

致理科技大學進修部 113 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：113 年 11 月 7 日(星期四)18：40-20：00 地點：信義樓二樓 C26 教室

主席：陳富強主任

記錄：許彥俊

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：(略)

貳、各組業務宣導：

【教務組】

一、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統、或是由手機下載智慧校園 APP(致理 i 生活)，查詢個人之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖(畢業可選擇的職業)、課程地圖(需要修哪些課程)、證照地圖(可取得哪些證照)…等資訊。

二、本學期重要日程：

(一)期中考試週：11 月 18 日(星期一)至 11 月 22 日(星期五)

(二)期末考試週：1 月 6 日(星期一)至 1 月 10 日(星期五)

(三)其他日程請參閱本校「113 學年度行事曆」。

三、有關成績查詢、成績更改部分：

(一)期中成績：於 12 月 2 日(星期一)起開放同學查詢。

(二)期末成績：於 1 月 21 日(星期二)起開放同學查詢。

(三)若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問(或查閱考卷)。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，通過後再進行成績更正。

四、同學入學後，若發現所選讀的科系與自己的興趣不符，可提出「轉系」申請。本學期申請時間為 11 月 25 日~29 日，相關規定請同學查詢當學期公告。

五、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為 12 月 2 日(星期一)~12 月 13 日(星期五)。停修後至少仍應修讀一個科目，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢教務組。

六、下學期第 1 階段網路選課預計於 12 月下旬開放，進修部教務組將於 12 月中公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或教務組詢問。

七、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

(一)入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。

(二)是否有重複修課的情形(即課程名稱相同，重複選修 2 次)，若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

八、本校進修部學生每學期修課學分數相關規定：

(一)一、二年級同學，每學期修課學分數上下限為 16~25 學分。

(二)三年級同學，每學期修課學分數上下限為 12~25 學分。

(三)四年級同學，每學期修課學分數上下限為 9~25 學分。

(四)辦理超修、減修（開學第 1 週申請）

九、本校 113 學年度第 2 學期大學部轉學考試招生資訊如下，若親朋好友有興趣者可至「學校首頁」之「招生快訊」查詢詳細內容：

(一)簡章：由網路下載使用(<http://exam.chihlee.edu.tw>)。

(二)報名日期：至 1 月 10 日(星期五)止(採「限時掛號」郵寄或親送報名)。

(三)不需筆試，成績採「書面資料審查」。

十、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部教務組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料(姓名、身分證字號或戶籍地址等)，請攜帶戶籍謄本(三個月內)至教務組更改。

【行政組】

一、班級櫃置於忠孝樓二樓，相關通知與公告(學校所發之通知均會加蓋相關單位章戳)，均為與同學權益相關重要訊息，故請領取後務必宣導及公布，以免權益受損。

二、請同學落實課後教室「一分鐘整潔運動」，維護良好的學習環境；另確實遵守「菸害防治法」規定各級學校全面禁止吸菸(含電子菸等)，為落實本校【無菸校園】環境，請同學恪遵法令切勿在校園內及校園周邊吸菸以維全體教職員工生及周遭居民之健康。

三、同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害。如有涉法教育部及學校均會收到司法機關協請輔導公函，違法者除須接受司法的判決外，並依校規給予懲處及輔導。

四、為方便學生請假，已實施線上請假，煩請事、病假在三日以內者，請利用手機 APP 線上請假。進修部學生考勤公布，每週三學校系統會發訊息至學生校內個人信箱，提醒學生查閱個人出缺勤紀錄(亦可隨時進入 e-portfolio 系統中查詢資料)。且自缺勤當日起 21 日內接受學生查詢更正，逾時不予受理。

五、詐騙案件迄今仍層出不窮，近年校內也有多位同學因網路購物所衍生詐騙案件，呼籲同學應多加慎思明辨，切勿貪圖小利及不要誤信網路、簡訊及電話無法辨證對方身分之讒言等，並提醒切勿提供帳戶存摺、提款卡及密碼，避免遭詐騙集團利用而受害。

