款對象，於修業年限內之學生，且不包含延長修業年限、重修、補修、輔系、雙主修及教育學程學分費等）。
  - 2.家庭年所得不超過新臺幣 70 萬元；家戶人口之利息所得合計不得逾 2 萬元
  - 3.家庭應計列人口合計擁有不動產價值合計超過 650 萬元
  - 4.前一學期學業成績平均低於 60 分（新生及轉學生除外，另論文撰寫階段學生如因前一學期未修習課程致無學業成績可採計，得以最近一學期學業成績計算）。以上各條件必須完全符合方可申請，請至總務組洽詢或參加 9 月 12 日(四)18:50 在綜合大樓 1 樓表演廳舉辦之「弱勢助學」說明會。
- 二、其他校外助學金：申請條件請至進修部網頁→校外獎學金選項中查看，或洽學務組查詢。
- 三、如有經濟狀況不佳而無法一次繳交學分費者，可以到學務組拿「學生申請分期/延繳【切結書】」填寫申辦。

## ※班級緊急連絡網建立

為因應突發及重大事故發生，各班均應建立班級緊急連絡網，以利通知同學，故請各位同學依學校之規定，確實上網詳填家中電話及自身手機號碼；若住址或手機有變更，請立即至註冊組填表更新，避免漏接學校重要通知。

### ※急難紓困

同學在學期間，若家中不幸發生變故急需協助或申請慰助者，請洽詢學務組。

### ※菸害宣導

- 1.本校學生人數多而校地小，是個小而美的校園，需要大家共同愛護。
- 2.根據醫學研究：「吸菸有害健康」，對於個人的身心發展都有極大的傷害，二手菸害更是嚴重危害到他人的健康，為了避免自己及他人的健康受到影響，呼籲大家一起來禁菸。
- 3.本校各棟大樓(含教室、廁所、走廊等等)、戶外空間及運動場所等全面禁止吸菸。假若您真的無法不吸菸，請至指定戶外吸菸區(排球場左側工地圍籬內、綜合大樓兩側及後方有畫黃線區塊)吸菸，抽完菸蒂請投入菸灰筒內，共同協助愛護校園環境與健康。
- 4.本校吸菸區位置圖如附表 1。

### ※校園緊急災害(地震暨火災)應變

在校期間突遇大地震及火災意外災害時，請隨任課老師或班級幹部帶至各棟大樓疏散位置，進行避難疏散與點名。

### ※工作媒合

同學若有工作需求請至本校就業 e 化平台，網址如下：<http://job.chihlee.edu.tw/>；

<https://www.facebook.com/chihleejob> 隨時給您最新資訊。

※進修部 109 學年度新生健康檢查，訂於 109 年 9 月 16 日在圖書館大樓 1 樓藝文中心及 B2 自習室，各班檢查時程分配如下：煩請協助宣導通知(P.20)

