

致理科技大學進修部 107 學年度第 1 學期「師生意見交流」會議紀錄

時間：107 年 11 月 01 日（星期四）18：40-19：50

地點：C36 教室

主席：蔡殿偉主任

記錄：王智生

參加人員：進修部師長及各班班長

壹、主席致詞：(略)

貳、各組業務宣導：

註冊組

- 一、同學入學後，若發現所選讀的科系與自己的興趣不符，可提出「轉系」申請，並可申請跨部轉系。本學期轉系規定事項已公告，申請時間至 11 月 2 日(星期五)截止。
- 二、請班上同學多加利用【學生學習歷程檔案 e-portfolio】系統，查詢個人之出缺勤情形、各科成績、職涯地圖（畢業可選擇的職業）、課程地圖（需要修哪些課程）、證照地圖（可取得哪些證照）…等資訊。
- 三、同學如有聯絡資料之更新（包括電話、手機或通訊地址），請即時至進修部註冊組更正，以讓行政單位能將重要資訊即時通知同學知悉。同學如有更改戶籍資料（姓名、身分證字號或戶籍地址等），請攜帶戶籍謄本(三個月內)至進修部註冊組更改。

四、成績查詢、成績更改與學期成績單郵寄等相關事項：

- (一) 期中成績：依規定任課老師於期中考後 7 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。
- (二) 期末成績：依規定任課老師於期末考後 3 天內需將成績登錄於成績系統並按下確認。只要老師按下「成績確認」後，同學皆可於系統上查詢到成績。
- (三) 若同學對成績有疑問，先向任課老師詢問（或查閱考卷）。若確認有誤，請任課老師於成績登錄系統填寫「成績更正」申請書，送出後進行成績更正。
- (四) 學校每學期會郵寄學期成績單給同學（畢業班最後一學期除外），滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為通訊地址；未滿 20 歲同學，成績單郵寄地址為戶籍地址。

五、請協助提醒同學於下學期開始選課前，留意下列事項：

- (一) 入學時之當年度系上訂定的「應修科目表」中，「是否有畢業門檻」、「可至外系修課所承認的學分數」…等相關規定，以做為選課之參考依據。
- (二) 是否有重複修課的情形（即課程名稱相同，重複選修 2 次），若有則第 2 次重複修習之學分數將不列計畢業學分。

六、學分超修（超過規定學分上限）、減修（低於規定學分下限）等規定：

- (一) 超修：同學若上學期學業平均達 80 分以上，即可申請超修 1 門課程。
- (二) 減修：同學可考量學習狀況或工作負荷等因素，必要時可於每學期開學第一週，申請減修 1-2 門課，以減輕學習負擔。

課務組

- 一、本學期期中考試週為 11 月 17 日(星期六)~23 日(星期五)，請同學及早準備，並請遵守考試規則，誠實應考。期末考試週為 1 月 14 日(星期一)~19 日(星期六)。
- 二、若同學期中成績不及格科目之學分數達該學期修習學分總數二分之一(含)以上、或重複修習課程經系上認定後、或因工作、個人身心之特殊狀況等因素，經提出相關證明由進修部

認定後可提出「停修」申請。本學期申請時間為12月3日(星期一)~14日(星期五)。停修後之修讀總學分數不得低於學則規定之當學期最低修習學分數，且繳交之學分費不予退還。詳細規則請參閱「學生選課辦法」，或洽詢進修部課務組。

三、若同學發現學習成效不佳、跟不上老師授課進度，歡迎同學申請「同儕輔導」。輔導時間為星期一到星期五空堂時間、星期六午晚餐或空堂時間。相關辦法請參閱進修部課務組網站，或洽詢進修部課務組。

四、下學期第1階段網路選課預計於12月下旬開放，進修部課務組將於12月中公告下學期「選課須知」，請協助提醒同學務必依規定時間進行網路加退選。在同學選課前，請先上網完成本學期所有課程之「期末教學評量」。同學若遇選課相關問題時，請向各系系辦公室或課務組詢問。

五、進修部12月29日(星期六)、12月31日(星期一)各彈性放假一天(已分別於9月15日、9月14日補課)。休假期間請同學注意自身安全。

六、證照輔導：

(一)學校訂定有學生證照獎勵措施，相關獎勵辦法請同學參照「職涯發展輔導處—技能檢定中心」之相關法規。

(二)近期證照考試相關資訊請至本校「職涯發展輔導處—技能檢定中心」網頁查詢。

學務組

一、放在忠孝樓2F的班級櫃中的各項通知與公告(學校所發之通知均會加蓋相關單位章戳)，均為與同學權益相關的重要訊息，所以請各班領取後務必宣導及公布，以免影響當事人的權益。

