

致理科技大學進修部 107 學年度第 2 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：108 年 5 月 16 日（星期四）18：40-19：50

地點：C36 教室

主席：蔡殿偉主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：(略)

貳、各組業務宣導：

註冊組

一、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統，同學之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪修證照）…等資訊，皆可在【學生學習歷程檔案 e-portfolio】上查詢。

二、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組更改。

三、有關成績查詢、成績更改與學期成績單郵寄部分：

（一）期中成績：依規定任課老師於期中考後 7 天內需將成績登錄於成績系統並確認成績。

（二）期末成績：依規定任課老師於期末考後 3 天內需將成績登錄於成績系統並確認成績。

（三）若同學對成績有疑問，請先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，進行成績更正。

四、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

（一）入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。

（二）是否有重複修課的情形（即課程名稱相同或雷同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

五、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：

（一）超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1~2 門課程。

（二）減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1~2 門課，以減輕學習負擔。

六、同學入學後，若發現所選讀的科系與自己的興趣不符，可提出「轉系」申請，並可申請跨部轉系。相關日程與規定請依當學期公告為準。

七、本校 108 學年度進修部四技招生快訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」左上方之「招生資訊」查詢詳細內容：

（一）簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)

（二）招生系別：企業管理系、財務金融系、會計資訊系、行銷與流通管理系、休閒遊憩管理系、國際貿易系、應用英語系、應用日語系、資訊管理系、多媒體設計系。

（三）報名日期：至 8 月 12 日（星期一）止

（四）不需筆試，成績採「書面資料審查」。

課務組

一、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認

定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為5月6日(星期一)~5月17日(星期五)。辦理停修後至少仍應修習一個科目，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

二、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。進行「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六中午或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。

三、107學年度暑修課程訂於5月20日公告於「學生選課系統」。相關問題請洽詢進修部課務組。

四、下學期第1階段網路選課預計於6月初開放，進修部課務組將於5月下旬公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

五、進修部6月8日(星期六)仍照常上課。

學務組：

一、請假及缺曠更正的期限，為自缺勤當日起21日內接受學生請假或更正，逾時不予受理，曠課逾45節學務組將依校規簽請退學。

二、同學如在校內發生任何危安事故，請即時向教官室(分機1212)或學務組(分機1207)反映，避免延誤處理時效。

三、請同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害，班上所設之通訊群組最好以討論公共事務或公告重要訊息為主，請避免淪為個人聊天室。

四、「停車證」辦理：需要停車但尚未辦理停車證的同學，請儘速至總務組辦理。學校已於3月18日起，依停車場管理辦法，針對未張貼(懸掛)停車證之車輛予以鎖車。

五、107學年度【班級福利金】已核定，班代領取之款項務必公告讓全班知曉。

六、請同學騎車小心慢行，注意交通安全。尤其上下學時段交通擁擠，更應注意路況，以防止各種交通意外發生；另請同學騎車進出地下停車場時減速慢行，離校欲【右轉】時請提早打方向燈，以免發生危險。。

七、畢業班週會注意事項。

八、畢業典禮注意事項。

九、畢業證書發放宣導事項。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程	1	使用 Zuvio 聽日語音檔時，常會出現當機跳出程式的問題，導致錯過作答時間，請業管單位能改善。(夜日三A)	業已於5月20日與「學悅科技」系統商回報程式問題，廠商當日測試後即回覆，實測檔案已可以正常播放。(教學發展中心)	如業管單位說明