18：00-19：05—夜金一 A、夜企一 A、夜企一 B、夜日一 A、夜休一 A、夜國一 A；

19：05-19：55—夜專行一 A、夜金一 B、夜資一 A、夜會一 A、夜英一 A、夜行一 A；

19：55-20：40—夜行一 B、夜設一 A、夜設一 B、服管碩職一。

| 致理科技大學進修部常用電話一覽表 |                |                        |         |           |           | 總機 22576167-8 |
|------------------|----------------|------------------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| 單 位              | 分 機            | 專 線                    | 單 位     | 分 機       | 專 線       |               |
| 行 政 單 位          |                |                        | 學 術 單 位 |           |           |               |
| 進修部主任            | 1226           | 2258-1359              | 企管系主任   | 1348      | 2253-7100 |               |
| 註冊組              | 1245、1345、1274 | 2258-5683<br>6621-5553 | 企管系辦公室  | 1238、1338 |           |               |
| 註冊組傳真            |                |                        | 國貿系主任   | 1339      | 2253-7527 |               |
| 課務組              | 1206、1244      | 2253-7111              | 國貿系辦公室  | 1239、1349 |           |               |
| 學務組              | 1207、1275      | 8258-1257              | 財金系主任   | 1688      | 2253-7240 |               |
| 總務組              | 1317、1375      | 2258-1184              | 財金系辦公室  | 1237、1347 |           |               |
| 輔導專線(資源教室)       | 1385           | 6621-8386              | 會資系主任   | 1350      | 2253-6957 |               |
| 學生會              | 1376、1476      | 2259-7804              | 會資系辦公室  | 1240、1340 |           |               |
| 軍訓室              | 1211、1212      | 2258-0318              | 應英系主任   | 2351      | 2253-7375 |               |
| 聯合服務中心           | 1249、1329      |                        | 應英系辦公室  | 2241、2341 |           |               |
| 總務處出納組           | 1216、1316      | 2257-2320              | 資管系主任   | 1323      | 8253-6482 |               |
| 健康中心             | 1215           |                        | 資管系辦公室  | 1313、1314 |           |               |
| 體育組              | 1232           | 2259-7214              | 應日系辦公室  | 2353、2653 | 2259-7422 |               |
| 實習就業輔導中心         | 1222、1277      | 2256-1570              | 行管系辦公室  | 1358、1558 | 6621-5552 |               |
| 就業媒合諮商中心         | 1826~1829      | 6621-8663              | 多設系辦公室  | 1360、1160 | 6621-5880 |               |
| 技能檢定中心           | 1522、1622      | 2257-1054              | 休閒系辦公室  | 2325、2326 | 6621-8390 |               |
| 圖書室              | 1253、1307      |                        | 服管碩士班   | 1704、1705 | 2250-8060 |               |
| 大門/三號門警衛室        | 1235/1434      |                        | 通識教育中心  | 2316、2317 | 2258-0418 |               |
|                  |                |                        | 推廣教育中心  | 1218、1293 | 2258-0763 |               |

