

進修部 110-1 學生汽、機車停車證申請須知

線上補申請日期:110/10/14~10/22

一、機車停車證申請-線上申請

1、線上申請~停車證申請系統

➤申請期間：**110/10/14~10/22 日止**

➤停車證申請系統 <https://cip2.chihlee.edu.tw/index.do?thetime=1630898284510>

【致理首頁→入口網站→上方應用系統→學生行政類→停車證申請系統】

➤申請步驟

步驟 1：點選機車駕照



步驟 2：上傳學生本人駕照正面照片 (限 JPG 檔)



提醒：一定要先上傳機車駕照照片，再申請機車停車證。

步驟 3：點選機車停車證申請→填寫申請之機車車牌號碼

申請機車停車

申請停車學年度學期：110學年度第1學期

請輸入申請停車車號：===請選擇車牌===

請輸入申請人連絡電話：===請選擇連絡電話===

申請

3 無申請

2、到校繳費~(每學期 150 元)

- 110/10/18~22(一~五) 16~21 時至忠孝二樓進修部總務組繳費。
- 請將停車證貼於機車車牌上明顯處，以便查驗人員審查。

二、汽車停車證申請-紙本申請(每學期費用 2500 元)

1、申請期間：110/10/12~110/10/22(一~五) 16~21 時(例假日除外)

- 請以正楷填妥申請書後，並附上學生本人之駕照影本及汽車行照影本交至總務組審核。(如非本人車輛，請附關係證明)
- 申請過上學期停車證(109-2)之同學，可持舊停車證及停車證申請書(不需檢附證件影本資料)至進修部總務組申請110-1汽車停車證。
- 汽車停車證申請書網址：

<https://es100.chihlee.edu.tw/var/file/8/1008/img/1449/186245369.pdf>

致理首頁→行政單位→進修部→左側表單下載→總務組→汽車停車證申請書

* 如有任何問題請撥打電話 2257-6167 轉 1317、1375 詢問。

進修部總務組

進修部學生停車證申請注意事項

1、校內停車場僅開放學生於晚間上課時間使用，非上課時段，請勿停放。

進修部學生汽、機停車時間：週一至週五 17:30~22:30（例假日除外）

※無車證者嚴禁入校停車。

2、停車證限本人使用（本校學生），凡違規者或未依規定停放者，經警衛或行政單位告誡後規勸不聽者，得立刻撤銷停車證。（依校內車輛停車管理辦法）

3、進入停車場時，請減速慢行，以維安全。請同學將機車停車證貼於機車車牌上明顯處，汽車識別證放置於駕駛座前方擋風玻璃明顯處，俾利查驗。

4、請妥善保管個人之停車證，遺失後申請補發者，補發費用機車為 75 元，汽車為 1000 元。

5、汽機車禁止臨時停放及臨時隔夜停放，未依規定辦理者，車輛逕行加鎖處理。如遇偶發狀況，請先告知總務處事務組。**(違者得撤銷停車證)**

6、車輛應依劃定之停車格停放，未依規定停放或無車輛識別證者，管理人員可逕行加鎖，開鎖費用汽車每輛 500 元、機車 100 元，請至總務處出納組繳交。

※請加鎖後車主請於當日將車輛開離停車場者，如未開離者將依累計方式進行收費。

7、停車場僅提供停車，對停放之車輛及車內物品之遺失或損壞，不負任何賠償責任。遇有災難或其他事變時，車輛駕駛人應自行將車輛駛離。

8、本校車輛停車管理辦法及地下停車場場管理要點，參考網址：致理首頁→行政單位→總務處→事務組→法規辦法。