及教學問題	2	希望大二【財金大數據分析】【統計資料分析與應用】由李孟哲老師任教(夜金一B)	本系依據教師學經歷及本校【教師配課排課要點】進行排課，李孟哲老師為兼任教師，下學期排課已達二門課上限，因此貴班所提的課程，會由系上專任教師進行授課。(財金系)	如業管單位說明
	3	畢業班如果學業未達畢業門檻就須上補救教學，但也因此無法如期的修完應修學分，拿到畢業證書，進而影響同學找工作，可否有改善方法。(夜日四A)	應日系進修部之畢業門檻為日語檢定 N2 或同等級以上之證照，未達到畢業門檻者即無法領取畢業證書，補救之道為四年級時參加「日語檢定補救教學」。原則上參加補救教學應無耽誤學生修習其它應修學分之情形。因不知道學生實際修課的狀況如何，但若有此種狀況，可至系辦詢問是否有解決方式。(應日系)	如業管單位說明
	4	請增加企劃書相關實務課程。(夜日四A)	企劃相關課程之意見將於本系課程委員會中討論。建議學生可先參考進修部企管系或行銷管理系的相關課程(應日系)	如業管單位說明
學務	5	自辦專班學生年齡差距大，同學在學習態度上也頗有差異，學校有扣考及曠課異常退學制度，但班上有同學常不到課，期中考也沒有到校考試，但也未接受處分，目前仍為在校學生，另外班上有一特殊學生，缺曠多考試幾乎交白卷，但一年級也 All pass，導致 2 年級學習狀況更差(專企三A)	經查貴班同學缺曠紀錄，截至 4 月底統計時，無人達到退學門檻，研判可能是任課老師沒有每週登錄點名系統，進修部將會在每學期期初【教學研討會】提醒所有任課教師，確實點名及登錄；另依法令規定特殊生不能因學業不及格予以退學，但學分數未達畢業門檻，亦不得授予畢業證書，且特殊生除在考試時得延長考試時間外，學校並無要求任課教師給予特別優待。(學務組)	如業管單位說明
教學設備問題	6	Windows 及 Office 軟體，希望可開放授權使用(夜日二A)	1. 學校所購置全校授權軟體(WINDOWS、OFFICE)，僅授權校內財產設備得以安裝，並未授權給學生安裝。 2. 學校有建置『致理雲端虛擬電腦教室』，將全校授權軟體(如 Microsoft Office 系列等)及共用之專業軟體(如 ADOBE CS、SPSS 等)集中安裝於致理雲端虛擬電腦教室裡，讓全校師生於任何時間、任何地點，透過無遠弗屆的網際網路的連通，利用個人電腦、筆記型電腦、平板電腦等或智慧型行動設備等，可以非常快速、容易利用安裝於致理雲端虛擬電腦教室裡的各項軟體資源及服	如業管單位說明

			務，不必擔心軟體授權、安裝、更新及漏洞問題，安心的進行學術研究、操作練習。網頁連結： https://cloudapi.chihlee.edu.tw/index.html 3. 綜合教學大樓 E61 教室為常態開放自由上機教室，安裝有全校授權軟體，同學可以多加利用。 (圖資處)	
	7	應日系網頁與大新書局合作的【日語檢定】程式，能否增加題目選項的註解，以便了解字型文意，增進日語解題能力(夜日三A)	因該軟體為大新書局設計，本系僅購買使用權，無權更動內容。但同學的此項使用意見將提供給大新書局參考，做為未來軟體改進之參考，也做為本系未來採購軟體之考量基準。(應日系)	如業管單位說明
校園環境及衛生問題	8	學校後門因施工封閉無法通行，造成住在新海路周邊地區同學的困擾，能否在安全許可情況下，開放後門通行。(夜日三A)	本學期開學前，因擔心誠信館改建工程，將影響同學後門通行，校長多次召集相關處室現場探勘並研究可行的替代方案，然在考量工程車輛進出、施工期間大型機具吊掛作業、周邊道路交通狀況等影響同學進出安全之因素，決定只在週一至周五中午時段開放綜合大樓旁的側門讓同學外出用餐，晚間因該處通行車輛多車速快且光線照明不佳，擔心造成危險，因此不開放通行，請同學見諒。(學務組)	如業管單位說明
	9	日間部同學常將書籍放在抽屜內，造成進修部學生無法使用，且出借考場時書籍亦堆置在教室內，十分凌亂，可否改善。(夜金一B)	仁愛樓與信義樓有部分教室為五專部1-3年級固定教室，因本校教室有限，故進修部班級排課時會排在上述五專部使用教室，進修部將請日間部學務單位，持續利用各種集會場合宣導，請同學勿將個人用品放置於教室內，影響其他同學使用，若仍發生類似狀況，請向本組反映，將與五專班級導師協調，要求改善。(學務組)	如業管單位說明
	10	仁愛樓2樓靠近誠信館方向的女廁常有異味(夜會二A)	廁所環境整理，現行作為如下： 1. 每日晨 07：00，工友同仁清掃、整理 2. 16：30 至 17：30 清理廁所衛生紙，提供進修部師生良好環境 3. 夜間 19：00 後再由外包廠商(民生清潔公司)同仁負責全面清掃 5/22(三)現地巡查，觀察掌握現況… 07：45 事務組長巡檢/正常良好，並無異味 10：00 事務組承辦人巡檢/正常良好，並無異味 13：30 事務組長巡檢/正常良好 18：00 進修部學務組派員巡檢/正常良好 20：00 進修部學務組王老師巡檢/正常良好	1. 如業管單位說明 2. 學務組及總務處於 5/18 至 5/22 日多次派人至現場觀察，狀況已有改善

			<p>經研判，該樓層女廁使用頻繁，偶較易產生味道，會要求夜間清潔人員多加注意及清理，也請使用人如發現異狀(穢物流出…等)迅即通知進修部學務組(再連絡夜間工友同仁/簡先生處理)，以維環境之正常現象。(總務處)</p>	
--	--	--	---	--