# 進修部吸菸區位置圖

附表 1

\* 進修部吸菸區：

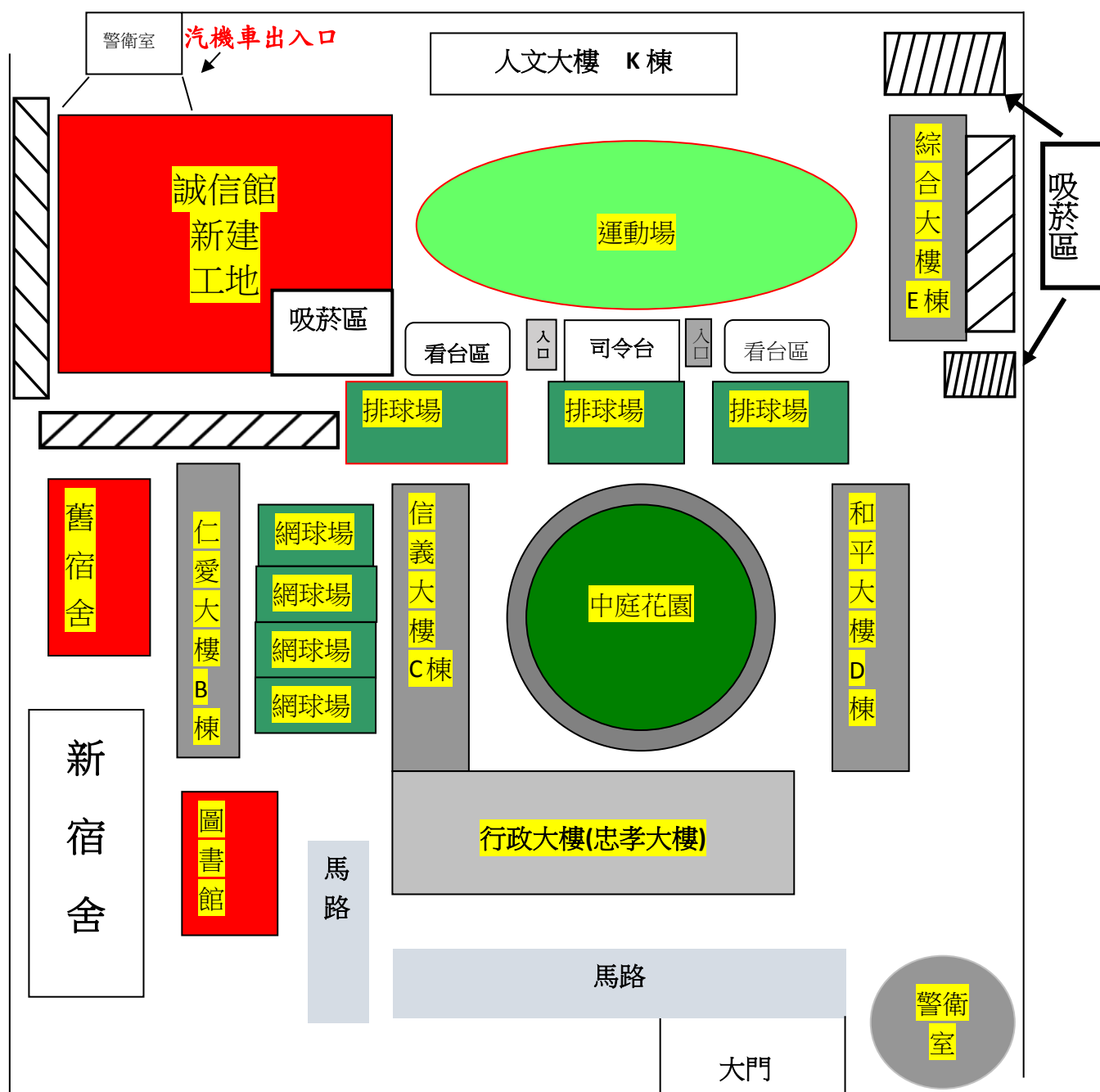
1.綜合大樓左右兩側 2.誠信館工地靠排球場圍籬內

\* 請尊重不吸煙者，吸煙請到指定位置【如圖示】。

\* 菸畢後請熄火並將煙頭置放垃圾桶。

\* 同學的配合，將減輕清潔者的辛勞！

\* 勿在教室、走廊、廁所或樓梯間抽菸，感謝大家的配合。



# 新生選課相關日程

※本校進修部自 109 學年度起，星期六不安排課程

※系統於每日 16:00~16:15 進行資料交換，資料交換期間選課系統暫停服務

|                                       | 開放時間                                                                                                                                                                                                                                                                           | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 新生選課                                  | 每日選課皆自 <b>15:30</b> 起至次日凌晨 <b>1:00</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本階段開放夜四技應日系、四技專班行管系及碩士在職專班新生加選<b>原班級選修課程</b>。</li><li>2. 新生之原班級必修課程由系統自動轉入，同學不需加選。</li><li>3. 新生請看「選課須知」第 5 頁第八點“各學制新生選課注意事項”。</li><li>4. 本階段選課結束後，各系視選修人數決定課程開(關)課，請同學上網查詢選課結果。</li></ol> |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
|                                       | <table><tr><th>開放學制別</th><th>選課日期</th></tr><tr><td>1. 夜四技應日系<br/>2. 四技專班<br/>3. 碩士在職專班</td><td>109 年 8 月 25 日(星期二)至 8 月 29 日(星期六)止</td></tr></table> <p>(夜四技新生除應日系外，皆不需上網選課)</p>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                     | 開放學制別 | 選課日期 | 1. 夜四技應日系<br>2. 四技專班<br>3. 碩士在職專班 | 109 年 8 月 25 日(星期二)至 8 月 29 日(星期六)止                                     |                |                                                                         |
|                                       | 開放學制別                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | 選課日期  |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
| 1. 夜四技應日系<br>2. 四技專班<br>3. 碩士在職專班     | 109 年 8 月 25 日(星期二)至 8 月 29 日(星期六)止                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
