

致理科技大學進修部 106 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：106 年 10 月 26 日（星期四）18：40-19：50

地點：C36 教室

主席：蔡殿偉主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞及介紹進修部各業管師長

貳、各組業務宣導：

註冊組

- 一、同學若因就讀科系與興趣不符，可申請「轉系」，或跨部轉系。本學期轉系規定事項已公告，申請時間至 10 月 27 日（星期五）截止。
- 二、請同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統，查詢出缺勤、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪修證照）…等資訊。
- 三、請同學保持聯絡資料（包括：電話、手機或通訊地址）之正確性，若有更動，請即時至進修部註冊組更正，以便傳達重要資訊。同學如須更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本（三個月內）至進修部註冊組辦理。
- 四、有關成績查詢、成績更改與學期成績單郵寄部分：
 - （一）期中成績：依規定任課老師於期中考後 7 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。
 - （二）期末成績：依規定任課老師於期末考後 3 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。老師按下「成績確認」後，同學方可於系統查詢成績。
 - （三）成績更正：成績更正若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，送出後進行成績更正。
 - （四）學校每學期均郵寄學期成績單給同學（畢業班最後一學期除外），滿 20 歲同學，郵寄地址為通訊地址；未滿 20 歲同學，郵寄地址為戶籍地址。
- 五、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：
 - （一）入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
 - （二）是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），第 2 次重複修習之學分數不列計畢業學分。
- 六、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）部分：
 - （一）超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1 門課程。
 - （二）減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1-2 門課，以減輕學習負擔。

課務組

- 一、期中考試週：11 月 6 日（星期一）～11 日（星期六），請同學及早準備，並遵守考試規則，誠實應考。期末考試週：1 月 8 日（星期一）～13 日（星期六）。
- 二、「停修」申請：若同學因期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一（含）以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，提出相關證明經進修部認定後，可提出「停修」申請。本學期申請時間為 11 月 27 日（星期一）～12

月 8 日(星期五)。停修後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

三、同儕輔導：若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。「同儕輔導」輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間，相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。

四、下學期第 1 階段網路選課預計於 12 月下旬開放，進修部課務組將於 12 月中公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

五、進修部 12 月 30 日(星期六)彈性放假一天(已於 9 月 9 日補課)。休假期間請同學注意自身安全。

六、證照輔導：

(一) 學校訂定有學生證照、競賽獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處—技能檢定中心」之相關法規。

(二) 近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處—技能檢定中心」網頁查詢。

學務組

一、放在忠孝樓 2F 的班級櫃中的各項通知與公告，均為與同學權益相關的重要訊息，所以請各班領取後務必宣導及公布，以免影響當事人的權益。

二、「導生時間」每學期至少實施 4 次，其紀錄需上網填寫，由導師上網指定一位同學負責記錄，該同學可用自己的帳號、密碼，進入【關心 e 起來】填寫『導生時間活動紀錄』，全班同學也可進入系統中查閱此紀錄內容。

三、請同學確實做好課後教室「一分鐘整潔運動」，維護良好的學習環境。

四、請向同學宣導確實遵守「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂；進修部吸菸區位置在：誠信館及綜合大樓（有畫黃線區塊）。

五、請同學隨時留意 e-Portfolio 上的缺曠紀錄，並依規定請假(曠課滿 45 節者依規定予以退學)，如有誤記，請儘早填寫「缺曠記錄更正申請表」並給任課老師簽名後，交至學務組更正，避免期末因缺曠太多而被『扣考』，影響個人權益。

六、11 月 12 日(星期日)為本校 53 週年校慶，依慣例請新生班各班選派 15 位代表(含導師)參加，於當日 08:40 至誠信館向本組負責師長報到，按時參加人員會後給予嘉獎 2 次(聯絡人小功乙次)之獎勵。

七、請同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害。

八、請同學在校外仍須守法，因為只要觸法，教育部及學校均會收到司法機關協請輔導的公函，違法者除須接受司法的判決，另依校規接受懲處及輔導。

九、近期發生多起同學租屋之糾紛事件，為關心在外賃居同學，進修部於 11 月 15 日晚間 18:40 在忠孝樓第 1 會議室舉辦【賃居生關懷座談】，邀請【崔媽媽基金會】講師，於會中說明租屋時須注意之事項及解答租賃相關問題，歡迎在外賃居或有興趣同學踴躍參加。

十、本學期補繳(退)差額辦理時間為：106/10/30~11/3(一~五)晚間 4:00 至 9:00(例假日除外)，若有疑問請洽總務組(分機 1375、1317)。差額需辦理就學貸款同學，請於 9/22 前先完成就學貸款作業。如有任何問題請洽進修部總務組詢問。

