

致理科技大學進修部 111 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：111 年 11 月 9 日(星期三)18:40-19:50 地點：忠孝樓四樓多功能研討室

主席：陳富強主任

記錄：許彥俊

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：(略)

貳、各組業務宣導：

一、註冊組：

- 1、進修部四技一、二、三年級學生如因就讀系別與志趣不合擬申請轉系者，請至進修部註冊組領取或至進修部網站下載列印「轉系申請書」，並於 11 月 11 日(星期五)前填妥各項資料，檢附成績單正本與欲轉入系之規定文件，經家長或監護人(未滿 20 歲)、導師及原就讀系主任同意並簽章後，送交進修部註冊組辦理，逾期概不受理。詳情請查詢進修部註冊組公告。
- 2、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統、或是由手機下載智慧校園 APP(致理 i 生活)，查詢個人之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖(畢業可選擇的職業)、課程地圖(需要修哪些課程)、證照地圖(可取得哪些證照)…等資訊。
- 3、有關成績查詢、成績更改部分：
 - (1) 期中成績：於 11 月 14 日(星期一)起開放同學查詢。
 - (2) 期末成績：於 1 月 13 日(星期五)起開放同學查詢。
 - (3) 同學對成績有疑問，先向任課老師詢問(或查閱考卷)。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，通過後再進行成績更正。
- 4、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：
 - (1) 入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
 - (2) 是否有重複修課的情形(即課程名稱相同，重複選修 2 次)，若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。
- 5、本校進修部學生每學期修課學分數相關規定：
 - (1) 非畢業班同學，每學期修課學分數上下限為 16~25 學分。
 - (2) 畢業班同學，每學期修課學分數上下限為 9~25 學分。
 - (3) 辦理超修、減修(開學第 1 週申請)
- 6、本校 111 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：
 - (1) 簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)
 - (2) 報名日期：至 1 月 11 日(星期三)止(採「限時掛號」郵寄或親送報名)
 - (3) 不需筆試，成績採「書面資料審查」。
- 7、同學如有聯絡資料之更新(包括電話、手機或通訊地址)，請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料(姓名、身分證字號或戶籍地址等)，請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。

二、課務組：

- 1、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以

上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為11月14日(星期一)~11月25日(星期五)。停修後至少仍應修讀一個科目，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

- 2、下學期第1階段網路選課預計於12月下旬開放，進修部課務組將於12月中公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。
- 3、本學期期末考試週：1月3日(星期二)至1月9日(星期一)。(因承辦112年大學學科能力測驗考試提前)
- 4、證照輔導：
 - (1) 學校訂定有學生證照獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處—技能檢定中心」之相關法規。
 - (2) 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處—技能檢定中心」網頁查詢。