| 109 年 8 月 31 日(星期一)18:00 後開放查詢選修課開班結果 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
| 第3階段                                  | <b>※本階段為最後網路加(退)選階段</b><br>每日選課皆自 <b>15:30</b> 起至次日凌晨 <b>1:00</b>                                                                                                                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 本階段開放全校同學網路加(退)選。</li><li>2. 延修生、本學期復學生及轉學生開放於「第 3 階段」網路選課，惟當學期轉學生自 9/11 起開始選課。</li><li>3. 同學選課有問題時，應於選課期間內向相關單位詢問，以免影響同學選課權益。</li></ol>                                                   |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
|                                       | <table><tr><th>開放年級別</th><th>選課日期</th></tr><tr><td>當學期轉學生</td><td>109 年 9 月 11 日(星期五)至 9 月 20 日(星期日)<br/>每日 <b>15:30</b> 至次日凌晨 <b>1:00</b></td></tr><tr><td>全校選課<br/>(不分年級)</td><td>109 年 9 月 12 日(星期六)至 9 月 20 日(星期日)<br/>每日 <b>15:30</b> 至次日凌晨 <b>1:00</b></td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                     | 開放年級別 | 選課日期 | 當學期轉學生                            | 109 年 9 月 11 日(星期五)至 9 月 20 日(星期日)<br>每日 <b>15:30</b> 至次日凌晨 <b>1:00</b> | 全校選課<br>(不分年級) | 109 年 9 月 12 日(星期六)至 9 月 20 日(星期日)<br>每日 <b>15:30</b> 至次日凌晨 <b>1:00</b> |
|                                       | 開放年級別                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                     | 選課日期  |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
| 當學期轉學生                                | 109 年 9 月 11 日(星期五)至 9 月 20 日(星期日)<br>每日 <b>15:30</b> 至次日凌晨 <b>1:00</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
| 全校選課<br>(不分年級)                        | 109 年 9 月 12 日(星期六)至 9 月 20 日(星期日)<br>每日 <b>15:30</b> 至次日凌晨 <b>1:00</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |                                   |                                                                         |                |                                                                         |