二、「導生時間」每學期至少實施4次，其紀錄需上網填寫，由導師上網指定一位同學負責記錄，該同學可用自己的帳號、密碼，進入【關心e起來】填寫『導生時間活動紀錄』，全班同學也可進入系統中查閱此紀錄內容。

三、請同學確實做好課後教室「一分鐘整潔運動」，維護良好的學習環境。

四、請向同學宣導確實遵守「校園菸害防治法」規定，吸菸者請至吸菸區，且勿亂丟菸蒂；進修部吸菸區位置在：誠信館及綜合大樓(有畫黃線區塊)。

五、進修部學生請假辦法已修訂，本學期起不再發放【考勤公布表】，每週三學校系統會發訊息至同學校內個人信箱，請自行查閱個人出缺勤紀錄(亦可隨時進入e-portfolio系統中查詢)。且自缺勤當日起21日內接受學生更正或請假，逾時不予受理。

六、11月10日(星期六)有報名參加大隊接力班級，請全班於當天下午13:00至司令台右側看台集合，為班上比賽同學加油。11月11日(星期日)為54週年校慶慶祝大會，依慣例請新生班各班選派15位代表(含導師)參加，於當日08:40至誠信館向本組負責師長報到，按時參加人員會後給予嘉獎2次(聯絡人小功乙次)之獎勵。

七、請同學勿任意在網路上發表或轉傳批評他人的言論，以免觸法，甚至造成他人的傷害。

八、請同學在校外仍須守法，因為只要觸法，教育部及學校均會收到司法機關協請輔導的公函，違法者除須接受司法的判決，另依校規接受懲處及輔導。

九、為關心在外賃居同學，進修部於11月21日(三)晚間18:40在忠孝樓第1會議室舉辦【賃

居生關懷座談】，邀請【崔媽媽基金會】講師，於會中說明租屋時須注意之事項及解答租賃相關問題，歡迎在外賃居或有興趣同學踴躍參加。

十、防災疏散注意事項。

總務組

- 一、本學期補繳(退)差額辦理時間為：107/10/29~11/2(一~五)16:00 至 21:00，繳費地點：忠孝樓 1 樓總務處出納組。如有任何問題請洽總務組詢問(分機 1375、1317)。
- 二、已申請汽、機車停車證的同學，請將機車停車證貼黏於機車車牌明顯處，汽車停車證放置於方向盤前擋風玻璃，學校會持續檢驗停車證。未申請停車證者，請勿將車停入停車場，違反規定者將會被鎖車。

參、建議與答覆：

類別	項次	學生建議	行政單位答覆	後續處理情形
課程及教學問題	1	假日上午時段可否開課，方便進修部想超修同學申請。(夜企二B)	由於進修部週五晚上課程安排至 21:40，為讓同學不過於勞累，因此週六課程安排在下午上課。若仍想超修可選擇加選日間部課程。【課務組】	如業管單位說明
	2	進修部是否有實習抵學分之相關課程。(夜企二B)	因進修部並未將實習訂為畢業門檻，故均依各系課程規劃訂定。【課務組】	如業管單位說明
	3	Zuvio 討論區常有人留言不當言論，希望能有所管制。(夜日二A)	<p>1. Zuvio 是本校近年極力推廣的即時反饋教學輔助系統，能幫助教師快速收集學生意見與答案，增加課堂互動與調整授課進度。</p> <p>學生所反應的討論區若為課業方面，為</p> <p>2. Zuvio 的「回饋討論」功能，每一課程皆有系統內設的封閉式討論區讓教師和學生張貼問題和討論回覆；討論區的成員為該課程的授課教師和上課學生，校方的</p> <p>3. Zuvio 後台權限無法觀看內容與深入瞭解是否有發言失當情況。</p> <p>本單位已通知夜日二 A 的班導與所有課程授課教師，並另案通知全校專兼任教師，嚴加注意和維護 Zuvio 討論區內容品質；若授課教師無使用討論區之特定需求，則建議教師關閉此討論區功能，以避免少數人的不當留言影響班級學習。</p> <p>4. 公共討論區(話題)將會請廠商協助管理，篩選不當留言。【教發中心】</p>	如業管單位說明
	4	應日系有些課程名稱與上課實際內容並不相符，造成同學選課	系上課程皆會制定課程大綱並要求授課教師上傳教學計畫表，學生於選課前能透過查看該課程的教學計畫表評估是否為自己	<p>1. 如業管單位說明</p> <p>2. 已請提出問</p>

