

致理科技大學進修部 105 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：105 年 11 月 3 日（星期四）18：40-19：50

地點：C36 教室

主席：黃世雄主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：

貳、各組業務宣導：

註冊組

一、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統，同學之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪修證照）…等資訊，皆可在【學生學習歷程檔案 e-portfolio】上查詢。

二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。

三、有關成績查詢、成績更改與學期成績單郵寄部分：

（一）期中成績：依規定任課老師於期中考後 7 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。

（二）期末成績：依規定任課老師於期末考後 3 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。只要老師按下「成績確認」後，同學皆可於系統上查詢到成績。

（三）若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，送出後進行成績更正。

（四）學校每學期會郵寄學期成績單給同學（畢業班最後一學期除外），滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為通訊地址；未滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為戶籍地址。

四、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

（一）入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。

（二）是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

五、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：

（一）超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1 門課程。

（二）減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1-2 門課，以減輕學習負擔。

課務組

一、本學期期中考試週為 11 月 14 日（星期一）~11 月 19 日（星期六），請同學及早準備，並請遵守考試規則，誠實應考。

二、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。

三、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。申請時間自期中考後一週開始，須於停修作業開始二週內完成申請(11月28日(星期一)~12月9日(星期五))，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

四、下學期第1階段網路選課預計於12月下旬開放，進修部課務組將於12月中發放下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

五、證照輔導：

(一) 學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處—技能檢定中心」之相關法規。

(二) 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處—技能檢定中心」網頁查詢。

學務組

一、放在忠孝樓2F的班級櫃中的各項通知與公告，其內容都是與同學權益相關的重要訊息，所以請各班領取後務必宣導及公布，以免影響當事人的權益。

二、「導生時間」每學期至少實施4次，同時紀錄需上網填寫，由導師上網指定一位負責記錄的同學，該同學可用自己的帳號、密碼，進入導生資源e化系統填寫「導生時間活動紀錄」，全班同學也可進入系統中查閱此紀錄內容。

三、請同學確實做好課後「一分鐘整潔運動」，維護良好的學習環境。

四、請向同學宣導依「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂；進修部吸菸區位置在：誠信館及綜合大樓(有畫黃線區塊)。

五、請同學隨時留意e-Portfolio上的缺曠紀錄，並依規定請假(曠課滿45節者依規定予以退學)，如有誤記，請儘早填寫「缺曠記錄更正申請表」並給任課老師簽名後，交至學務組更正，避免期末時因缺曠太多而被「扣考」影響到個人權益。

六、11月6日(星期日)為本校52週年校慶，依慣例請新生班各班選派15位代表(含導師)參加，於當日指定時間至誠信館及綜合大樓前方草皮向本組負責師長報到，按時參加人員會後給予嘉獎2次(聯絡人小功乙次)之獎勵。

七、近日發生同學因攜帶刺激性氣體瓶不慎外洩，影響班級上課。請同學勿攜帶相關物品到校，

若經發現將按校規處裡。

八、請同學在校外須遵守法律，因為只要觸法的學生，教育部及學校均會收到司法機關協請輔導的公函，屆時違法者除須接受司法的判決，還要依校規接受懲處及輔導。

九、已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證”貼黏於機車車牌明顯處”，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校會持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。

十、致理科技大學進修部常用電話一覽表(如附表)

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	老師授課給分的標準不宜過於寬鬆，不但讓無心上課混文憑的同學，有投機取巧機會，也會降低學校整體素質。(夜日三A)	會辦通知三年級的所有任課老師，督促學生認真學習，以維持應日系的教育學習水平。(應日系) 謝謝同學的建議。學校多年來都提醒老師實施適性教學，亦尊重老師教學與評分方式。進修部會在教師教學研討會中針對同學提出的建議提醒授課老師。(課務組)	應日系主任於期中考後以各別約談夜日三A四位任課老師，請其加強教學品質。
	2	上課同學太吵，嚴重影響想要專心學習的同學，但有些老師卻不制止。(夜英二A)	進修部在教師教學研討會中皆會提醒老師注意上課秩序，建議同學可先行跟授課老師反應此問題，亦請同學提供課程名稱以利進修部協助提醒老師。(課務組)	12/5日詢問夜英二A班代，班上上課秩序改善有限，職將於近期請各班班代，針對班級上課情形實施調查，彙整後提供各系參考改進。
	3	依本班狀況，同學日文能力差距太大，造成老師課程安排及同學學習困擾，所以建議能力分班可確實實施。(夜日三A)	因貴系各年級僅一個班級，因此要所有課程均實施能力分班在執行上確實有困難，所以目前僅能選定【日語會話】這門重要課程實施，希望減輕老師授課與同學學習之困擾。(課務組)	如業管單位說明
	4	多設系一年級課程以實作居多，但部分同學高職並不是就讀設計科系，所以建議老師能增加美術設計等基礎理論之相關課程(夜設一A)	本系將會與貴班任課老師溝通，要求在授課時瞭解同學對課程吸收程度，適時調整教學方式(多設系)	如業管單位說明