★更多選課規定及注意事項請參閱 109-1 選課須知

## 選課須知



## 選課系統



| 學校總機 02-2257-6167 |      |      |      |
|-------------------|------|------|------|
| 單位別               | 分機   | 單位別  | 分機   |
| 企管系               | 1238 | 資管系  | 1313 |
| 財金系               | 1237 | 多設系  | 1360 |
| 會資系               | 1240 | 通識中心 | 2316 |
| 行管系               | 1358 | 體育組  | 1232 |
| 休閒系               | 2325 | 課務組  | 1244 |
| 國貿系               | 1239 | 註冊組  | 1245 |
| 應英系               | 2241 | 總務組  | 1317 |
| 應日系               | 2353 | 出納組  | 1216 |

有任何選課問題，請於選課前向相關單位詢問，以免選課錯誤影響畢業資格！



# 新生抵免學分申請通知

主旨：辦理 109 學年度第 1 學期進修部學生抵免學分申請有關審查事項。

說明：

- 一、依據「本校學生抵免學分辦法」辦理。
- 二、本學期得辦理抵免申請者包括 109 學年度入學之進修部四技及碩士在職專班新生。
  1. 新生不得辦理體育抵免。
  2. 可辦理入學本校前修習及格之專業科目。
  3. 抵免後，每學期修習學分數不得低於本校學則之規定。

三、辦理程序及日期如下，**請務必於期限內辦理，逾期不予受理，事後亦不得以任何理由申請補辦。**

1.請於**109 年 8 月 27 日(星期四)至 9 月 3 日(星期四)上午 10 點至下午 3 點，不含星期五及例假日；109 年 9 月 7 日(星期一)至 9 月 10 日(星期四)下午 4 點至晚上 8 點**，上述規定時間內，先行完成填寫學分抵免申請表，並攜帶**學分抵免申請表、各系網頁公告之「應修科目表」及原校『修(肄)業證明書』及『歷年成績單正本』**到校繳交辦理。抵免科目請參考各系應修科目表【通識課程(含共同科目)請洽詢通識教育中心，其他系上專業科目請向各系辦公室洽詢。】

2.四技：凡曾在專科以上、四技(限有正式學籍)就讀，修過該系相關科目並取得學分，**欲辦理學分抵免者，請持修業證明書(含歷年成績單)正本辦理。**高中(職)及五專一至三年級科目學分不得辦理抵免。

研究所：凡曾在研究所以上(限有正式學籍)就讀，修過該所相關科目並取得學分，**欲辦理學分抵免者，請持修業證明書(含歷年成績單)正本辦理。**大學學歷(含)以前之科目學分不得辦理抵免。

3.請務必於**109 年 9 月 10 日(星期四) 20:00 以前繳回**填妥之學分抵免申請表及應備文件(詳如說明四)**至進修部註冊組彙辦(逾期不予受理)。**

四、應備文件：

進修部四技及碩士在職專班新生：

**原校『修(肄)業證明書』及『歷年成績單正本』。**

修讀本校學分班者請繳交學分班成績單正本。

(限已經取得學分者，之後不得再以任何理由補申請)

◎非修讀本校學分班者，不適用學分抵免辦理。

五、填表須知：

先行下載學分抵免申請表([請點我](#))及參考填寫範例([請點我](#))，並依照各系網頁公告之 109 級應修科目表科目填寫抵免學分申請。

◎請注意：以修業證書報考同等學力入學者，不適用學分抵免辦理。

◎**學分抵免限新生入學時辦理完成全部年級全部已修習過科目抵免；逾期視同放棄，之後不得以任何理由再補申請辦理。**

# 學生健康檢查注意事項

親愛的家長及同學：

您們好！本校依據教育部發布之「學生健康檢查實施辦法」規定，辦理學生健康檢查，期能了解學生健康狀況，以提供學生更周全的健康關懷與照護。今年教育部新修訂規定中載明，若家長或學生本身已知悉罹患下列疾病：心臟病、氣喘、癲癇、糖尿病、血友病、癌症、精神疾病、罕見疾病及其他重大傷病或身心障礙等，應主動告知學校並填寫於本校健康檢查線上系統「健康基本資料」中，作為在校期間健康關懷之參考。

