

進修部 113-2 學生第 2 階段機車停車申請須知

本校地下停車場(以下簡稱停車場)自 114 年 1 月 13 日(星期一)起，啟用汽、機車智慧辨識系統，學生均須事先完成申請與核備程序(不開放臨時申請)，始可進入停車場停放，務請所有人員遵守學校相關規定。

一、機車停車申請-線上申請

提醒：先上傳機車駕照照片，再申請機車停車許可。

1、補線上申請～停車申請系統

➤第 2 批線上申請期間：**114/2/21 ~ 114/3/7 日止**

➤系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/stdParking>

【致理首頁→在學學生→就學服務→停車申請系統】

2、線上繳費～每車每學期 150 元

➤第 2 批線上繳費期間：**114/3/8 ~ 114/3/13 日止**

114/2/21~114/3/7 日期間線上申請停車之同學，請至停車申請系統內之**“停車費繳納”**內繳交個人 113-2 之停車費用。

※已完成線上申請停車之同學，請至停車申請系統內**停車費繳納欄位查詢**，如已完成申請審核，即可點選繳費列表後，再行點選右方檢視以進行繳費。

提醒事項

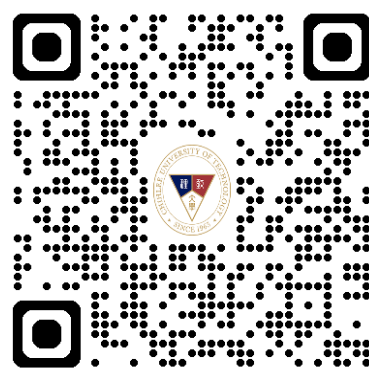
➤已完成線上申請停車之同學，請至停車申請系統內**停車費繳納欄位查詢**，如已完成申請審核，即可點選繳費列表後，再行點選右方檢視以進行繳費

➤未按規定批次時間進行繳費之同學，請至忠孝二樓進修部行政組(總務)補繳費用。

➤本校已啟用**車牌智慧辨識系統**，有需要機車停放同學，務必按規定時間內提出申請並繳費，無申請者會無法入(離)場進而影響其他同學進出安全。

➤未申請停車許可者請勿停車入校。停車申請皆以**車**為單位申請，請酌情申請所需之停車證(**1 人 1 學期 1 部車**)。

➤停車申請如有更換異動時，應至進修部行政組(總務)提出異動申請。



機車停車線上申請步驟



步驟 1：點選機車駕照

車證申請系統

上傳機車駕照照片

步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片 (限 JPG 檔)

機車駕照

上傳機車駕照

上傳學生駕照正面照片 (限 JPG 檔)

| | | | |
|-------------|----------------------|----|----------|
| 免 | 免 | 球 | |
| 伏房部自製汽車駕駛執照 | | | |
| VMR1314920 | 性別 | 不詳 | |
| 姓 | 好想兔 | | |
| 名 | | | |
| 個人隱私無可奉告 | 搖擺扭扭車 | 性別 | B |
| 住 | 撒嬌市古錐鄉調皮搗蛋路1314巷520號 | | |
| 址 | | | |
| 有效期 | 無期限 | 字號 | 53542306 |
| 日期 | 108.11.20 | 類別 | 看心情皆可 |

步驟 3：點選機車停車申請→填寫申請之機車車牌號碼

申請機車停車

填寫申請之車牌號碼

申請停車學年度學期：110學年度第1學期

請輸入申請停車車號：---請選擇車牌---

請輸入申請人連絡電話：---請選擇連絡電話---

申請

步驟 4：點選停車費繳納 (繳費期限:114/2/19~114/2/27)

致理科技大學
Chihlee University of Technology

停車申請

停車費繳納

進修部學生停車證申請注意事項

- 1、本學期停車場已建置**智慧車牌辨識系統**，進入停車場時請減速慢行，以維安全。
- 2、所有師生停車需求均採先進入先停放原則，如同學無法接受付費不保障停車位權益時，建議自行洽詢學校周遭附近停車場，以避免事後爭議。**(1人1學期1部車)**
※無申請停車者嚴禁入校停車。
- 3、校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。
進修部學生汽、機停車時間：上課時段週一至週五 17:00~22:30(例假日除外)
- 4、學期間遇校內有重要活動(校慶、畢業典禮及國家考試等大型活動)，須配合活動不進入校區之規定。
- 5、汽機車禁止臨時停放及臨時隔夜停放。車輛請依劃定之停車格停放，未依規定停放車輛逕行加鎖處理，開鎖費用汽車每輛 500 元、機車 100 元，請至忠孝大樓一樓總務處出納組繳交。**※請加鎖後車主請於當日將車輛開離停車場者，如未開離者將依累計方式進行收費。(違者得撤銷停車許可)**
- 6、停車場僅提供停車，對停放之車輛及車內物品之遺失或損壞，不負任何賠償責任。遇有災難或其他事變時，車輛駕駛人應自行將車輛駛離。
- 7、本校車輛停車管理辦法及地下停車場場管理要點，參考網址：致理首頁→行政單位→總務處→事務組→法規辦法。
- 8、本校汽車停車位有限，請同學務必於規定期限內辦理停車申請。