三、學務組：

- 1、班級櫃置於忠孝樓2樓，相關通知與公告(學校所發之通知均會加蓋相關單位章戳)，均為與同學權益相關重要訊息，故請領取後務必宣導及公布，以免權益受損。
- 2、請同學確實做好課後教室「一分鐘整潔運動」維護良好的學習環境，另確實遵守「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂。
- 3、近來發現校園內(校門口處)有校外人士散發傳單、推銷商品或假借工作媒合實訪問卷調查(索取個資等方式)時，請立即通報校安中心(分機1212)或學務組(分機1207)。
- 4、11月12-13日為校慶(校友日暨園遊會)，歡迎同學偕同親友到校參加各類活動，並請配合遵守各項防疫相關規定。
- 5、進修部為方便學生請假，已實施線上請假，煩請事、病假在三日以內者，請利用手機APP線上請假。進修部學生考勤公布，每週三學校系統會發訊息至學生校內個人信箱，提醒學生查閱個人出缺勤紀錄(亦可隨時進入e-portfolio系統中查詢資料)。且自缺勤當日起21日內接受學生查詢更正，逾時不予受理。
- 6、請同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論以免觸法，甚至造成他人的傷害。在校外仍須守法，如有涉法教育部及學校均會收到司法機關協請輔導公函，違法者除須接受司法的判決外，另依校規接受懲處及輔導。
- 7、已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證貼黏於機車車牌明顯處並於入口處查驗，如無車證則不得進入停車場；汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校會持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。
- 8、本學期尚未完成學費繳交同學，請自行上台灣銀行學雜費網列印繳費單進行繳費(含「減免學雜費」、「就學貸款」補繳(退)差額之學生)。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	希望在新生訓練時，學校能介紹或說明相關數位系統(如:數位學院、學生歷程檔案學校 Mail 或手機 APP 等)並教學如何操作及使用方式？ (夜金一 A)	因進修部新生訓練時間有限，未來評估增加資訊系統簡易操作說明。目前大部分系統內有說明手冊，建議同學可先參考內容，若有進一步問題可向相關單位詢問。 【進修部課務組】	如業管單位說明
	2	想更了解學校可利用的資源，除了必選修的課程或系上活動外，有無更核心的方式提供，有曾詢問過，但只有說請自行上網查詢，還有其它更便利的方式？ (夜專行二 A)	學校資源相當多元，建議可直接詢問相關單位(如輔導資源可詢問學輔中心、圖書資源可詢問圖書館)。亦或是可詢問導師提供相關建議。 【進修部課務組】	如業管單位說明
	3	對於任課老師上課方式有疑慮時，學校建議處理方式及流程為何？ (夜休二 A)	若是原系課程建議同學可先向班導師反映，亦或是向系辦、進修部課務組提出。若非原系課程，可直接向進修部課務組反映。 【進修部課務組】	如業管單位說明
教學設施及設備問題	4	磨課師系統上課紀錄會有消失的狀況，即使看完所有影片(總長 10 分鐘)後系統也沒有記錄，就要重新開始觀看？ (夜行三 A)	本校致理磨課師系統平台只要登入帳號，進入課程、點按節點、播放影片等皆有修課紀錄，目前本學期修課人數已達 4,679 人次，查詢紀錄正常，皆無反應紀錄消失之情形。因影片觀看時數於平台系統有特定計算方式，如若有快轉撥放、跳躍點按播放、拉動時間軸、同時開啟多視窗撥放或撥放時間不足 1 分鐘，甚至瀏覽器未更新等相關操作情形皆會被系統判定無法紀錄觀看時數。且因每位學生的修課方式不同，須個別去了解學生的影片觀看方式和使用的觀看載具才能判斷實際修課問題。另為解決所有磨課師課程修課狀況及操作問題，本校有提供專屬客服平台之 e 致學一起學 Facebook 粉絲專頁，供學生修課期間可直接洽詢，並可直接提供操作錄影或畫面截圖，皆有專人協助判斷問題原因及查詢後台紀錄，以快速解決問題讓學生順利修課，歡迎同學善加利用。 【創新數位教學中心】	如業管單位說明

	5	有關學校手機版電子郵件及 APP，相較其它 APP 較難使用，建議能否多加一些設定功能(如同電腦版本)，並常有無法連結登入 APP 狀況。 (夜會四 A)	感謝同學們的建議，學校的電子郵件 APP，是由廠商提供給各大專校院制式的功能，故無法客製化設計，建議同學若是有其他功能需求，可將信件轉至 Gmail，即可使用 Gmail 提供的各項 APP 功能，關於登入問題，將請廠商盡速改善。 【管理資訊組】	如業管單位說明
校園環境及衛生問題	6	校門口位於三叉路口旁，於上放學時段左側常有多輛汽機車違停，導致交通十分紊亂也造成人車爭道現象，而有安全上疑慮，是否可繪製行人穿越道或其他安全措施。 (夜金一 A、夜會一 A)	針對校門口交通紊亂問題，本校已於 11/2 日會同新北市交通局完成道路安全會勘，並將安全疑慮列入相關改善事項。 【軍訓室】	如業管單位說明
	7	學校地下停車場位於汽車道轉彎處的減速墊能否拆除？ (夜金一 A)	車道轉彎處的減速墊，其作用就是希望汽車進入車道後能「減速慢行」，實有安置的必要性。 【總務處事務組】	如業管單位說明
學務問題	8	前一堂課班級整潔未落實，導致後續上課班級要幫忙清理，建議學校多加宣傳。 (夜休二 A)	將持續加強宣導落實班級整潔並呼籲同學發揮公德心請將個人垃圾自行帶離；如發現教室過於髒亂請同學先拍照後通知導師或學務組，後續將協助處理。 【進修部學務組】	如業管單位說明
	9	資訊傳遞建議多以數位化傳送，紙本方式除缺乏時效外亦不環保，建議改善。 (碩職二)	學校相關訊息除公告於學校(單位)網頁上外，有關個人等訊息均利用電子郵件、簡訊或郵寄等方式通知，然對於個別班級等相關訊息仍有部分需藉由班級櫃方式併行傳送已達訊息傳遞之效果。 【進修部學務組】	如業管單位說明