十一已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證貼黏於機車車牌明顯處，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校會持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。

十二致理科技大學進修部常用電話一覽表

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	每學期修課學分上限是否可提高。(夜國三 A)	本校修課學分上、下限乃依照本校學則訂定，目前之規定為一年級 16~25 學分，二、三年級 16~22 學分，四年級 9~22 學分。若同學前一學期學業成績平均 80 分以上者，可經系主任核可後加選一至二科目之學分。若以進修部上課時間計算，最多為 24 學分，與目前上限相差無幾。 (註冊組)	如業管單位說明
	2	因目前學分未達畢業門檻，本系所開之選修課又無法補足學分數時，應該如何解決。(夜日四 A)	經查，貴班之本系選修課程自一年級起皆有開成。若同學仍缺少選修學分，建議向應日系辦公室詢問補修方式。 (註冊組)	如業管單位說明
	3	第二外語課程(如西語……)選課人數下限人數是否可降低。(夜日四 A)	依照本校課程開設辦法規定，大學部課程專業選修課程單班至少需二十人。課程如未達開課人數標準而仍擬保留開課者，須由開課各系、中心、學位學程以專簽方式申請保留，經校長核可後方得開課。 (課務組)	如業管單位說明
	4	建議能增辦進修部學生，就業諮商輔導管道及專題演講。(夜國三 A)	實輔中心辦理就業諮詢及專題演講皆不限學制，目前規劃管道由各專業課程教師及導師協助安排時間，以符合學生所需之職涯資源。104 學年度至今每學期均有辦理進修部專題演講及就業諮商(詢)，感謝同學提供之建議，爾後將加強進修部之職涯資源宣導，並鼓勵教師踴躍申請辦理。 (實輔中心)	1. 如業管單位說明 2. 經查實輔中心 104-105 學年度辦理職涯專題講座計有 11 場次，591 人次參加。
	5	證照費用是否可增加補助。(夜國三 A)	因限於經費運用及本校證照獎勵金已較他校為高，所以證照補助暫不調整，目前已針對大一新生之證照予以審查補助，學校現行證照獎勵為每滿 5 點，即發給獎勵金 2000 元，鼓勵同學積極爭取。 (技檢中心)	如業管單位說明

教學設施及設備問題	6	聯合服務中心週六不上班，造成進修部上課時，借用教具或處理教學設備之不便，建議該中心能於週六派人留值。(夜資一 A)	<p>一、由於進修部週六排課量逐年減少，相對需要聯合服務中心於週六提供服務的機率亦減少。為了避免人力資源浪費之考量下，自 103 學年度起服務中心已停止週六服務時段。</p> <p>二、同學們若需要借用設備，請提前一天至聯合服務中心辦理借用。若教室的數位講桌故障，請通報進修部課務組協助老師調換教室。</p> <p>三、造成同學們的不便，敬請見諒！ (聯合服務中心)</p>	如業管單位說明
校園環境及衛生問題	10	走進學校大門時，均會聞到一股類似化糞池的味道，令人很不舒服，希望能改善。(夜日一 A)	經查該味道為校外大排水溝氣味灌入，已施作阻隔設備，日後將觀察效果且加強校內水溝清潔工作。 (總務處)	如業管單位說明
	11	停車場常有機車違停擋住通道，且疑似外車(未貼停車證)很多，請加強管理。(夜日四 A)	感謝同學反映校園現況，將加強宣導停車場秩序管理，已請班級總務股長協助提醒騎乘機車的同學遵守，並請保全警衛加強取締。 (總務處)	如業管單位說明
	12	吸菸區菸蒂多，建議增設菸蒂桶。(夜行三 B)	進修部學務組現已在綜合大樓靠圍牆之吸菸區放置菸蒂桶，感謝同學建議，將協請總務處在其他相關地點，增設菸蒂桶。 (學務組) 事務組將配合在其他吸菸區增設菸蒂桶。 (總務處)	如業管單位說明
	13	D42、D46、E42 教室日間部學生上完課常遺留很多垃圾在地面及抽屜內。(夜設一 A、夜國一 A)	1.學務組會針對常遭同學反映髒亂之教室實施課前檢查，另將班級反應或課後檢查教室髒亂之情形拍照後，以 E-Mail 寄發日間班級導師、任課老師暨生輔組，請上述師長協助勸導改善。 (學務組)	<p>1. 如業管單位說明</p> <p>2. 已請生輔組針對上述教室使用班級，加強勸導檢查。</p> <p>3. D42 為系專業教室，多設系，每日課後將派人加強整理。</p>