六、汽、機車停車證規定：請將機車停車證貼黏於機車左側方明顯處並於入口處查驗，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，10 月 7 日起全面查驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。

七、本學期尚未完成學費繳交同學，請自行上台灣銀行學雜費入口網站列印繳費單進行繳費(含「減免學雜費」、「就學貸款」補繳(退)差額之學生)。另第二階段”退費”時間：將自 11 月中起分批退費，如尚未提供帳戶者，請至學習歷程檔案(ePortfolio)系統填寫個人帳戶資訊。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議(意見)	業管單位答覆
----	----	----------	--------

行政及學務問題	1	希望晚上在上放學時段在停車場出入口，保全能協助指揮交通？ (夜資二 A)	1. 本校已委請海山分隊義交協助於夜間 18-20 時實施交通指揮。 2. 放學時段僅有保全 1 人協助管制人員及汽、機車進出，恐無法全面兼顧，力有未逮。且保全不具有交推指揮權責，無法進行路口交通指揮與管制之責。 3. 同學車輛進出停車場，須靠大家協助共同遵守交通秩序與規定，以確保行車安全。 【總務處事務組】
	2	多次發現教室桌椅地板等都 非常髒亂，希望校方能請日 間部同學課後能保持乾淨？ (夜休三 A、夜企三 F)	教室如有髒亂等情形，請拍照後立即向行政組反映，後由本組協調業管單位督促，並加強於課前巡檢。 【進修部行政組】
	3	綜合大樓有一部電梯較常維 修導致另一部電梯排隊等候 人數非常多。另外可否開放 綜合大樓電梯(上下樓時)能 增加停靠 3 樓這一層？ (碩職一、二)	綜合教學大樓右側電梯已於 11 月 5 日更新完畢並正式啟用。目前 B1、B2、2 樓及 3 樓建議師生採步行樓梯，以避免高樓層師生排隊冗長，若有行動不便者，請多加利用綜合教學大樓左側無障礙電梯。 【總務處營繕組】
教學設施及設備問題	4	E66 教室椅子無靠背，同學 反應不太好坐。且該教室桌 子桌腳太近導致一張桌子坐 不下「3 個人」。另外 E35 研 究室的桌椅太少，常常不夠 坐。 (碩職一)	感謝同學所提意見。E66 教室為本院特色教室，教室設計時，規劃利於課程討論，以配合實作課程教學需求，會安排其他教室提供同學使用；另外本系日夜研究生研究室設於 E35 及 E37，若 E35 座位不足，歡迎至系辦反映，可提供 E37 教室使用。 【企管系】
	5	E30 教室的兩隻麥克風可否 換新的？每次換完電池後 10 分鐘就沒有電了，嚴重影響 上課與聽課的品質。 (碩職二)	感謝同學所提意見，已請廠商檢測，後續若確認麥克風音響設備有問題將新提採購。 【企管系】
課程及教學問題	6	同學反應之前專案管理課程 因人數不足而未開課，因即 將畢業，多數同學希望下學 期能由鄭來宇老師開課？ (夜行四 E)	每學期所開課程皆依據應修科目表進行開課，再依據學生的選課情形後才能決定是否開課，同學如有需要選修該門課程，可在 113-2 學期加選夜行三 E 的此門課程。 【行管系】
	7	多本班因為人數較少，遇到 選課時都是開不了課，有選 跟沒選是一樣的。 (夜會二 A)	選課無年級之限制，本系選修課程都可以選，並沒有侷限在該年級課程內，歡迎同學多加運用。且為鼓勵同學跨領域學習，他系選修課程也可以選讀並列入專業選修學分內，惟相

			同課程名稱不能重複修課，以免學分不予列計，請同學留意。每學期亦有磨課師課程，同學也能參考並修讀，謝謝。
--	--	--	---

【會資系】