※為簡化健康檢查流程，請依註冊組公告上網限定時間內填寫學生基本資料同時，完成系統中之健康基本資料、生活形態及自我健康評估項目，網址如下：  
<https://ns.chihlee.edu.tw/NSP/sLogin.aspx>。其餘健康檢查細項，則於體檢當日，由醫護人員評估後填寫。※當天健康檢查不需空腹。

## 請依下列說明完成健康檢查

健康檢查日期、時間、地點、項目及費用說明如下：

一、請於規定期間內，先上網填寫學生個人健康資料（網址如上所示），完成學籍登錄後，才能於體檢當日進行健康檢查。

二、檢查日期、時間、地點

### 日間部

- (1)新生檢查對象：四技、五專1年級、二技、碩士
- (2)時間：9月16日（星期三）8:20~16:50，屆時請依衛保組公告梯次前往
- (3)地點：本校圖書館大樓1樓藝文中心、B2自習教室

### 進修部

- (1)新生檢查對象：夜四技及各專班別、碩士在職專班
- (2)時間：9月16日（星期三）18:00~20:40，屆時請依衛保組公告梯次前往
- (3)地點：本校圖書館大樓1樓藝文中心、B2自習教室

### 新生補體檢

- (1)新生檢查對象：未做體檢所有新生，五專3年級生
- (2)時間：9月23日（星期三）13:30~17:00
- (3)地點：本校圖書館大樓1樓藝文中心、B2自習教室

三、檢查項目：

生理檢查、尿液檢查、血液常規檢查、B型肝炎檢查、肝功能檢查、腎功能檢查、血脂肪檢查、胸部X光檢查、牙科檢查、醫師會診（當天健康檢查不需空腹）。

四、檢查費用：500元整，請現場繳費。

五、低收入戶之同學免收體檢費

（請先備妥低收入戶證明影本且註明班級、學號、姓名、電話）

承辦單位：學務處衛生保健組

承辦人：曾素婕護理師

聯絡電話：(02) 22576167 轉分機 1215

感謝您的配合！

健康檢查前的注意事項





109 學年度新生健康檢查時程表

|                     |       |                      |                     |       |       |                                                 |                      |        |    |
|---------------------|-------|----------------------|---------------------|-------|-------|-------------------------------------------------|----------------------|--------|----|
| 日 期                 |       | 9/16 (三)             |                     |       | 時 間   |                                                 | 8:20~20:40           |        |    |
| 地 點                 |       | 圖書館大樓藝文中心、<br>B2 自習室 |                     |       | 承辦單位  |                                                 | 衛生保健組、啟新診所<br>板橋區衛生所 |        |    |
| 日間部                 |       |                      |                     |       |       | 進修部                                             |                      |        |    |
| 時間                  | 班級    | 備註                   | 時間                  | 班級    | 備註    | 時間                                              | 班級                   | 備註     |    |
| 8:20<br> <br>8:50   | 英一 A  |                      | 13:20<br> <br>13:50 | 企一 C  |       | 18:00<br> <br>19:05                             | 夜金一 A                |        |    |
|                     | 英一 B  |                      |                     | 金一 A  |       |                                                 | 夜企一 A                |        |    |
|                     | 英一 C  |                      |                     | 金一 B  |       |                                                 | 夜企一 B                |        |    |
| 8:50<br> <br>9:20   | 商一 A  |                      | 13:50<br> <br>14:20 | 資一 C  |       |                                                 | 19:05<br> <br>19:55  | 夜日一 A  |    |
|                     | 一國 1  |                      |                     | 會資一 A |       |                                                 |                      | 夜休一 A  |    |
|                     | 一企 1  |                      |                     | 會資一 B |       |                                                 |                      | 夜國一 A  |    |
| 9:20<br> <br>9:50   | 一金 1  |                      | 14:20<br> <br>14:50 | 會資一 C |       | 19:05<br> <br>19:55                             |                      | 夜專行一 A |    |
|                     | 一英 1  |                      |                     | 行一 B  |       |                                                 |                      | 夜金一 B  |    |
|                     | 一英 2  |                      |                     | 休一 A  |       |                                                 |                      | 夜英一 A  |    |
| 9:50<br> <br>10:20  | 一會資 1 |                      | 14:50<br> <br>15:20 | 休一 B  |       |                                                 | 19:55<br> <br>20:40  | 夜資一 A  |    |
|                     | 企一 A  |                      |                     | 設一 B  |       |                                                 |                      | 夜會一 A  |    |
|                     | 企一 B  |                      |                     | 商一 B  |       |                                                 |                      | 夜行一 A  |    |
| 10:20<br> <br>10:50 | 金一 C  |                      | 15:20<br> <br>15:50 | 資一 A  |       | 9/23 (三) 13:30-17:00<br>新生補健康檢查<br>(尚未健檢新生/專三生) |                      | 夜行一 B  |    |
|                     | 行一 A  |                      |                     | 資一 B  |       |                                                 |                      | 夜設一 A  |    |
|                     | 設一 A  |                      |                     |       | 服管碩職一 |                                                 |                      |        |    |
| 10:50<br> <br>11:20 | 日一 A  |                      | 15:50<br> <br>16:50 | 國貿系碩一 |       |                                                 | 時間                   | 班級     | 備註 |
|                     | 日一 B  |                      |                     | 外籍生   |       |                                                 | 13:30                | 三企一    |    |
|                     |       | 服管碩一                 |                     |       |       |                                                 | 14:00                | 三會一    |    |
| 11:20<br> <br>11:50 | 金三 E  |                      |                     |       | 15:30 | 三英一                                             |                      |        |    |
|                     | 行三 D  |                      |                     |       | 16:00 | 三英二                                             |                      |        |    |
|                     | 國一 A  |                      |                     |       |       | 16:00<br> <br>16:30                             | 三金一                  |        |    |
| 11:50<br> <br>12:20 | 國一 B  |                      | 三國一                 |       |       |                                                 |                      |        |    |
|                     | 國一 C  |                      |                     |       |       |                                                 |                      |        |    |
| 12:00<br> <br>13:00 | 休息時間  |                      | 17:00<br> <br>18:00 | 休息時間  |       |                                                 |                      |        |    |



