

# 致理技術學院進修部暨進修學院 104 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：104 年 11 月 5 日（星期四）18：40-19：50

地點：C36 教室

主席：黃世雄主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

## 壹、主席致詞：

## 貳、各組業務宣導：

### 註冊組

- 一、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統，同學之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪修證照）…等資訊，皆可在【學生學習歷程檔案 e-portfolio】上查詢。
- 二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。
- 三、有關成績查詢、成績更改與學期成績單郵寄部分：
  - （一）期中成績：依規定任課老師於期中考後 7 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。
  - （二）期末成績：依規定任課老師於期末考後 3 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。只要老師按下「成績確認」後，同學皆可於系統上查詢到成績。
  - （三）若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，送出後進行成績更正。
  - （四）學校每學期會郵寄學期成績單給同學（畢業班最後一學期除外），滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為通訊地址；未滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為戶籍地址。
- 四、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：
  - （一）入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
  - （二）是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。
- 五、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：
  - （一）超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1 門課程。
  - （二）減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1-2 門課，以減輕學習負擔。
- 六、新生同學入學後，若發現所選讀的科系與自己的興趣不符，可於大一下學期期中考後提出「轉系」申請，只要符合該系轉入標準並有缺額時，即能轉入該系二年級就讀。若於二年級下學期提出轉系申請，獲核准通過者，將降轉至二年級就讀。

### 課務組

- 一、本學期期中考試週為 11 月 16 日(星期一)~11 月 21 日(星期六)，請同學及早準備，並請遵守考試規則，誠實應考。
- 二、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。
- 三、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修

習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。申請時間自期中考後一週開始，須於停修作業開始二週內完成申請（11月30日(星期一)~12月11日(星期五)），且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

四、下學期第1階段網路選課預計於12月中開放，進修部課務組將於12月初發放下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

五、證照輔導：

(一) 學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處一技能檢定中心」之相關法規。

(二) 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處一技能檢定中心」網頁查詢。

學務組

一、放在忠孝樓2F的班級櫃中的各項通知與公告，其內容都是與同學權益相關的重要訊息，所以請各班領取後務必宣導及公布，以免影響當事人的權益。

二、「導生時間」每學期至少實施4次，同時紀錄需上網填寫，由導師上網指定一位負責記錄的同學，該同學可用自己的帳號、密碼，進入導生資源e化系統填寫『導生時間活動紀錄』，全班同學也可進入系統中查閱此紀錄內容。

三、本學期整潔檢查不合格班級，主要缺失為「地板髒亂、個人桌面及抽屜內垃圾未清理、白板未擦拭」等，請幹部向同學提醒「教室不設垃圾筒，離開時，自己座位附近地面及抽屜內垃圾，自行帶走，依垃圾資源分類丟入走廊公共垃圾筒內」，並輪派值日生做最後清理及關閉電源。

四、請向同學宣導依「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂；進修部吸菸區位置在：誠信館及綜合大樓（有畫黃線區塊）。

五、請同學隨時留意e-Portfolio上的缺曠紀錄，並依規定請假(曠課滿45節者依規定予以退學)，如有誤記，請儘早填寫「缺曠記錄更正申請表」並給任課老師簽名後，交至學務組更正，避免期末時因缺曠太多而被『扣考』影響到個人權益。

六、11月8日(星期日)為本校51週年校慶，依慣例請新生班各班選派15位代表(含導師)參加，於當日指定時間至誠信館及綜合大樓前方草皮向本組負責師長報到，按時參加人員會後給予嘉獎2次(聯絡人小功乙次)之獎勵。

七、近期發現多起同學遭不肖商家利用『話術』，強迫推銷購買商品之案件，提醒同學購買商品前，先考慮清楚是否有購買之需求、有無能力負擔及不要立即簽下店家所提供之契約或文件(可要求要先帶回詳閱再決定是否購買)；若不幸一時考慮不清，誤入店家陷阱，亦可於「鑑賞期」結束前，向店家表明不願購買及退貨之意願，如店家不願意或故意推拖，即以寄存證信函與向消保官申訴等方式，保障自身權益。

八、請同學在校外須遵守法律，因為只要觸法的學生，教育部及學校均會收到司法機關協請輔導的公函，屆時違法者除須接受司法的判決，還要依校規接受懲處及輔導。

九、已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證”貼黏於機車車牌明顯處”，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校會持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。

十、本學期學雜費補繳(退)差額辦理時間為：10月26日至30日(星期一~五)，尚未完成繳(退)