	5	請行銷管理老師勿將私人情緒帶到課堂上，另請老師使用完教室資源(如課桌椅)，能督導同學恢復原貌，因為學校課後有整潔評分。(夜日二 A)	將約談該授課教師(預計於11/15(二))，請老師改善，並持續維護教室清潔。(應日系)	應日系主任已於11/15日於系辦公室約談該科老師，請其注意學生反應問題，並予以改善。 12/5日詢問該班風紀股長老師授課狀況有改善。
教學設施及設備問題	6	語言教室 K61、K42 設備經常故障，造成上課時需花費很多時間在調整上。(夜英二 A)(夜日二 A)。	1. 協助星期一晚上 K42 上課教師正確使用語言教學設備。 2. 協助星期四晚上 K61 上課教師更換至 K43 教室上課(語言中心)	K61 教室設備已修復。
	7	E24 教室電腦講桌的 USB 槽接觸不良。(夜行四 A)。	已於 11/7 日派人維修。(聯合服務中心)	已修復。
	8	E27 教室有時候上課前，門還是上鎖，致使同學無法進入(夜行四 A)。	因該教室為行管系專業教室，為維護教室整潔及電腦設備，因此於課前 10 分鐘才會派人將門打開，造成同學不便，請見諒。(行管系)	如業管單位說明 詢問該班同學狀況已改善。
	9	羽球課上課人數過多，致使場地不足無法打球，另外上課時因為防止吸菸區煙味飄進室內而關門，但因為開冷氣，致使室內悶熱空氣不流通。(夜英二 A)	1. 場地不足之問題已提案在誠信館改建計畫中，另吸菸區衍生之問題，本組已請軍訓室及學務組協助督促，期望能有效改善相關煙味之困擾。(體育組) 2. 因考量進修部吸菸人數較多及同學下課時間與上課地點等因素，所以將吸菸區設於綜合大樓及誠信館周邊，造成不便，敬請同學見諒。(學務組)	如業管單位說明
校園環境	10	綜合大樓教室內聽不太到鐘聲。(夜企一 A)	已全面檢查綜合大樓各樓層鐘聲音響。如有發生任何故障或問題，皆可立即聯絡營繕組或至總務處修繕登記系統報修，本組會立即派員維修，謝謝。(總務處)	12/5 日詢問多位在綜合大樓上課同學狀況已獲改善。
	11	停車場靠全家便利商店入口，常有機車違停擋住通道。	已於出口處張貼公告，自 11 月 11 日起開始針對該處違規停放機車上鎖。(總務處)	如業管單位說明
	12	經過誠信館及綜合大樓吸菸區，常有學生越線抽菸。(夜會二 A)	學務組每日均派師長巡視校園實施菸害防制宣導，本學期發現大多數同學均能依規定於吸菸區抽菸，然每當	如業管單位說明

及 衛 生 問 題			下課時，常因吸菸人數過多，造成吸菸區壅塞，致使少數同學【偷懶】越線抽菸，同學如有發現上述情形時，請通知本組，以利派人勸離。(學務組)	
13	B32 教室日間部學生上完課常遺留很多垃圾在地面及抽屜內。(夜會二 A)		學務組會針對常遭同學反映髒亂之教室實施課前檢查，另將班級反應或課後檢查教室髒亂之情形拍照後，以 E-Mail 寄發日間班級導師、任課老師暨生輔組，請上述師長協助勸導改善。(學務組)	如業管單位說明
14	操場司令台上練舞的日間部同學，音樂聲音量過大，往往影響進修部上課。(夜英二 A)		將請相關社團於司令台及操場活動時，注意音量管制(課指組)。同學如發現室外活動音量影響上課時，請聯絡軍訓室及學務組協助制止(學務組)	如業管單位說明