健康檢查前的注意事項

## 致理科技大學 學生健康資料卡

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 學號                                                                                                                                                  |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 學生基本資料 | 入學日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 年                                                                                                                                                   | 月     | 出生日期  | 年 月 日 血型                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | 身分證字號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |       |       | 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 E-mail                                                                                                                                                                            |
|        | 學制                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修學院 <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 在職專班 |       |       | 年級 <input type="checkbox"/> 一年級 <input type="checkbox"/> 三年級<br><input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 雙軌專班 |
|        | 戶籍地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |       |       | 學生本人行動電話                                                                                                                                                                                                                                   |
|        | 現居地址                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> 如右：                                                                                            |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 緊急聯絡人  | 關係                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 姓名                                                                                                                                                  | 電話(家) | 電話(公) | 行動電話                                                                                                                                                                                                                                       |
| 健康基本資料 | 個人疾病史：勾選本人曾患過的疾病： <input type="checkbox"/> 已治癒 <input type="checkbox"/> 未治癒或追蹤中<br><input type="checkbox"/> 1. 無 <input type="checkbox"/> 12. 癩 癩 <input type="checkbox"/> 13. 心理或精神疾病： <input type="checkbox"/> 12<br><input type="checkbox"/> 2. 肺結核 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 8. 紅斑性狼瘡 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 14. 癌症 <input type="checkbox"/> 12<br><input type="checkbox"/> 3. 心臟病 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 9. 血友病 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 15. 海洋性貧血 <input type="checkbox"/> 12<br><input type="checkbox"/> 4. 肝 炎 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 10. 蠶豆症 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 16. 重大手術： <input type="checkbox"/> 12<br><input type="checkbox"/> 5. 氣喘發 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 11. 關節炎 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 17. 過敏物質： <input type="checkbox"/> 12<br><input type="checkbox"/> 6. 腎臟病 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 12. 糖尿病 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 18. 其他： <input type="checkbox"/> 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |       |       | 特殊疾病現況或應注意事項<br><input type="checkbox"/> 詳如病歷摘要                                                                                                                                                                                            |
|        | <input type="checkbox"/> 領有重大傷病證明卡，類別： <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> 領有身心障礙手冊，類別： <input type="checkbox"/> 等級： <input type="checkbox"/> 極重度 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 若有上述特殊疾病尚未痊癒或仍在治療中，請主動告知並提供就診病歷摘要，以作為照護參考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 家族疾病史：患有重大遺傳性疾病之家屬稱謂： <input type="checkbox"/> ，疾病名稱： <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 1. 您是否接受上網查詢報告服務？ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意<br>2. 已年滿 20 歲以上同學，是否同意將檢查結果通知家長？ <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意<br>3. 女性請務必填寫：本人確定無懷孕 <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意接受 X 光檢查 茲上述資料無誤請簽名： <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 生活型態   | ※ 請勾選最合適的選項：<br>1. 過去 7 天內（不含假日），睡眠習慣： <input type="checkbox"/> ①每日睡足 7 小時 <input type="checkbox"/> ②不足 7 小時 <input type="checkbox"/> ③時常失眠<br>2. 過去 7 天內（不含假日），早餐習慣： <input type="checkbox"/> ①都不吃 <input type="checkbox"/> ②有時吃， <input type="checkbox"/> 天 <input type="checkbox"/> ③每天吃，幾點吃？<br>3. 過去一個月內（不含假日及寒暑假），若以每週至少運動 3 次，每次至少 30 分鐘為基準，心跳達每分鐘 130 下，您做到了嗎？ <input type="checkbox"/> ①有 <input type="checkbox"/> ②沒有<br>4. 過去一個月內，吸菸行為： <input type="checkbox"/> ①不吸菸 <input type="checkbox"/> ②時常吸菸 <input type="checkbox"/> ③每天吸菸， <input type="checkbox"/> 支/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除<br>5. 過去一個月內，喝酒行為： <input type="checkbox"/> ①不喝酒 <input type="checkbox"/> ②時常喝酒 <input type="checkbox"/> ③每天喝酒， <input type="checkbox"/> 杯/天<br><input type="checkbox"/> ④已戒除（1 杯的定義：啤酒 330ml、葡萄酒 120 ml、烈酒 45 ml）<br>6. 過去一個月內，嚼檳榔： <input type="checkbox"/> ①不嚼檳榔 <input type="checkbox"/> ②時常嚼檳榔 <input type="checkbox"/> ③每天嚼檳榔， <input type="checkbox"/> 粒/天 <input type="checkbox"/> ④已戒除<br>7. 常覺得焦慮、憂鬱嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常<br>8. 常覺得胸悶嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常<br>9. 常覺得胃痛嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常<br>10. 常覺得頭痛嗎？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②很少 <input type="checkbox"/> ③時常<br>11. 月經情況（女生回答）<br>(1) 初次月經 <input type="checkbox"/> ①無 <input type="checkbox"/> ②有，初經年齡： <input type="checkbox"/> 歲<br>(2) 月經週期？ <input type="checkbox"/> ①≤20 天 <input type="checkbox"/> ②21-40 天 <input type="checkbox"/> ③≥41 天 <input type="checkbox"/> ④不規律（差異 7 天以上）<br>(3) 有無經痛現象？ <input type="checkbox"/> ①沒有 <input type="checkbox"/> ②輕微 <input type="checkbox"/> ③嚴重<br>12. 排便習慣：過去 7 天內，多久排便一次？ <input type="checkbox"/> ①每天至少一次 <input type="checkbox"/> ②兩天 <input type="checkbox"/> ③三天 <input type="checkbox"/> ④四天以上<br>13. 網路使用習慣：過去 7 天內（不含假日）每日除了上課及作功課需要之外，累積網路使用的時間？<br><input type="checkbox"/> ①每天少於 1 小時 <input type="checkbox"/> ②每天約 1-2 小時 <input type="checkbox"/> ③每天約 2-4 小時 <input type="checkbox"/> ④每天約 4-5 小時 <input type="checkbox"/> ⑤每天約 5 小時或以上 |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 1. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的健康狀況是？ <input type="checkbox"/> ①極好的 <input type="checkbox"/> ②很好 <input type="checkbox"/> ③好 <input type="checkbox"/> ④普通 <input type="checkbox"/> ⑤不好<br>2. 過去一個月，一般來說，您認為您目前的心理健康是？ <input type="checkbox"/> ①極好的 <input type="checkbox"/> ②很好 <input type="checkbox"/> ③好 <input type="checkbox"/> ④普通 <input type="checkbox"/> ⑤不好                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 目前有哪些健康問題？請敘述： <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 自我健康評估                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |
|        | 107                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                     |       |       |                                                                                                                                                                                                                                            |