同學，請儘速完成繳(退)手續。若有疑問請電洽總務組(分機 1375、1317)。

十一 致理科技大學進修部常用電話一覽表(如附表)

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	希望學校可利用假日開辦免費基礎英文課程(夜日一 A)	過去學校曾經於考前開設基礎課程輔導班，但因同學參與並不踴躍，故之後未開設輔導課程。同學之意見將納入考量，若同學對於大一英文課程學習有困難，建議可先利用同儕輔導加強學習。(課務組)	如業管單位說明
	2	希望大一能有體育課(夜日一 A)	因進修部四技一年級課程數較多，為讓同學於四年期間的修課時數較為平均，故本校進修部四技體育課程安排在二年級上課，因此大一未開設體育課程。(課務組)	如業管單位說明
	3	本班審計學(下)及程式語言設計(下)衝堂，導致板上轉學生必須至校外或日間部修課；另外會計資訊系統(下)能否與下學期必修課及成本會計(下)排開，以免轉學生因衝堂而延畢(夜會四 A)	進修部因每日上課時數較少，級課程衝堂的機率較高。課程安排有多項因素限制(授課教師、上課教室等等)，進修部將盡可能避免課衝堂之發生。(課務組)	如業管單位說明
	4	ERP 課為何需要考證照？且考過才不會被當，那對沒錢報名同學是不是很不公平；另外 ERP 常常占用下課時間，往往下堂課又要考試，影響複習的時間(夜會四 A)	ERP 課程是配合學校課程結合證照一貫政策實施，且選課前教學計畫表亦詳述本門課程必須參加證照考試，實行多年來成效良好。另詢問授課老師，自開學以來，均按時下課，並未佔用下堂課時段，請同學再確認。(會資系)	如業管單位說明
	5	同學反應租稅法規及成本會計，老師上課內容常跳來跳去，且授課速度偏快，致使同學跟不上進度(夜會三 A)	汪老師與楊老師教授成本會計及租稅法規多年，同學反應均甚佳，同學如果對課程有不明瞭之處，建議可於課堂中向老師反映。(會資系)	如業管單位說明
校園環境及	6	停車場有很多車輛亂停，造成人員出入不便(夜行一 B)	已利用進修部雙周刊及幹部講習，提醒騎車同學勿貪圖方便將機車停放於人員進出入口，總務處並已要求警衛針對違停車輛張貼勸導單。(學務組)(總務處)	如業管單位說明
	7	進修部上完課都會將教室整理乾淨，但日間部學生卻常留下垃圾在教室，造成進修	1.學務組均針對常遭同學反映髒亂之教室實施課前檢查，另將班級反應或課後檢查教室髒亂之情形拍照	如業管單位說明

衛生問題	部學生上課的不便,希望能改進(夜會四 A) (夜英一 A) (夜休二 A) (夜休一 A) (夜企二 A)	後,以 E-Mail 寄發日間班級導師、任課老師暨生輔組,請上述師長協助勸導改善。(學務組) 2.本學期日間部將於第 8 週及第 17 週利用導生時間 辦理全校大掃除,並實施 評分獎勵事宜,加強學生生活教育,養成勤勞負責及珍愛環境之習慣。另會加派改過、銷過同學教室打掃工作,減低垃圾髒亂問題。(生輔組)	
	8 綜合大樓與和平樓之間吸菸區因風向不定,致使煙味四處飄散,只要到綜大上課均會聞到煙味	考量進修部吸菸人數較多及同學下課時間與上課地點等因素,所以將吸菸區設於綜合大樓及誠信館周邊,敬請同學見諒及配合。(學務組)	如業管單位說明
其他	9 學校畢業證書可否參照他校,能有中英對照版本(夜企二 A)	目前本校四技學制的畢業證書不分日夜間學制皆分為中文版與英文版二款畢業證書。若同學有英文版畢業證書需求,可於取得畢業資格後提出申請。(註冊組)	如業管單位說明
	10 希望能再也在男廁設置衛生紙販賣機 (夜行四 A)	本項建議將與合作廠商討論可行性,再依實況簽請校方核示。(福委會)	如業管單位說明
	11 希望能在仁愛樓增設飲料自動販賣機(夜行一 B)	仁愛樓 1F 已設有自販機 1 台,本校二間便利商店也可正常供應上課期間飲料採購,應無增設之必要性(福委會)	如業管單位說明
	12 4. 學校熱食部的餐點味道可再加強(夜國二 B)	熱食部提供之餐點,以多樣化滷味食材為主,同時兼顧衛生、健康等特定條件,如有個人口味需求,可於購買時逕請向廠商作客製化調製。(福委會)	如業管單位說明