		後，發現非所想學之課程而退選。(夜日三A)	想修讀的內容。若有學生發現課程內容與名稱不符，歡迎告知系辦，系辦將進行審視，確認不符後將會調整，避免造成學生誤會。本次因不知學生指的是哪門課程，無法進行審視。【應日系】	題學生，直接向系上說明確切課程及不符原因。
	5	e-portfolio 系統可否將所有已修、未修修課學分予以統計。(夜金二A)	此功能已列入待新增功能項目，日後該功能完成後，即可開放使用，此學分統計功能為參考值，仍建議同學自行計算並確認學分及課程否已達畢業門檻。【圖資處】	如業管單位說明
學務	6	請假方式可否改由網路線上填報方式。(夜金二A)	1. 為便利學生，簡化一般請假作業程序，本組已於 10/17 日會同生輔組暨圖資管理資訊組共同研討規劃：「對一般 3 日(含)以下事、病假，得予辦理網路請假」；唯 3 日以上事病假、喪假、分娩假、考試假等因均需驗證相關證明並依權責向上呈核，仍需以紙本請假。 2. 俟網路請假系統開發完成後，連同「進修部學生請假辦法修訂案」核定後，一併公告實施。【學務組】	如業管單位說明
教學設備問題	7	G Suite 安全設定可否不要驗證碼；使用個人電腦或手機登【入口網站】時，可否改為儲存帳號密碼自動登入。(夜日二A)	基於資訊安全考量，建議每次進行登入時皆應輸入帳號及密碼，且建議開啟驗證碼功能，防止網路機器人(robot)或是自動化程式濫用服務，以保護帳號安全。【圖資處】	如業管單位說明
	8	學校寄發 e-mail 是否可改寄至非學校之個人電子信箱(因同學不常使用校內信箱收信)。(夜金二A)	同學可登入 E-Mail 系統，自行設定轉寄信件至校外常用信箱(功能設定 > 自動轉寄 > 勾選啟用，並輸入轉寄電子郵件信箱，按下確認即可)。【圖資處】	如業管單位說明
校園環境及衛生問題	9	走進學校大門時，均會聞到一股類似化糞池的味道，令人很不舒服，希望能改善。(夜日二A)	經查該味道為校外大排水溝氣味灌入，已施作阻隔設備，日後將觀察效果且加強校內水溝清潔工作。【總務處】	如業管單位說明
	10	仁愛樓2樓靠近誠信館方向的女廁常有異味(夜金二A)	已請夜間維護之同仁加強清潔工作，若同時段使用人數較多或有污物不慎外洩時，請隨時通知總務組派員清理。【總務處】	1. 如業管單位說明 2. 學務組於 11/9 及 11/14 派人至現場觀察，狀況已有改善
	13	學校要求學生均須設定轉帳帳戶，然只要非台銀帳戶轉帳時均會被扣手續費，是否	本校並未強制要求學生開立往來銀行「台灣銀行」之帳戶，任何跨行轉帳「金資中心」皆須收取資料處理費 15-30 元整，學校已與銀行爭取僅酌收 10 元處理費，學校	如業管單位說明

其他		可修正。(夜日二A)	與銀行並未收取任何費用，請同學見諒。 【總務處】	
	14	學校停車場汽車收費方式，可否改為學期繳與計次收費二種方式併行。(夜日三A)	停車場出入口交通繁忙，出入人車眾多，且出口斜坡與馬路緊鄰，規劃之收費管理系統造成同學出入之危險，目前恐無法以計次收費方式辦理，請見諒。【總務處】	如業管單位說明
	15	校務問卷次數過多且繁雜，可否減少或改為自願填答。(夜日二A)	<p>1. 本中心本學期僅針對大二學生進行「大二學生學習適應問卷調查」，係針對學生在校學習狀況、生活適應及學校相關事務看法進行瞭解，以及時了解學生學習需求，提供相關單位參考及施以適性輔導。</p> <p>2. 有關「校務」問卷次數過多且繁雜乙案，學生指的可能是包括本校各單位施測問卷數，而非僅校務研究中心之調查。</p> <p>3. 本中心施測問卷為達更廣泛了解學生學習狀況以作為預測之用，往年秉持問卷題項多且希望有高填答率方式辦理，這部分未來將調整，除了減少題項外，並不再以每年級或全校學生普查方式施測，而改以抽取具代表性學生數之方式進行調查。</p> <p>【校務研究中心】</p>	如業管單位說明