# 健康檢查記錄表

雙線內請以正楷詳細填寫

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------|-----|-----------|------------------------------------------------------------|-----|----------|-------|------|----|-------|----|----|----|----|----|
| 學 號                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          | 姓 名 |           |                                                            |     | 科系<br>班級 | 系 年 班 |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 檢查日期                                     | 年                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |          | 月   |           |                                                            | 日   |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 一<br>般<br>檢<br>查                         | 體 格                                                                                                                                                                                                                                               | 身高                                                         | cm       | 體重  | Kg        | 腰圍                                                         | cm  |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          | 血 壓                                                                                                                                                                                                                                               | ① /                                                        | mmHg     | ② / | mmHg      | 脈搏                                                         | 次/分 |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          | 視 力                                                                                                                                                                                                                                               | 裸視                                                         | 右:       |     |           | 矯正                                                         | 右:  |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | 左:       |     |           |                                                            | 左:  |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          | 辨色力                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常    |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          | 聽 力                                                                                                                                                                                                                                               | 右: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 |          |     |           | 左: <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 頭 頸                                      | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 斜頸 <input type="checkbox"/> 異常腫塊 <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                              |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 胸 部                                      | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 心肺疾病 <input type="checkbox"/> 胸廓異常 <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                            |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 心 臟                                      | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 心律不整 <input type="checkbox"/> 心雜音 <input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                             |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 腹 部                                      | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 異常腫大 <input type="checkbox"/> 其他異常                                                                                                                                                        |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 脊柱四肢                                     | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 脊柱側彎 <input type="checkbox"/> 肢體畸形 <input type="checkbox"/> 青蛙肢(蹲距困難) <input type="checkbox"/> 其他                                                                                         |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 皮 膚                                      | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 癬 <input type="checkbox"/> 疥瘡 <input type="checkbox"/> 疣 <input type="checkbox"/> 異位性皮膚炎 <input type="checkbox"/> 溼疹 <input type="checkbox"/> 其他                                          |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 其 他                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 口 腔                                      | <input type="checkbox"/> 無明顯異常 <input type="checkbox"/> 口腔衛生不良 <input type="checkbox"/> 牙結石 <input type="checkbox"/> 牙周炎 <input type="checkbox"/> 齒列咬合不正 <input type="checkbox"/> 牙齦炎 <input type="checkbox"/> 口腔黏膜異常 <input type="checkbox"/> 其他 |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 牙齒位置圖 檢查代碼 C-齲齒 X-缺牙 △-已矯治 ϕ-阻生牙 Sp.-贅生牙 |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       | 牙醫簽章 |    |       |    |    |    |    |    |
| 右上                                       | 18                                                                                                                                                                                                                                                | 17                                                         | 16       | 15  | 14        | 13                                                         | 12  | 11       | 21    | 22   | 23 | 24    | 25 | 26 | 27 | 28 | 左上 |
| 右下                                       | 48                                                                                                                                                                                                                                                | 47                                                         | 46       | 45  | 44        | 43                                                         | 42  | 41       | 31    | 32   | 33 | 34    | 35 | 36 | 37 | 38 | 左下 |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 尿液檢查                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   | 肝 炎                                                        | HBsAg    |     | 血液檢查      |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 尿 糖                                      | HBsAb                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            | 白血球:     |     |           | HT:                                                        |     |          | MCHC: |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 尿蛋白                                      | HBeAg                                                                                                                                                                                                                                             |                                                            | 紅血球:     |     |           | MCV:                                                       |     |          | 血小板:  |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 酸鹼值                                      | SGOT                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            | 血色素:     |     |           | MCH:                                                       |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 尿潛血                                      | SGPT                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            | 體格缺點及建議: |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 血 號                                      |                                                                                                                                                                                                                                                   | 腎 功 能                                                      | 血中尿素氮    |     | 胸部 X 光攝影: |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | 尿酸       |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | 肌酸酐      |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            | 血脂肪 膽固醇  |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    |       |    |    |    |    |    |
| 健康管理<br>綜合紀錄                             |                                                                                                                                                                                                                                                   | 健康檢查結果追蹤矯治情形及個案管理摘要紀錄                                      |          |     |           |                                                            |     |          |       |      |    | 醫師簽章: |    |    |    |    |    |

## 附件一致理科技大學錄取生註冊委託書

學生\_\_\_\_\_（委託人）因故無法親自辦理註冊手續，茲將註冊相關文件繳驗及委託人相關權益交由\_\_\_\_\_女士/先生（受委託人）全權處理錄取註冊事宜，絕無異議。

特此聲明，此致

致理科技大學

委託人：\_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：

與受委託人關係：

戶籍地址與聯絡電話：

受委託人：\_\_\_\_\_（簽章）

身分證字號：

戶籍地址與聯絡電話：

中 華 民 國                      年                      月                      日