

致理科技大學進修部 105 學年度第 2 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：106 年 5 月 11 日（星期四）18：40-19：50

地點：C36 教室

主席：黃世雄主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：

貳、各組業務宣導：

註冊組

一、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統，同學之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪修證照）…等資訊，皆可在【學生學習歷程檔案 e-portfolio】上查詢。

二、同學如有聯絡資料更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。

三、有關成績查詢、成績更改與學期成績單郵寄部分：

（一）期中成績：依規定任課老師於期中考後 7 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。

（二）期末成績：依規定任課老師於期末考後 3 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。只要老師按下「成績確認」後，同學皆可於系統上查詢到成績。

（三）若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，送出後進行成績更正。

（四）學校每學期會郵寄學期成績單給同學（畢業班最後一學期除外），滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為通訊地址；未滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為戶籍地址。

四、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

（一）入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。

（二）是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

五、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：

（一）超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1~2 門課程。

（二）減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1~2 門課，以減輕學習負擔。

六、同學入學後，若發現所選讀的科系與自己的興趣不符，可提出「轉系」申請，並可申請跨部轉系。相關日程與規定請依當學期公告為準。

課務組

- 一、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為5月8日(星期一)~5月19日(星期五)。停修後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。
- 二、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部網站，或洽詢進修部課務組。
- 三、105學年度暑修課程已公告於「學生選課系統」，並於5月1~11日開放同學進行選課。請同學參閱「暑修選課須知」(可於「學生選課系統」中之「暑修選課」查詢)，或洽詢進修部課務組。
- 四、下學期第1階段網路選課預計於6月中開放，進修部課務組將於6月初發放下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。
- 五、證照輔導：
 - (一)學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學至「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「相關法規資料」網頁中查詢(<http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-40952,r9-1.php>)。
 - (二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展暨校友服務處—技能檢定中心」之「證照考試」網頁中查詢(<http://tc100.chihlee.edu.tw/files/14-1010-38951,r9-1.php>)。學務組：
 - 一、常有同學因「請假逾期」或「請長假未附證明」，而遭學務組退件，請同學務必依請假規定完成銷假手續，以避免影響個人權益。亦請同學利用 e-portfolio 系統查詢個人缺曠情形，若有登記錯誤或誤記，請迅速處理及反映。
 - 二、每學期期末考前，常有同學因「扣考」，頻頻要求任課教師簽證「缺曠紀錄更正申請表」，造成老師及行政單位困擾，所以再次申明若因任課老師點名誤記而造成曠課者，請務必於考勤公佈表發布後三週內(含公告當週)提出缺曠紀錄更正申請，如有特殊情形，請向學務組承辦老師說明及請求協助。
 - 三、同學如在校內發生任何危安事故，請即時向教官室(分機1212)或學務組(分機1207)反映，避免延誤處理時效。

四、學校停車場的機車停車格十分充足，但仍有部分同學為貪圖方便，將機車停於非停車區，造成其他同學不便；有時也會發生車輛被人「不小心」碰撞，造成損傷，所以請同學發揮公德心遵守停車規範。

五、近期發現有不良分子，利用同學上課時間及保全在停車場出口執勤時，侵入停車場竊取機車上吊掛之物品，提醒同學妥慎保管私人物品，勿將【價值不斐】的安全帽或雨衣等物品隨意掛置，引起歹徒覬覦。

六、畢業班週會注意事項。

七、畢業典禮注意事項。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	期中、末考集中在一週內考完，同學覺得時間不夠用，是否可將考試期程延為二週，讓同學能充分準備，爭取更好成績。(夜國一 A)	綜觀全國各校考試時間皆為一週，而目前亦鼓勵老師可使用多元評量方式進行成績評定，不限定只能以筆試進行考試。建議同學能及早準備期中、期末考試。(課務組)	如業管單位說明
	2	二上已修過第二外語，三、四年級還要選修嗎？(夜日二 A)	應日系第二外語課程為學群選修，同學可依個人興趣決定是否進行選修。(課務組)	如業管單位說明
	3	必修但 0 學分之課程(如體育)，被當掉之後還需補修嗎？(夜日二 A)	必修課程雖是 0 學分，若不及格之後仍需重修。(課務組)	如業管單位說明
	4	在 2 年級全班都有修一門【航空客運與票務】且老師要求全班均需報考【航空訂位系統證服】之證照，但本屆畢業門檻卻未將此列入畢業門檻，卻在 105 學年以後列入門檻，讓同學覺得不公平，希望課將畢業門檻一致性，讓同學有更多選擇(3 月份已在系座談反映，至今均未回覆)(夜日二 A)	本系已於 105 學年度第 2 學期系課程規畫小組會議及系務會議提案審議通過，進修部同學專業能力畢業門檻實施要點已修訂加入航空訂位系統 -Abacus、Amadeus 兩張證照，已提教務會議提案審議，待通過後及更新並公告於系上網頁供同學下載查看。(休閒系)	如業管單位說明

教學設施及設備問題	5	C21 教室數位講桌，操作速度太慢且有時會當機。(夜會四 A)	<p>謝謝您提供的意見，業管單位針對問題回覆如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.105 學年度第一學期已編列預算，該批電腦預訂於今年暑假汰換。 2.近日內將換一台備機至該間教室使用，備機於測試完畢後，即刻進行安裝。 3.日後，若還有遇到任何講桌使用問題，歡迎撥打校內分機 #1249、1329 與聯合服務中心聯繫。 	如業管單位說明
校園環境及衛生問題	6	日間部學生上完課常遺留很多垃圾在地面及抽屜內。(夜日二 A)	<ol style="list-style-type: none"> 1.學務組週一至週五均派遣義工及本組老師，於進修部學生上課前，會針對常遭同學反映髒亂之教室實施課前檢查，另將班級反應或課後檢查教室髒亂之情形拍照後，以 E-Mail 寄發日間班級導師、任課老師暨生輔組，請上述師長協助勸導改善。(學務組) 	如業管單位說明
其他	7	每個月是否能有 1-2 天生理假。(夜國一 A)	同學如遇生理期身體不適時，可依病假方式提出。(學務組)	如業管單位說明